



## รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๕๓

(ข้อมูลเดือนมิถุนายน ๒๕๕๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

มิถุนายน ๒๕๕๔

## คำนำ

เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้ปรับเปลี่ยนใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานการประเมินตนเองที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสำหรับ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ และจัดทำขึ้นจากการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยใช้ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๕๓ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ปรับให้สอดคล้องกับการรายงานการประเมินตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการประเมินตนเอง จุดแข็ง จุดอ่อน การพัฒนา แนวทางการแก้ไข และภาคผนวก รายงานเอกสารประกอบ โดยหวังว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นแนวทางให้บุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฯ และใช้เป็นเอกสารตรวจสอบเพื่อรับการประเมินจากภายในและภายนอกต่อไป

(รองศาสตราจารย์ระวีวรรณ ศรีศรีรัมย์)  
ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

## สารบัญ

คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ .....	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ .....	๑๙
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....	๔๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. รายการเอกสารประกอบ .....	๕๘
ภาคผนวก ข. ๑. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓.....	๖๕
๒. การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ .....	๗๓
๓. แผนและผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓.....	๘๒
ภาคผนวก ค. ๑. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์.....	๘๘
๒. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน .....	๘๘
๓. โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา .....	๙๐
๔. โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม.....	๙๑
๕. โครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....	๙๒
๖. งานวิจัยสถาบัน .....	๙๓
๗. โครงการ/กิจกรรมการขึ้นน้ำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม.....	๙๔
๘. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D).....	๙๕
ภาคผนวก ง. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก (ที่ผ่านมา).....	๙๖
ภาคผนวก จ. เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน .....	๙๘
ภาคผนวก ฉ. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน .....	๙๙
ภาคผนวก ช. ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ .....	๑๐๐

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร

#### ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ระบบ คือการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย กอปรกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๔๑ ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดการเรียนรู้ในลักษณะของตลาดวิชา ด้วยเหตุผลดังกล่าวมาแล้ว การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงสามารถดำเนินการได้ในทุกระบบตามที่ พ.ร.บ. การศึกษา แห่งชาติกำหนดไว้ ซึ่งจะหมายถึงเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะสามารถรับฟัง การบรรยายจากอาจารย์ในวิชานั้น ๆ โดยตรงในชั้นเรียน หรือถ้าไม่มีโอกาสมาฟังการบรรยายจากอาจารย์โดยตรง ก็อาจจะศึกษาวิชานั้น ๆ ด้วยตนเองโดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้อย่างมากมาย เช่น ตำราเรียน การค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัย การฟังจากเทปการบรรยายของอาจารย์โดยทางอินเทอร์เน็ต หรือ แม้กระทั่งศึกษาจากบทเรียนออนไลน์ ที่เรียกว่า บทเรียน e-Learning ในกระบวนวิชานั้น ๆ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า ศูนย์ e-Learning เป็นหน่วยงานหนึ่งของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีหน้าที่ในการจัดทำบทเรียน e-Learning โดยการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในด้าน เนื้อหาวิชา และจัดสร้างเนื้อหาวิชาให้อยู่ในรูปแบบของ e-Learning ซึ่งมีลักษณะเป็นสื่อประสม ประกอบด้วย ข้อความเนื้อหาวิชาในส่วนที่เป็นหลักสำคัญ การอธิบายประกอบความเข้าใจเพิ่มเติมของข้อความนั้น ๆ โดยผู้สอน รวมทั้งมีภาพประกอบเพื่อเสริมความเข้าใจในข้อความบางตอน หรือมีภาพเคลื่อนไหว (animation) ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาวิชานั้น ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างเข้าใจชัดเจนโดยผ่านเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต ดังนั้นผู้เรียนที่ไม่มีโอกาสมาฟังการบรรยายของอาจารย์ในชั้นเรียนจะสามารถ เรียนรู้วิชานั้น ๆ ได้อีกทางหนึ่งโดย ไม่จำกัด ในด้านเวลา และสถานที่ เพียงแต่มีเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ตและผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เครื่องมือ และอุปกรณ์โดยผ่านทางเครือข่ายได้

การสร้างบทเรียน e-Learning ซึ่งมีลักษณะเป็นสื่อประสมในแต่ละวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียน และมีความรู้เปรียบเสมือนมาฟังการบรรยายในชั้นเรียนด้วยตนเองนั้น ศูนย์ e-Learning จะต้องได้รับความร่วมมือ จากอาจารย์ในด้านเนื้อหาวิชา หรือในกรณีที่อาจารย์ไม่มีเวลามาดำเนินการ ก็จะสามารถให้นักวิชาการใน สาขาวิชานั้น ๆ มาดำเนินการประสานงาน หรืออาจารย์จะจัดส่งสื่อการสอนอื่น ๆ เช่น เนื้อหาวิชาของกระบวน วิชาหนึ่ง ๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อความหลักที่สำคัญของการบรรยายจากตำราเรียน ในลักษณะของ Power Point รูปภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบรรยายเพิ่มเติมด้วยตนเองโดยการอัดเสียงบรรยายประกอบ เพื่อให้ เนื้อหาวิชาในตอนนั้น ๆ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย

การสร้างบทเรียน e-Learning นั้น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของ ผลงานในด้านการประกันคุณภาพ ดังนั้น วิชาต่าง ๆ ในแต่ละคณะ ควรจะได้รับการสนับสนุนให้มีการดำเนินการ จัดทำเป็น บทเรียน e-Learning โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาพื้นฐาน และวิชาเอก ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียน เพื่อเป็น พื้นฐานความรู้ และเป็นเนื้อหาหลักของการนำความรู้ไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษาจากคณะ นั้น ๆ แล้ว ซึ่งในการจัดทำบทเรียน e-Learning ของแต่ละคณะนั้น ควรจะเริ่มดำเนินการให้เป็นระบบดังต่อไปนี้

#### ในด้านการบริหาร

๑. จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณากระบวนวิชาที่จะต้องจัดทำบทเรียน e-Learning โดย พิจารณาวิชาที่ควรจะต้องดำเนินการเป็นวิชาก่อน – หลัง เช่น วิชาที่เป็นวิชาพื้นฐาน และวิชาเอก ควรจะได้ ดำเนินการจัดทำก่อน

๒. พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดทำเนื้อหาวิชาของแต่ละกระบวนวิชา และประสานงานกับศูนย์ e-Learning เพื่อจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ในลักษณะของสื่อประสม ในกรณีที่อาจารย์ที่บรรยายเนื้อหาวิชาดังกล่าวมีภาระงานอื่น ๆ อาจให้นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในกระบวนวิชานั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และจัดทำบทเรียนก็ได้

#### ในด้านวิชาการ

๑. ผู้บรรยายจัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาวิชาในแต่ละบท โดยเน้นข้อความหลักที่สำคัญในแต่ละบท รวมทั้งรูปภาพเพื่อประกอบความเข้าใจของเนื้อหาวิชา หรือแนวคิดในการจัดทำภาพเคลื่อนไหว สำหรับเนื้อหาวิชาทั้งหมดในตำราเรียนนั้น ระบบการบริหารจัดการของศูนย์ e-Learning สามารถเชื่อมต่อกับตำรา e-book รวมทั้งสามารถเชื่อมต่อกับเอกสารที่ผู้สอนกำหนดเพื่อให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติมได้

๒. เพื่อเพิ่มความเข้าใจของเนื้อหาวิชาในแต่ละตอน หรือแต่ละบท ผู้สอนควรอธิบายเพิ่มเติมโดยการอัดเทปการบรรยายสรุป หรือจะจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ ประมาณ ๕ - ๖ นาที ในตอนเริ่มต้นของบทเรียน และการบรรยายสรุป ในแต่ละบทเรียน

๓. ผู้สอนควรจัดทำแบบทดสอบปรนัยในแต่ละบท เพื่อเป็นการทดสอบความรู้ของผู้เรียนก่อนที่จะศึกษาในบทต่อไป

๔. ประสานงานกับศูนย์ e-Learning เมื่อจัดทำบทเรียนเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งภาพประกอบการสอน สำหรับการอัดเสียง หรือจัดทำคลิปวิดีโอ อาจารย์สามารถประสานงานมาที่ศูนย์ e-Learning เพื่อดำเนินการได้เช่นกัน

สำหรับการสร้างบทเรียน e-Learning ของแต่ละกระบวนวิชานั้น ไม่ยากเกินไปนักสำหรับอาจารย์ผู้สอน เพียงแต่เพิ่มความสนใจในด้านเทคโนโลยี การนำเสนอเนื้อหาวิชาที่เข้าใจง่าย โดยมีภาพประกอบ และเสียงการบรรยายสรุปของผู้สอน ก็จะทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจได้มากขึ้น ซึ่งศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีนักเทคโนโลยีให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน และจัดทำเนื้อหาวิชาให้อยู่ในรูปแบบของ digital content เพื่อการนำขึ้นเว็บของมหาวิทยาลัยให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อไป

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

## ๑.๒ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

### ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

### สถานที่ตั้ง และอาคารสถานที่

ชั้น ๒ อาคารท่าชัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ห้อง ๐๒๐๒ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน
- ห้อง ๐๒๐๓ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ
- ห้องกระจก ผู้อำนวยการ

### ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning เริ่มดำเนินการเมื่อประมาณปี ๒๕๔๔ เพื่อมีหน้าที่ในการวางระบบงานและดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ e-Learning เป็นศูนย์กลางในการผลิตบทเรียนแบบ e-Learning ประสานงานกับคณาจารย์ สถาบันคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีการศึกษาดูแลปรับปรุงการเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ e-Learning (www.ram.edu) ควบคุมและดูแลระบบการเรียนการสอนแบบ online การใช้งานบทเรียน e-Learning ดูแลฐานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งฐานข้อมูลบทเรียน ฐานข้อมูลผู้เรียน ฐานข้อมูลหลักสูตร การเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งภายใน และฐานข้อมูลภายนอก ดูแล Infrastructure ที่เกี่ยวกับโปรแกรมการจัดการระบบการเรียนการสอน (Learning Management System) โปรแกรมการจัดการอื่น ๆ ที่สนับสนุนกับระบบการใช้งานมัลติมีเดีย ดูแลฐานข้อมูลและติดตามผล

การเรียนการสอนระบบ e-Learning เป็นการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีทางการสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงใช้เป็นทางเลือกเสริมให้กับนักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ โดยมีแผนงานในการพัฒนาบุคลากรการฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้ และสร้างบทเรียนแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเข้าสู่การเรียนการสอนแบบ e-Learning และนำวิชาเรียนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการในเรื่องการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้ด้าน e-Learning เพื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดการต่าง ๆ รองรับการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสื่อ และวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เน้นการพัฒนาตนเองให้ก้าวเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างฐานความรู้สู่สากล

### ๑.๓ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

#### ปรัชญา

เทคโนโลยีก้าวไกล ศึกษาได้ไม่จำกัด สร้างสรรค์โลกทัศน์ พัฒนาสู่สากล

#### ปณิธาน

เพื่อจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับปรัชญาสถาบันอุดมศึกษา และสัมพันธ์กับมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการศึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับปรัชญาสถาบัน อุดมศึกษา และสัมพันธ์กับมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชาต่าง ๆ (ตามมติสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๕)

๑. เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางการผลิตบทเรียน ระหว่างสถาบันคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อดำเนินงานในด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์
๔. เพื่อจัดการฝึกอบรมและแนะนำให้การศึกษา การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์
๕. เพื่อรองรับการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖. เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตสำหรับใช้เรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
๗. เพื่อค้นคว้าวิจัยการผลิตสื่อทางอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง

#### วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างโลกทัศน์ภูมิปัญญา กระจายการศึกษาสู่ปวงชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อกระจายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา

#### พันธกิจ

๑. สนับสนุนการสร้างสื่อการสอนสำหรับการเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อเสริมสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้ประชาชน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษา ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. พัฒนา ปรับปรุง ระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

### ประเด็นยุทธศาสตร์

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติภารกิจบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและกฎหมายด้านการศึกษา

### โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning มีหน้าที่ในการวางระบบงานและดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ e-Learning เป็นศูนย์กลางในการผลิตบทเรียน ประสานงานกับคณาจารย์ สถาบันคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีแผนงานในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเข้าสู่การเรียนการสอนแบบ e-Learning และนำวิชาเรียนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการในเรื่องการประชาสัมพันธ์และการจัดการต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสื่อและวิธีการจัดการเรียนการสอน

### สำนักงานเลขานุการ

#### ๑. งานบริหารและธุรการ

##### ๑.๑ งานสารบรรณ

- รับ - ส่งหนังสือภายในและภายนอก
- รับหนังสือภายในและภายนอกทุกชนิดที่มีมาถึงศูนย์ฯ ลงบัญชีทะเบียนหนังสือรับ และประทับตรารับหนังสือไว้ที่มุมบนด้านขวา แล้วนำใส่แฟ้มเพื่อเสนอผู้อำนวยการ
- จัดทำหนังสือและใส่แฟ้มเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อลงนามและลงทะเบียนหนังสือที่จะส่งออก
- เวียนหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบหรือดำเนินการ
- ร่างหนังสือโต้ตอบและหนังสือราชการอื่น ๆ
- พิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์ รวมทั้งการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องตามพจนานุกรม และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ
- จัดเก็บหนังสือให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบปลอดภัย และสะดวกรวดเร็วในการค้นหามาอ้างอิง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อติดตามงานที่ผู้อำนวยการสั่งการไปแล้ว หรือเร่งรัดงานที่ยังค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
- ควบคุมดูแลการถ่ายเอกสาร

##### ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
- บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

##### ๑.๓ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ในการใช้ห้องประชุมในอาคาร
- ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ในการขอยืมรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อไปประชุมสัมมนา กับหน่วยงานราชการและเอกชนภายนอก

## ๒. คลังและพัสดุ

## ๒.๑ งานการเงินและบัญชี

รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน เบิกจ่ายเงิน สิ่งแทนตัวเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน ระบบบัญชี ๓ มิติ

## ๒.๒ งานพัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา

## ๓. นโยบายและแผน

## ๓.๑ จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว

## ๓.๒ จัดทำโครงการเพื่อบรรลุลงในแผนต่าง ๆ

## ๓.๓ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลในการจัดทำแผนและโครงการ

## ๓.๔ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามแผนและงบประมาณ

## ๓.๕ ประเมินผลการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ

## ๓.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในการดำเนินงานของคุณยฯ

## ๓.๗ ประสานงานกับกองแผนงานเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน

## ๓.๘ รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี

## ๓.๙ ประสานงานกับประกันคุณภาพ และดำเนินการในเรื่องของการตรวจประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ฝ่ายวิชาการ

## ๑. ประสานงานกับอาจารย์ที่ทำบทเรียน e-Learning เพื่อวางแผนการผลิต Courseware

## ๑.๑ ทำแผนโครงสร้างวิชาที่ผลิต

## ๑.๒ ทำขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow) การผลิตบทเรียนพร้อมกิจกรรม

## ๑.๓ วิเคราะห์ขั้นตอนการนำเสนอ เนื้อหา บทเรียน กิจกรรมที่ใช้ตามลักษณะและประเภทของวิชา (Content Analysis)

## ๒. ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเนื้อหาลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

## แผนการสอนรวม (Course Syllabus)

ประกอบด้วยจุดประสงค์การเรียนรู้ ขอบเขตของเนื้อหา เนื้อหาหลัก กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลของวิชา

## แผนการสอนแต่ละบท

ประกอบด้วยจุดประสงค์การเรียนรู้และหัวข้อเรื่องของแต่ละบท

## การสอนแต่ละบท (Story Board Form)

ประกอบด้วย เนื้อหาในแต่ละหน้า

## แบบฝึกหัดท้ายบท (Quiz) และข้อทดสอบ (Test) ของแต่ละวิชา

## ๓. ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการสร้างบทเรียนให้เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวางแผนในการผลิตสื่อ และอาจารย์ผู้ผลิตให้การยืนยันในการผลิตบทเรียน

## ๔. กำหนด Media ในลักษณะสื่อผสม (Multimedia) ให้เหมาะสมกับลักษณะ เนื้อหา และการใช้งานทางเว็บ ซึ่งแบ่งเป็นเทคนิคประกอบการผลิตสื่อเป็น ๖ ลักษณะดังนี้

## ๔.๑ บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษร

## ๔.๒ บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษรและภาพ

- ๔.๓ บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษรและเสียง
- ๔.๔ บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษร ภาพ และเสียง
- ๔.๕ บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นลักษณะการเคลื่อนไหว (Animation)
- ๔.๖ บทเรียนที่มีสื่อประกอบในลักษณะ Streaming Video
๕. กำหนดเนื้อหาที่วิเคราะห์ และรูปแบบสื่อผสมที่เลือกใช้ในกระบวนการวิชานำมาลงใน Story Board เพื่อส่งแปลงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖. บันทึกข้อมูลรายละเอียดอาจารย์ผู้สอน สำหรับติดต่อประสานงานในการผลิตบทเรียน ในบทเรียนบางกระบวนการวิชาต้องมีการนัดเวลาการบันทึกเสียงประกอบบทเรียน และเพื่อใช้ในการจัดตารางสอนแบบ Synchronous ซึ่งเป็นการนัดเวลาเรียนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนให้ตรงกัน เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ในเวลาเรียน
๗. กระบวนการวิชาที่อาจารย์นำเสนอโดยการเขียนด้วยลายมือ ก็นำมาพิมพ์ลงในแบบฟอร์ม และส่งพิมพ์ทำต้นฉบับ และติดต่อประสานงานกับอาจารย์จนกว่าจะแล้วเสร็จ
๘. ติดตามเนื้อหาบทเรียนจากอาจารย์ที่แจ้งความจำเป็นในการผลิตบทเรียน จนกว่าจะผลิตบทเรียนที่สมบูรณ์ครบทุกบทเรียน
๙. ติดต่อประสานงานจากอาจารย์ที่แจ้งความจำเป็นจะนำข้อมูลต้นฉบับ มาเพื่อจัดทำประกอบบทเรียน เช่น ภาพประกอบเฉพาะ เอกสารประกอบคำบรรยาย ไฟล์ประกอบ หรือวีดิทัศน์
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายผลิตและดูแลระบบ เพื่อส่งรายงานพิมพ์ (Printout) ที่สมบูรณ์ของแต่ละบทเรียนพร้อมแนบไฟล์งานต้นฉบับที่สร้างจากโปรแกรมเอกสารตาม Story Board ที่อาจารย์รับรอง ไปแปลงเป็นไฟล์ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการผลิต
๑๑. ทำบทสำหรับเสียง (Sound Script) ให้กับวิชาที่ต้องการให้มีเสียงประกอบ เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์แล้วส่งให้ฝ่ายผลิตฯ ดำเนินการต่อ
๑๒. นัดเวลาผู้สอนเพื่อบันทึกเสียง ในรายวิชาที่ต้องการใช้เสียงประกอบ
๑๓. ทำภาพวาดการ์ตูน แล้วจัดเก็บเป็นไฟล์สำหรับบทเรียนที่ต้องการ
๑๔. ค้นหาภาพประกอบ หรือถ่ายภาพประกอบบทเรียน สำหรับบทเรียนที่ต้องการภาพเฉพาะ
๑๕. บันทึกเทปในขณะที่มีการเรียนการสอนในรูปแบบ Video เพื่อนำมาประกอบในการทำบทเรียน
๑๖. จัดทำเอกสารคู่มือการทำงานสำหรับคณาจารย์ผู้ผลิตบทเรียนและเอกสารสรุปความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและการพัฒนา
๑๗. ประสานงานกับอาจารย์ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบทเรียนที่ผลิตเป็นบทเรียน e-Learning แล้วและนำขึ้น Web แล้ว
๑๘. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ได้ผลิตบทเรียน e-Learning แล้ว เพื่อพัฒนาบทเรียน

### ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ

๑. การผลิตสื่อ
  - ๑.๑ วิเคราะห์ Story Board ของวิชาที่จะนำมาผลิตสื่อในแต่ละลักษณะ โดยดูความเหมาะสมของธรรมชาติของวิชา เนื้อหา เทคนิค ขนาดของไฟล์ และการใช้งานบนเว็บในรูปแบบที่เหมาะสม
  - ๑.๒ ออกแบบหน้าจอบทเรียน ตามทฤษฎี องค์ประกอบในการออกแบบบทเรียน เพื่อให้ได้สื่อที่มีความเหมาะสม และลำดับการนำเสนอบทเรียนแต่ละวิชาจากการวิเคราะห์โดยจัดสร้างเป็นต้นแบบวิชา (Prototype) เพื่อให้คณาจารย์ผู้ผลิตพิจารณาและนำมาสร้างเป็นบทเรียนสำหรับแต่ละวิชา
  - ๑.๓ ออกแบบแม่แบบ (Template) ของวิชาแต่ละวิชา ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
    - ๑.๓.๑ แม่แบบหน้าจอหลัก
    - ๑.๓.๒ แม่แบบหน้าจอรอง
    - ๑.๓.๓ แม่แบบหน้าจอ Hypertext

- ๑.๓.๔ แม่แบบหน้าจอที่ใช้ Scroll Bar
- ๑.๓.๕ แม่แบบหน้าจอที่มีภาพประกอบ
- ๑.๓.๖ แม่แบบหน้าจอที่มีเสียงประกอบ
- ๑.๓.๗ แม่แบบหน้าจอ Animation
- ๑.๓.๘ แม่แบบหน้าจอ Streaming
- ๑.๔ ออกแบบตัวนำทาง (Navigator) ของบทเรียนแต่ละกระบวนวิชา
- ๑.๕ นำเนื้อหาของบทเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ทั้งหมดมาสร้างด้วยเครื่องมือสร้างบทเรียนต่าง ๆ (Authoring Tools)
- ๑.๖ ทำการแปลงไฟล์ที่เป็นเสียงประกอบในบทเรียน ให้เป็นไฟล์ที่สามารถใช้งานได้ทางเว็บโดยคำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ปลายทาง ชนิดของไฟล์ และขนาดที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสาร
- ๑.๗ รวบรวมเนื้อหาบทเรียนที่สร้างทั้งหมด มาจัดการ (Manage) สคริปต์เพื่อประกอบบทเรียนเข้าด้วยกัน และเขียนสคริปต์ตามมาตรฐานที่ใช้ในบทเรียน e-Learning
- ๑.๘ ตรวจสอบความสอดคล้องภายในบทเรียน และทดสอบความเป็นไปได้ของการใช้งานบทเรียน และสื่อที่นำมาใช้ประกอบ พร้อมทดสอบการใช้งาน และแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านเทคนิควิธี การใช้งาน เพื่อให้ได้บทเรียนที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานในระบบ
- ๑.๙ นำบทเรียนสร้างเสร็จแล้ว Upload ขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการ (LMS : Learning Management System) เพื่อให้บริการการเรียนการสอนทางเครือข่าย
- ๑.๑๐ จัดทำเอกสารสำหรับกระบวนวิชาที่ผลิตเป็นบทเรียน e-Learning แล้วจัดส่งให้กับอาจารย์เจ้าของวิชา พร้อมการให้การรับรองการผลิตเป็นบทเรียน e-Learning
- ๑.๑๑ จัดทำคู่มือประกอบการใช้งานสำหรับผู้สอนและผู้เรียนและคู่มือสำหรับหน่วยงานอื่นที่มีความประสงค์จะนำการใช้งานผ่านระบบ e-Learning สำหรับการเรียนการสอนที่ต้องการติดตามผู้เรียนทางอินเทอร์เน็ต
- ๑.๑๒ ค้นหาเว็บไซต์ เพื่อนำมาใช้เชื่อมโยงและอ้างอิงในบทเรียน
- ๑.๑๓ ค้นหาภาพประกอบบทเรียนในเว็บไซต์ต่าง ๆ แล้วนำภาพที่ได้มาตกแต่ง (Retouch) เพื่อให้อยู่ในรูปแบบ และขนาดที่เหมาะสมกับการทำงานในระบบ e-Learning
- ๑.๑๔ ออกแบบหน้าจอ (Webpage) สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ (Roll Up) และแผ่นโปสเตอร์ให้กับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก

## ๒. การดูแลระบบ

- ๒.๑ การควบคุมดูแลระบบการจัดการเรียนการสอน (System Administrator) ดูแลและควบคุมระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS: Learning Management System) ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ ดูแลและควบคุมระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ของผู้ใช้ในกลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ กลุ่มระบบวิชาการ (Academic System) กลุ่มผู้สอน (Instructors) กลุ่มผู้ใช้ (Users) กลุ่มผู้ดูแลผู้เรียน (Parent) กลุ่มสิทธิประโยชน์ (Right and Fee) และกลุ่มอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒.๓ จัดการหลักสูตรโครงสร้างแต่ละรายวิชา จัดโครงสร้างทางวิชาการ (Academic Administrator)
  - ๒.๓.๑ สร้างและกำหนด Account สำหรับผู้ใช้งานแต่ละระดับ
  - ๒.๓.๒ กำหนด PINCODE สำหรับการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม
- ๒.๔ จัดการห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ติดตามการเรียนของผู้เรียนและให้บริการเครื่องมือช่วยเรียนต่าง ๆ จัดการปฏิสัมพันธ์รูปแบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายใน ๓ รูปแบบ คือ
  - ๒.๔.๑ รูปแบบไม่มีการนัดเวลา (Asynchronous)
  - ๒.๔.๒ รูปแบบมีการนัดเวลาให้ผู้เรียนกับผู้สอนมาพบกันในห้องเรียนเสมือนในเวลาเดียวกัน (Synchronous)

- ๒.๔.๓ การเรียนการสอนแบบผสมผสานที่มีการใช้เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ (Collaborative)
- ๒.๕ ดูแลจัดการประเมินผล ทั้งแบบทดสอบ และตัวผู้เรียนในระบบ
- ๒.๖ ดูแล ปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ e-Learning ทุกแม่ข่าย (Servers) ได้แก่ ฐานข้อมูลบทเรียน ฐานข้อมูลผู้เรียน และดูแลการเชื่อมโยงข้อมูล ให้ทันสมัย (Update) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๒.๗ นำบทเรียนขึ้นระบบ พัฒนา แก้ไขปัญหาทางโปรแกรมการใช้งานของบทเรียน และพัฒนาเทคโนโลยีการใช้งาน
- ๒.๘ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งมาจากผู้ใช้งานทั้งที่เป็นผู้สอนและผู้เรียนทั้งทางเทคนิคและวิธีการใช้งานบทเรียน
- ๒.๙ ดูแล Infrastructure และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software และระบบอินเทอร์เน็ต โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นและหากมีปัญหาที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการก็ดำเนินการจัดส่งซ่อม
- ๒.๑๐ จัดทำ ดูแล ปรับปรุง Website ของระบบ e-Learning (www.ram.edu) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และทำหน้าเพจแบนเนอร์ (Banner) ในโอกาสต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๑ จัดทำรายงานการใช้งานของระบบ และการใช้งานรายวิชาตามที่ร้องขอ
- ๒.๑๒ พัฒนาโปรแกรมและปรับเปลี่ยนเทคนิคในการสร้างสื่อบทเรียนตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

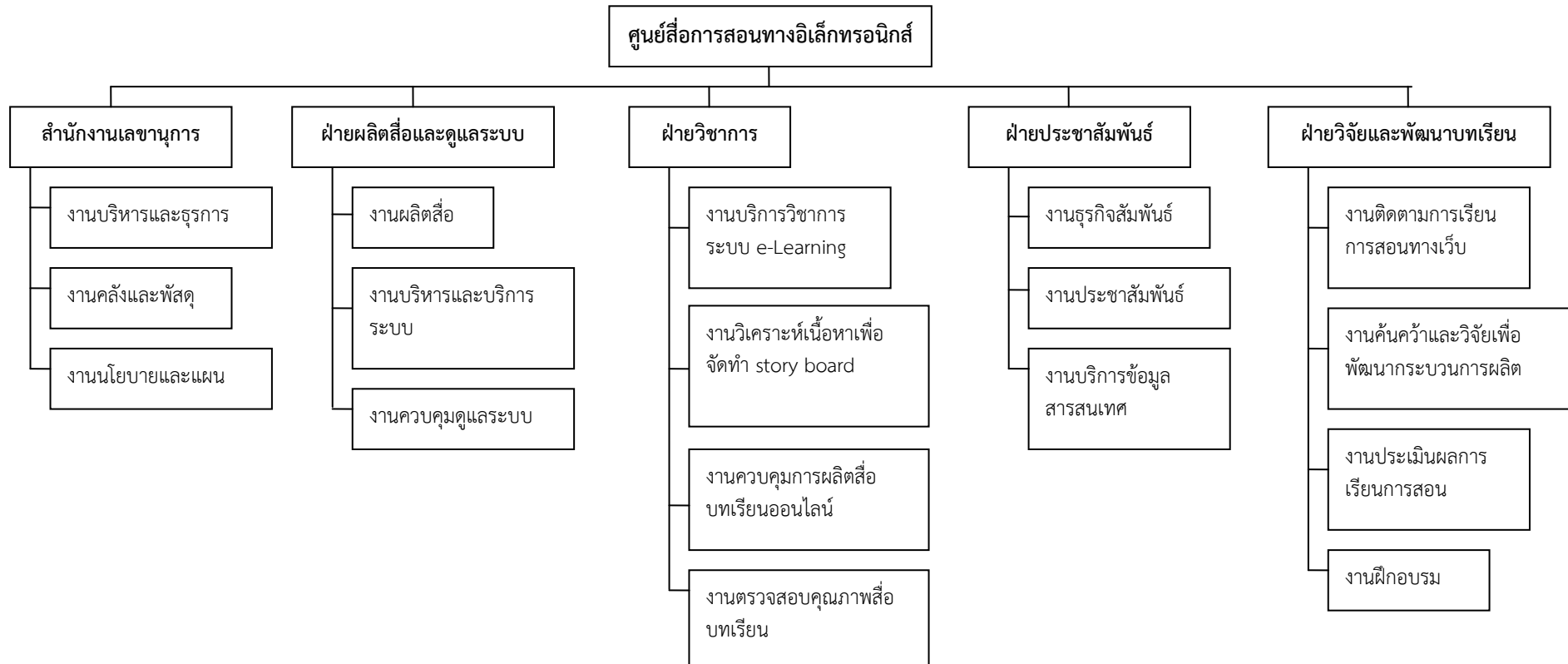
#### ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย
๒. เผยแพร่ผลงานของศูนย์ฯ ในเชิงพาณิชย์
๓. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ
๔. จัดนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้าน e-Learning ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำข่าวและเอกสารในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๖. จัดทำคู่มือการใช้งานบทเรียนเบื้องต้นและเอกสารการให้ความรู้ทั่วไปของการเรียนแบบ e-Learning
๗. ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานที่ต้องการเรียนผ่านระบบ e-Learning
๘. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยต้อนรับคณะผู้มาดูงานจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนและจากต่างประเทศ
๙. ตอบปัญหาที่เกี่ยวกับความรู้และการใช้งาน e-Learning เบื้องต้นและประสานงานกับฝ่ายผลิตและดูแลระบบตอบคำถามด้านเทคนิคต่าง ๆ ของระบบ

### ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน

๑. ติดตามด้านการเรียนการสอนทางเว็บ โดยติดตามพฤติกรรมผู้เรียนและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม
๒. ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนการสอน
๓. จัดฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ในเรื่องของบทเรียน e-Learning ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. จัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย ดังนี้
  - วางแผนการจัดโครงการ
  - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติการจัดโครงการ
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดโครงการ
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ประสานงานกับฝ่ายผลิตและวิชาการในการจัดทำคู่มือประกอบการอบรม
  - ติดต่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - ดำเนินการประเมินโครงการ
๕. รวบรวมจัดทำสถิติการอบรมและวิเคราะห์ผลแต่ละโครงการเป็นรูปเล่ม
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการจัดโครงการต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัย
๗. จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ
๘. ประสานงานกับกองแผนงานเพื่อจัดทำแผนและโครงการ ระบบบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร

## โครงสร้างของหน่วยงาน



มติสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๕

#### ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์  
รองศาสตราจารย์ระวีวรรณ ศรีศรีรัมย์

#### ๑.๕ หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน (ถ้ามี)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

#### ๑.๖ จำนวนนักศึกษา (ถ้ามี)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

#### ๑.๗ จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

จำนวนอาจารย์

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีอาจารย์ที่สังกัด

จำนวนบุคลากร

ตารางที่ ๑ บุคลากรแยกตามตำแหน่ง

ฝ่าย ตำแหน่ง	พนักงาน มร.	ลูกจ้าง รายปี	ผู้ปฏิบัติงาน รายวัน	รวม
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	๑
สำนักงานเลขานุการ	-	๓	-	๓
ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ	-	๙	๑	๑๐
ฝ่ายวิชาการ	-	๔	-	๔
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	๒
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน	-	๑	-	๑
รวม	๒	๑๘	๑	๒๑

ตารางที่ ๒ บุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ฝ่าย วุฒิการศึกษา	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	มัธยม ศึกษา	รวม
สำนักงานเลขานุการ	๒	๑	-	๓
ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ	-	๘	๑	๙
ฝ่ายวิชาการ	๑	๓	-	๔
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	๒
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน	๑	-	-	๑
รวม	๕	๑๓	๑	๑๙

## ตารางที่ ๓ ตารางข้อมูลบุคลากรแยกตามฝ่าย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานตามหน้าที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
<b>ผู้บริหาร</b>					
๑	รศ.ระวีวรรณ ศรีคร้ามครั้น	ผู้อำนวยการ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์		ค.บ. (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) M.Ed (Curriculum and Instruction) University of Missouri, Columbia,U.S. Cert. In Correspondence Education ประเทศนิวซีแลนด์	
<b>สำนักเลขานุการ</b>					
๒	น.ส.ประวีณา ชื่นปรีดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ท.๔	งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ	ศษ.ม	บริหารการศึกษา
๓	น.ส.สิริกมล พัฒนบัณฑิต	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานบริหารและธุรการ	คบ.	การศึกษาพิเศษ
๔	น.ส.ระพิน ช่างทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ท.๔	งานคลังและพัสดุ	บธ.ม	การบัญชี
<b>ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ</b>					
๕	น.ส.โชติมา เอกอรุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ท.๓	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๖	น.ส.สมนา ชื่นคลัง	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๗	นายเจริญ ศรีโกศาสมบัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ท.๓	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๘	นายพลธนธรรณ์ ทรยุทธพิพัฒน์	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานผลิตสื่อ	ศศ.บ	สื่อสารมวลชน
๙	นายพลวัฒน์ เชนยพาณิชย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ท.๓	งานผลิตสื่อ	ศป.บ	การออกแบบพาณิชย์
๑๐	นายนิสิต ไทรงาม	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นายยุทธสิทธิ์ กมลขันตีไพศาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ ท.๑	งานผลิตสื่อ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
๑๒	น.ส.นภาพร เหล่าโนนศรี	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานผลิตสื่อ งานบริหารและบริการระบบ	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานตามหน้าที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
๑๓	น.ส.ลัดดาวรรณ สุวรรณเวก	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานผลิตสื่อ งานบริหารและบริการระบบ งานตรวจสอบคุณภาพสื่อบทเรียน	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>					
๑๔	น.ส.ชวัลดัตถยา กฤษณรุ่งเรือง	นักวิชาการการศึกษา ท.๔	งานบริการวิชาการระบบ e-Learning	ศศ.ม	รัฐศาสตร์
๑๕	น.ส.ประไพ ชาวสวน	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจัดทำ Story Board	ศษ.บ	เทคโนโลยีการศึกษา
๑๖	น.ส.นันทน์ภัส เพชรเกลี้ยง	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจัดทำ Story Board	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๗	นายอัครา อินทุสุต	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานควบคุมการผลิตสื่อบทเรียนออนไลน์ งานตรวจสอบคุณภาพสื่อบทเรียน	ศษ.บ	เทคโนโลยีการศึกษา
<b>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</b>					
๑๘	น.ส.ช่อฉัตร เสนาพิทักษ์	นักวิชาการการศึกษา ท.๔	งานประชาสัมพันธ์ งานบริการข้อมูลสารสนเทศ งานตรวจสอบคุณภาพสื่อบทเรียน	ศษ.ม	เทคโนโลยีการศึกษา
๑๙	น.ส.ดรุณี เทาะชมต	นักวิชาการการศึกษา ท.๓	งานบริการข้อมูลสารสนเทศ	ศศ.บ	สื่อสารมวลชน
<b>ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน</b>					
๒๐	น.ส.น้ำทิพย์ ยุคลธรรวงศ์	นักวิชาการการศึกษา ท.๔	งานฝึกอบรม	ศศ.ม	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

## ๑.๘ งบประมาณ และอาคารสถานที่

## งบประมาณ

ตารางที่ ๔ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔  
ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด	๒๕๕๓	๒๕๕๔
แผนงานสนับสนุนวิชาการ	๔,๐๕๕,๖๐๐	๔,๒๔๕,๓๐๐
งานสนับสนุนวิชาการ	๔,๐๕๕,๖๐๐	๔,๒๔๕,๓๐๐
๑.๑ กิจกรรมรอง	๔,๐๕๕,๖๐๐	๔,๒๔๕,๓๐๐
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๔,๐๕๕,๖๐๐	๔,๒๔๕,๓๐๐
กองทุนเพื่อการศึกษา	๓,๐๕๕,๖๐๐	๓,๒๔๕,๓๐๐
๑. งบบุคลากร	๑,๙๙๕,๖๐๐	๒,๑๕๕,๓๐๐
๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว	๑,๙๙๕,๖๐๐	๒,๑๕๕,๓๐๐
๒ งบดำเนินงาน	๙๙๐,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน	๕๓๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้สอย	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓. งบเงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรม	๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑. งบลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๕๕,๖๐๐	๔,๒๔๕,๓๐๐

## ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

- งบประมาณโครงการสัมมนาและดูงานเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning  
จำนวนเงิน ๖๘,๗๐๐.- บาท
- งบประมาณโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม เรื่อง การแต่งกายชุดไทยพระราชานิยม  
จำนวนเงิน ๕๑,๒๐๐.- บาท
- งบประมาณโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ เรื่อง งานผ้าประดิษฐ์ งานจักสาน งานกระดาษประดิษฐ์ และการประดิษฐ์วัสดุเพื่อการจัดงานสังสรรค์  
จำนวนเงิน ๖๑,๒๐๐.- บาท
- งบประมาณโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้พื้นฐานการเรียนการสอน e-Learning  
จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษาสาขาวิทยบริการ จังหวัดลพบุรี  
จำนวนเงิน ๓๘,๖๐๐.- บาท

- งบประมาณโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง)  
จำนวนเงิน ๕๕,๓๐๐.- บาท
- งบประมาณโครงการเชิงปฏิบัติการการเขียน Story board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning แก่  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายอาจารย์และนักวิชาการศึกษา  
จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning  
จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท

#### อาคารสถานที่

ชั้น ๒ อาคารทำชัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ห้อง ๐๒๐๒ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน
- ห้อง ๐๒๐๓ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ
- ห้องกระจก ผู้อำนวยการ

#### ๑.๙ เอกลักษณ์วัฒนธรรม (ถ้ามี)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

## ๑.๑๐ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี ๒๕๕๒	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี ๒๕๕๓)
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> - มีแผนการดำเนินงานที่ระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย	- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รายงานผู้บริหารหน่วยงาน	- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และ รายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
<b>องค์ประกอบที่ ๒</b> - มีแผนพัฒนาบุคลากร และมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	- ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้หลากหลาย และ ครบคลุมให้มากยิ่งขึ้น	- จัดฝึกอบรมในหัวข้อเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ พัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning
<b>องค์ประกอบที่ ๓</b> - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ใช้บทเรียนให้มากขึ้น - จัดนิทรรศการแนะนำบทเรียน	- เผยแพร่ข่าวสารการอบรมให้มากขึ้น - จัดวางแผนประชาสัมพันธ์บทเรียนที่เสร็จในปี ๒๕๕๓ - จัดโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง) - จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ	- เผยแพร่ข่าวสารการอบรมให้มากขึ้นหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ หน้าเว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - จัดวางแผนประชาสัมพันธ์บทเรียนที่เสร็จในปี ๒๕๕๓ - จัดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาส่วนกลางเข้าอบรม ให้มากขึ้น - จัดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาวิทยาเขตเข้าอบรม ให้มากขึ้น - จัดโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง) - จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
<b>องค์ประกอบที่ ๔</b> ไม่ได้ดำเนินการ	-	-
<b>องค์ประกอบที่ ๕</b> - ปรับปรุงแบบสอบถามให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าประสงค์ให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น - จัดการประชาสัมพันธ์บทเรียนบริการวิชาการแก่สังคม - จัดประชาสัมพันธ์บทเรียนผ่านโครงการจัดนิทรรศการ	- มีการปรับปรุงแบบสอบถามให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ - จัดประชาสัมพันธ์บทเรียนร่วมกับสถาบัน วัฒนธรรม	- จัดทำโครงการอบรมนักเรียนในเขต กทม. และ ปริมณฑล นักเรียนประจำจังหวัดท่าंगไกล และจัด ผลิตบทเรียนวิชาชีพเพื่อบริการสังคมให้หลากหลาย - จัดทำโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด

ผลการประเมินปี ๒๕๕๒	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี ๒๕๕๓)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตบทเรียนด้านวิชาชีพและบทเรียนด้านวัฒนธรรมให้มีวิชาหลากหลายมากขึ้น</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๖</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมผ่านทางเว็บไซต์</li> <li>- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> <li>- สร้างความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคม และหน่วยงานอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านศิลปวัฒนธรรมให้หลากหลาย ครอบคลุมประเพณีไทยทั่วทุกภาค</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านทางแผ่นพับประชาสัมพันธ์วารสาร หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ <a href="http://www.ram.edu">www.ram.edu</a></li> <li>- มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๗</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินตนเองของผู้บริหารหน่วยงาน</li> <li>- การประเมินการบริหารของผู้บริหารโดยบุคลากร</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</li> <li>- มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- มีโครงการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการผลิตบทเรียน e-Learning</li> <li>- มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินการบริหารของผู้บริหารทุกปี</li> <li>- มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เนื้อหาการฝึกอบรมมีความต่อเนื่องในทุก ๆ ปี และเน้นหลักสูตรที่นำไปใช้ได้จริงในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารภายใน โดยผู้อำนวยการ</li> <li>- การประเมินการบริหารงานของผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารภายใน</li> <li>- เพิ่มวันฝึกอบรมเพิ่มเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มเทคนิคการผลิตบทเรียน e-Learning</li> <li>- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</li> <li>- การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงครบทุกด้าน</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๘</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามภารกิจและกิจกรรมชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรายงาน การติดตาม การประเมินผลและมีการนำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขภารกิจ ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>- มีการรายงาน การอ้างอิง และตรวจสอบครบถ้วน และถูกต้อง</li> <li>- มีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ e-Learning ปี ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕</li> <li>- มีแผนการปรับปรุงผ่าน และเครื่องปรับอากาศ ห้องผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต e-Learning) ตามกลยุทธ์ ICT ๒๕๕๔-๒๕๕๗</li> <li>- มีนโยบายบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายในและภายนอกร่วมกัน</li> <li>- มีแผนการทำสื่อประชาสัมพันธ์ e-Learning ในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน</li> </ul>

ผลการประเมินปี ๒๕๕๒	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี ๒๕๕๓)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการจัดทำห้อง Training e-Learning Center สำหรับคณาจารย์ในการอบรมและฝึกปฏิบัติการผลิตบทเรียนในรูปแบบ e-Learning</li> <li>- มีแผนการจัดทำระบบตำราทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้นวัตกรรมรูปแบบใหม่</li> <li>- มีแผนการปรับปรุงม่านห้องสำนักงานเลขานุการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการปรับปรุงตู้แบบติดผนัง สำหรับจัดเก็บสื่อต้นฉบับ บทเรียน e-Learning ที่สร้างเสร็จ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๙</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้อุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมโดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอก</li> <li>- มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง ๑๒ องค์ประกอบ</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๑๐</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๑๑</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบรายงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานวิจัยตามแผนจนเสร็จสมบูรณ์</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๑๒</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการและกิจกรรมการขึ้นำ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการและกิจกรรมการขึ้นำ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาสังคมในด้านยาเสพติด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการและกิจกรรมการขึ้นำ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ ๑๓</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี (3D)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี (3D) ครบทั้ง ๓ ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการที่หลากหลาย และประเมินผลตามนโยบาย ๓ ดี (3D)</li> </ul>

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการระดมความคิดจากฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของหน่วยงาน และเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ลงนามในคำรับรองกับอธิการบดี และนำแผนกลยุทธ์ถ่ายทอดไปสู่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	ศอน. ๑.๑.๑.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มร. ศอน. ๑.๑.๑.๒ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) มร. ศอน. ๑.๑.๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๑.๑.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๑.๑.๑.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๑.๑.๑.๖ แผนผังศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการระดมความคิดจากฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของหน่วยงาน และเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	ศอน. ๑.๑.๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๑.๑.๒.๒ รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๓	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ครอบคลุม ครบทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ศอน. ๑.๑.๓.๑ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๑.๑.๓.๒ แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา
๔	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งมีการระบุตัวบ่งชี้ คำเป้าหมาย	ศอน. ๑.๑.๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ	ไม่ได้ดำเนินงาน	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๖	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓	ศอน. ๑.๑.๖.๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) ศอน. ๑.๑.๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๗	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ศูนย์สื่อการสอนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ รายงานต่อผู้บริหาร	ศอน. ๑.๑.๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
๘	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

เป้าหมาย ๕ ข้อ	ทำได้ ๖ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป ๗ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๔ คะแนน (เต็ม ๕)				

## องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำแผน และมีการประเมินแผนพัฒนาคณาจารย์ เพื่อพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน มีการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเชิงประจักษ์	ศอน. ๒.๔.๑.๑ แผนพัฒนาคณาจารย์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๒.๔.๑.๒ การประเมินแผนพัฒนาคณาจารย์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๒.๔.๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ศอน. ๒.๔.๑.๔ ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามฝ่าย ศอน. ๒.๔.๑.๕ สถิติการเข้า – ออกของบุคลากร
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ – ๒๕๕๔ และมีการจัดโครงการสัมมนาและดูงาน มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาคณาจารย์กับหน่วยงานภายใน และภายนอก	ศอน. ๒.๔.๒.๑ โครงการตามแผนพัฒนาคณาจารย์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๒.๔.๒.๒ โครงการสัมมนาดูงาน ศอน. ๒.๔.๒.๓ การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๓	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการสนับสนุนให้บุคลากรออกกำลังกายเป็นประจำ และเข้าร่วมกีฬาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยทุกปี มีการพัฒนาขึ้นเงินเดือนสำหรับบุคลากร	ศอน. ๒.๔.๓.๑ ภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากร ศอน. ๒.๔.๓.๒ การพิจารณาขึ้นเงินเดือนสำหรับบุคลากร
๔	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการประเมินผลการฝึกอบรมคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการผลิตบทเรียน และให้บริการตอบปัญหานักศึกษาได้อย่างถูกต้อง	ศอน. ๒.๔.๔.๑ รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาคณาจารย์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๕	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรศูนย์ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ศอน. ๒.๔.๕.๑ หนังสือข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๗
๖	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	ศอน. ๒.๔.๑.๒ การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๗	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ได้ดำเนินงาน	

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

เป้าหมาย ๔ ข้อ	ทำได้ ๖ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป ๗ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๔ คะแนน (เต็ม ๕)				

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๑ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๒ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๓ การพัฒนาอาจารย์  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

### องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

๑. มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา (ศอน. ๓.๒.๑.๑)

๒. กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง (ศอน. ๓.๒.๓.๑) โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๓.๒) และโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี (ศอน. ๓.๒.๓.๔)
  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๓.๓.)
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๓.๓)
- ระดับปริญญาโท ดังนี้
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๓.๓)
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๓.๓)

๓. มีการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม

ศูนย์ฯ มีการติดตามและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ รายงานการประเมินผลโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง (ศอน. ๓.๒.๕.๑) โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๕.๒) และรายงานการประเมินผลโครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๕.๓)

๔. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษา

ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข (ศอน. ๓.๒.๖.๑)

**องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย** ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

## องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำแผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม (ศอน.๕.๑.๑.๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๕.๑.๑.๒) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ และโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม (ศอน. ๕.๑.๑.๓) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี (ศอน. ๕.๑.๑.๔) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี (ศอน. ๕.๑.๑.๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา โมดูลที่ ๒ ด้านการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ศอน. ๕.๑.๑.๖)

๒. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีผู้เข้าศึกษาดูงาน และมีการจัดทำโครงการต่าง ๆ บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยมีรายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงานศูนย์ (ศอน. ๕.๑.๒.๑) มีโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๓.๒) มีโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม (ศอน. ๕.๑.๒.๒) โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ (ศอน. ๕.๑.๒.๓) นิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี (ศอน. ๕.๑.๒.๔) โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี (ศอน. ๓.๒.๓.๔) โครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา (ศอน. ๕.๑.๒.๕) โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย (ศอน. ๕.๑.๒.๖)

๓. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีการดำเนินงานด้านงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

๔. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ โดยมีการรายงานผลผู้เข้าศึกษาดูงานศูนย์ฯ (ศอน. ๕.๑.๔.๑) รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๕.๒) รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม (ศอน. ๕.๑.๔.๒) รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ (ศอน. ๕.๑.๔.๓) รายงานผลนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี (ศอน. ๕.๑.๔.๔) รายงานผลโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย (ศอน. ๕.๑.๔.๕)

๕. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แสดงในรายงานการประชุมโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๖.๑) รายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม และรายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ (ศอน. ๕.๑.๕.๑) รายงานการประชุมผลนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี (ศอน. ๕.๑.๕.๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๑. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีการดำเนินงานด้านการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
๒. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีความร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดทำโครงการอบรมร่วมกันกับ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี และสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี (ศอน. ๓.๒.๓.๒, ศอน. ๓.๒.๓.๔)
๓. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินประโยชน์ของผู้รับบริการทางวิชาการ รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๕.๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

๑. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน จำนวน ๕ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี (ศอน. ๓.๒.๓.๒) โครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม (ศอน. ๕.๑.๒.๒) โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ (ศอน. ๕.๑.๒.๓) นิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี (ศอน. ๕.๑.๒.๔) โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ปราจีนบุรี (ศอน. ๓.๒.๓.๔) และโครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา (ศอน. ๕.๑.๒.๕)
๒. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย
๓. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งในส่วนของ การเรียนการสอนและการวิจัย
๔. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ๖ โครงการ
๕. ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีการดำเนินงานตามร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

## องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีแผนงานรองรับ (ศอน. ๑.๑.๑.๑) มีการกำหนดแผนงานโครงการ/กิจกรรม ด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง (ศอน. ๖.๑.๑.๑) มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA (ศอน. ๖.๑.๑.๒) มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมของนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ศอน. ๕.๑.๒.๒) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ศอน. ๕.๑.๔.๒, ศอน. ๖.๑.๑.๓)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ PDCA โดยมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕ โครงการ (ศอน. ๖.๑.๑.๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีส่วนร่วมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี และมีการตกแต่งสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ ตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ศอน. ๖.๓.๑.๑)

## องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารภายในของศูนย์ฯ มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินของประกันคุณภาพ	ศอน. ๗.๑.๑.๑ รายงานการประเมินตนเองของผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารภายใน
๒	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงาน และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีการนำข้อมูลของหน่วยงานลงในระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ	ศอน. ๗.๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ศอน. ๑.๑.๒.๒ รายงานการประชุมของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๗.๑.๒.๓ ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ
๓	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. ๗.๑.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ
๔	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	ศอน. ๗.๑.๔.๑ คำสั่งศูนย์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ
๕	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรโดยการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ศอน. ๒.๔.๒.๑ โครงการสัมมนา ดูงาน และอบรมให้ความรู้คณาจารย์และบุคลากร ศอน. ๒.๔.๒.๒ การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
๖	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยงานมีการดำเนินการประเมินผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. ๗.๑.๖.๑ รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร
๗	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ไม่ได้ดำเนินงาน	

## เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

เป้าหมาย ๕ ข้อ	ทำได้ ๖ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป ๖ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๔ คะแนน (เต็ม ๕)				

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ศูนย์ฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในด้านประสิทธิภาพ สนับสนุนการสร้างหลักสูตร การเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ตให้ได้มาตรฐาน เพื่อนำบทเรียนที่เสร็จสมบูรณ์มาดำเนินการทำการวิจัยผลสัมฤทธิ์จากการเรียนบทเรียน e-Learning ต่อไป มีการกำหนดประเด็นความรู้ ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. ฝึกอบรมการเขียน Story Board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning ๒. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning ๓. ฝึกอบรมนวัตกรรมสื่อการสอนสมัยใหม่	ศอน. ๑.๑.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ศูนย์ สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๒.๔.๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๒.๔.๒.๑ โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๒	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑	ศูนย์ฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการผลิตบทเรียน โดยมุ่งเน้นไปที่อาจารย์เจ้าของเนื้อหาบทเรียน และบุคลากรผู้ทำการผลิตบทเรียน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ทำการผลิต และพัฒนาบทเรียน e-Learning เพื่อดำเนินการวิจัยผลสัมฤทธิ์จากการเรียนบทเรียน e-Learning ต่อไป	ศอน. ๒.๔.๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ศูนย์ฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรจากภายนอก ผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานโดยตรงจากสถาบันคอมพิวเตอร์ และจากบุคลากรฝ่ายผลิตที่มีความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อฝึกอบรม เพื่อมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรีกษา และขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการผลิตบทเรียน e-Learning ต่อไป	ศอน. ๗.๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning
๔	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	ศูนย์ฯ มีการรวบรวมประเด็นความรู้ ภายหลังจากการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ภายในศูนย์ โดยจัดทำสรุปผลการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง และเผยแพร่ รายงานต่อที่ประชุมศูนย์ เพื่อนำมาปรับปรุงการฝึกอบรม และพัฒนาวิธีการผลิตบทเรียน e-Learning และมีการเผยแพร่บทความ ความรู้ทางวิชาการ และวิทยาการต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารจากการฝึกอบรมในองค์ความรู้ต่าง ๆ จากบุคลากรศูนย์ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในเว็บไซต์ศูนย์	ศอน. ๗.๑.๒.๒ ศอน. ๗.๒.๔.๒ รายงานการประชุมศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารหน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๕	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ศูนย์ฯ ได้รวบรวมบทความ ความรู้ทางเทคโนโลยีต่าง ๆ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ เอกสารการฝึกอบรม เทคนิคการผลิตบทเรียน e-Learning เพื่อให้บุคลากรศูนย์นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ศอน. ๗.๒.๔.๒ เอกสารหน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

#### เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

เป้าหมาย ๕ ข้อ	ทำได้ ๕ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป ๕ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๕ คะแนน (เต็ม ๕)				

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ศอน. ๗.๓.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
๒	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารของหน่วยงาน จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่ งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานอาคารสถานที่	ศอน. ๗.๓.๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ได้แก่ งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานอาคารสถานที่
๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕	ศอน. ๗.๓.๓.๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๕	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการแจ้งปัญหาการเข้าใช้ระบบกับบริษัทซัมซุงเพิ่มเติม	ศอน. ๗.๓.๕.๑ รายงานการประชุมกับบริษัทซัมซุงเพิ่มเติมและการแจ้งปัญหาของระบบทั้งทาง e-mail และเอกสาร

## เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

เป้าหมาย ๔ ข้อ	ทำได้ ๔ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป ๕ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๔ คะแนน (เต็ม ๕)				

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ศูนย์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การติดตามประเมินผล และแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการและบุคลากรจากทุกฝ่าย	ศอน. ๗.๔.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การติดตามประเมินผล และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน</li> </ul>	ศูนย์ฯ มีการจัดทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงิน และงบประมาณ</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> </li> <li>๒. ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติราชการ และแผนการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>๓. ด้านการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานวิจัย</li> <li>- ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- การผลิตบทเรียน e-Learning</li> </ul> </li> </ol>	ศอน. ๗.๔.๒.๑ แบบประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๔	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ และดำเนินการตามแผน	ศอน. ๗.๔.๔.๑ แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานของหน่วยงาน
๕	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ศูนย์ฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. ๗.๔.๕.๑ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๖	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ไม่ได้ดำเนินงาน	

## เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เป้าหมาย ๔ ข้อ	ทำได้ ๔ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป ๔ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๓ คะแนน (เต็ม ๕)				

## องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	คณะกรรมการจัดทำแผนของศูนย์ฯ ได้ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และมีการปรับปรุงตามความเหมาะสมของสภาวะการณ์	ศอน. ๑.๑.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ศูนย์ สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๘.๑.๑.๑ แผนงบประมาณของงบลงทุนล่วงหน้า ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) (ปรับปรุงใหม่) ศอน. ๘.๑.๑.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ (ปรับปรุง)
๒	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินการฯ ได้ร่วมกันจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของศูนย์ฯ ในแต่ละฝ่ายตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้การใช้เงินรายจ่ายจากรายได้เป็นไปอย่างเหมาะสม	ศอน. ๘.๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงบประมาณ และวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฯ ศอน. ๘.๑.๒.๒ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินท่ตรงจ่าย ศอน. ๘.๑.๒.๓ แผน และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ศอน. ๘.๑.๒.๔ แผน และรายงานการใช้จ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ศอน. ๘.๑.๒.๕ เอกสารสำรวจความต้องการใช้วัสดุ - ครุภัณฑ์ ประกอบการทำคำของบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ศอน. ๘.๑.๒.๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๓	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	ศูนย์ฯ มีการจัดทำระบบงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในพันธกิจ และการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร ตลอดจนมีการปรับแผนตามความเหมาะสม	ศอน. ๘.๑.๓.๑ รายงานการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณการใช้จ่ายในระบบ ๓ มิติ ศอน. ๘.๑.๓.๒ เอกสารการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
๔	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ศูนย์ฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำรายงานการเงินคงเหลือจ่ายประจำเดือน ในระบบ ๓ มิติ รายไตรมาส มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามแผนปฏิบัติงานบริหารงบประมาณประจำปี รายงานต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ศอน. ๘.๑.๔.๑ รายงานทางการเงิน และผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบ ศอน. ๘.๑.๔.๒ ระบบการจัดจ้าง การเบิกจ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน ศอน. ๘.๑.๔.๓ รายงานสรุปเงินทรงแจ่ายของหน่วยงาน
๕	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	ศูนย์ฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อแสดงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงบประมาณ และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ศอน. ๘.๑.๕.๑ รายงานสรุปเงินทรงแจ่ายของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๘.๑.๕.๒ บัญชีควบคุมเงินสำรองจ่ายของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๘.๑.๕.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินทรงแจ่าย
๖	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการสำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดิน ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ของทางราชการ	ศอน. ๘.๑.๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๓ ศอน. ๘.๑.๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ศอน. ๘.๑.๖.๓ คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และรายงานผลติดตามระเบียบ สตง. ศอน. ๘.๑.๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบภายใน ศอน. ๘.๑.๖.๕ ระบบการตรวจสอบงานงบประมาณในระบบ ๓ มิติ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๗	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ โดยพิจารณารายงานทางการเงินจากระบบ ๓ มิติ และมีการเตรียมแผนทางการเงินเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีการเชื่อมเครือข่ายระดับอุดมศึกษาในการพัฒนาคอร์สแวร์ฯ	<p>ศอน. ๘.๑.๗.๑ รายงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติการกันเงินงบประมาณ ๒๕๕๓ (งบค่าใช้จ่าย และงบวัสดุ)</p> <p>ศอน. ๘.๑.๗.๒ รายงานงบประมาณคงเหลือในระบบ ๓ มิติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <p>ศอน. ๘.๑.๗.๓ รายงานการนำผลการปรับปรุงงบประมาณ และแก้ไขในการทำโครงการฯ</p> <p>ศอน. ๘.๑.๗.๔ เอกสารโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดฯ</p> <p>ศอน. ๘.๑.๗.๕ เอกสารโครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน สำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา</p>

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

เป้าหมาย ๗ ข้อ	ทำได้ ๗ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป ๗ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๕ คะแนน (เต็ม ๕)				

## องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อมอบหมายงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม มีการจัดทำแผนงานประกันคุณภาพ	ศอน. ๙.๑.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ ศอน. ๙.๑.๑.๒ รายงานการประชุมคณะทำงาน ศอน. ๙.๑.๑.๓ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
๒	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	ศูนย์ฯ มีการกำหนดเรื่องการประกันคุณภาพเป็นตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และผู้อำนวยการเป็นประธานในคณะทำงาน	ศอน. ๑.๑.๑.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. ๙.๑.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ
๓	มีการทำวิจัยสถาบันตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ศูนย์ฯ มีตัวบ่งชี้ตามเอกลักษณ์ของหน่วยงานตามองค์ประกอบที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑ ร้อยละของวิชาที่มีบทเรียน e-Learning ต่อวิชาศึกษาทั่วไป	ศอน. ๑.๑.๑.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๔	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	ศูนย์ฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี การศึกษา และมีคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยตรวจประเมินทุกปี และเสนอต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. ๙.๑.๔.๑ รายงานการประเมินตนเอง ศอน. ๙.๑.๔.๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศอน. ๙.๑.๔.๓ รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๕	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๖	มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	ศูนย์ฯ มีการจัดทำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ ระบบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ และ ๑๓	ศอน. ๙.๑.๖.๑ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ๑๒ องค์ประกอบ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๗	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้ บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๘	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๙	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ไม่ได้ดำเนินงาน	

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เป้าหมาย ๕ ข้อ	ทำได้ ๕ ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป ๖ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๔ คะแนน (เต็ม ๕)				

**องค์ประกอบที่ ๑๐ ผลการพัฒนาสถาบันตามอัตลักษณ์ คือ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ คือ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่มีผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๒ ผลการพัฒนาระบบติดตามอัตลักษณ์

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

**องค์ประกอบที่ ๑๑** เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑ ร้อยละของวิชาที่มีการสอบ e-Testing ต่อวิชาศึกษาทั่วไป

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ e-Testing

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๓ การวิจัยสถาบัน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีนโยบายและแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยสถาบัน	มีนโยบาย และแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัย/งานสร้างสรรค์	ศอน. ๑.๑.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
๒	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และดำเนินงานตามแผน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ศอน. ๑๑.๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย
๓	มีการจัดสรรทรัพยากร/งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๔	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนการวิจัยสถาบัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
๕	มีการนำผลการวิจัยสถาบันมาใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน	

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) ผลผลิต**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ

เป้าหมาย ๓ ข้อ	ทำได้ ๒ ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป ๓ ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ๒ คะแนน (เต็ม ๕)				

### **องค์ประกอบที่ ๑๒ การขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาของสังคม**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๑ ผลการขึ้นนำหรือแก้ไขปัญหาสังคม ในด้านสิ่งแวดล้อม

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการกำหนดแผนการดำเนินงานขึ้นนำหรือแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในด้านสิ่งแวดล้อม (ศอน. ๑๒.๑.๑.๑) มีการจัดกิจกรรมและโครงการขึ้นนำหรือแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๓.๓) มีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในด้านสิ่งแวดล้อม (ศอน. ๓.๒.๕.๓)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๒ ผลการขึ้นนำหรือแก้ไขปัญหาสังคมในด้านสุขภาพ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่มีผลการดำเนินงาน

### **องค์ประกอบที่ ๑๓ นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี (3D) ให้เกิดผลกับผู้เรียน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดกิจกรรม และโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี (3D) ครบทั้ง ๓ ด้าน ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๓.๓) และโครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี (ศอน. ๑๓.๑.๒.๒) โดยรายงานการประเมินผลโครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก (ศอน. ๓.๒.๕.๓) ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีความพึงพอใจในระดับดี (ศอน. ๑๓.๑.๔.๑)

บทที่ ๓

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ		ผลการประเมิน	
		ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ ม.ร.
องค์ประกอบที่ ๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	๔	๔
องค์ประกอบที่ ๒	การผลิตบัณฑิต	๔	๔
องค์ประกอบที่ ๓	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ ๔	การวิจัย	-	-
องค์ประกอบที่ ๕	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
องค์ประกอบที่ ๖	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
องค์ประกอบที่ ๗	การบริหารและการจัดการ	๔	๔
องค์ประกอบที่ ๘	การเงินและงบประมาณ	๕	๕
องค์ประกอบที่ ๙	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา	๔	๔
องค์ประกอบที่ ๑๐	ผลการพัฒนาสถาบันตามอัตลักษณ์	-	-
องค์ประกอบที่ ๑๑	เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	๒
องค์ประกอบที่ ๑๒	การชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	-	-
องค์ประกอบที่ ๑๓	นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D)	-	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		๔.๑๓	๓.๘๙

## ตารางที่ ส ๑ ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย ✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.	
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๕ ข้อ	๖ ข้อ	✓	๔ คะแนน	๔ คะแนน	
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๑</b>				<b>๔.๐๐ คะแนน</b>	<b>๔.๐๐ คะแนน</b>	
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๔ ข้อ	๖ ข้อ	✓	๔ คะแนน	๔ คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๑*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๒*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๓*	-	-	-	-	-	
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๒</b>				<b>๔.๐๐ คะแนน</b>	<b>๔.๐๐ คะแนน</b>	
องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	-	-	-	-	-	
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๓</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	
องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖*	-	-	-	-	-	
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๔</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	

\* หมายถึง ให้ใส่ผลคะแนนการประเมินเฉพาะเกณฑ์ มร. ส่วนที่ไม่มีเครื่องหมาย \* ให้ใส่ผลคะแนนการประเมินทั้งตามเกณฑ์ สกอ. และตามเกณฑ์ มร.

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย ✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย		ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓* ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔*	- - - -	- - - -	- - - -		- - - -	- - - -
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๕</b>					-	-
องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒* ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓*	- - -	- - -	- - -		- - -	- - -
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๖</b>					-	-
องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔	๕ ข้อ ๕ ข้อ ๔ ข้อ ๔ ข้อ	๖ ข้อ ๕ ข้อ ๔ ข้อ ๔ ข้อ	✓ ✓ ✓ ✓		๔ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	๔ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๗</b>					๔.๐๐ คะแนน	๔.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ	✓		๕ คะแนน	๕ คะแนน
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๘</b>					๕.๐๐ คะแนน	๕.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑	๕ ข้อ	๕ ข้อ	✓		๔ คะแนน	๔ คะแนน
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๙</b>					๔.๐๐ คะแนน	๔.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑* ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๒*	- -	- -	- -		- -	- -
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๑๐</b>					-	-

\* หมายถึง ให้ได้ผลคะแนนการประเมินเฉพาะเกณฑ์ มร. ส่วนที่ไม่มีเครื่องหมาย \* ให้ได้ผลคะแนนการประเมินทั้งตามเกณฑ์ สกอ. และตามเกณฑ์ มร.

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย ✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.	
องค์ประกอบที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑* ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๒* ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๓*	- - ๓	- - ๒	- - ✗	- - -	- - ๒ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๑๑				-	๒.๐๐ คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๑๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๑* ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๒*	- -	- -	- -	- -	- -	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๑๒				-	-	
องค์ประกอบที่ ๑๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๑*	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๑๓				-	-	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ				๔.๑๓ คะแนน	๓.๘๙ คะแนน	

\* หมายถึง ให้ใส่ผลคะแนนการประเมินเฉพาะเกณฑ์ มร. ส่วนที่ไม่มีเครื่องหมาย \* ให้ใส่ผลคะแนนการประเมินทั้งตามเกณฑ์ สกอ. และตามเกณฑ์ มร.

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (เปรียบเทียบคะแนน สกอ. และ มร.)

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						ผลการประเมิน			
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก		
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี		
								การดำเนินงานระดับพอใช้		
								การดำเนินงานต้องปรับปรุง		
								การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน		
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.		
๑	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
๒	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
๘	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	-	-	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๙	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	-	-	-	-	-	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	ต้องปรับปรุง
๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	๔.๑๓	๔.๑๓	-	๒.๐๐	๔.๑๓	ดี	๓.๘๙	ดี

ตารางที่ ๓ สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						ผลการประเมิน			
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก		
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี		
							๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้		
							๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง		
							๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน		
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.		
๑. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหาร	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการ บริหาร	-	-	-	-	-	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	ต้องปรับปรุง
๓. มาตรฐานด้านการสร้าง และ พัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	-	-	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	๔.๑๓	๔.๑๓	-	๒.๐๐	๔.๑๓	ดี	๓.๘๙	ดี

ตารางที่ ๘ ๔ สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญ และตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ มร.)

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						ผลการประเมิน				
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก			
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี			
							๒.๕๑ - ๓.๕๐ <th colspan="3">การดำเนินงานระดับพอใช้</th>	การดำเนินงานระดับพอใช้			
							๑.๕๑ - ๒.๕๐ <th colspan="3">การดำเนินงานต้องปรับปรุง</th>	การดำเนินงานต้องปรับปรุง			
							๐.๐๐ - ๑.๕๐ <th colspan="3">การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน</th>	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน			
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.			
๑. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ด้านกระบวนการภายใน	-	-	๓.๘๓	๓.๘๓	-	๒.๐๐	๓.๘๓	ดี	๓.๕๗	ดี	
๓. ด้านการเงิน	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	-	-	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	
๔. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	-	-	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	๔.๑๓	๔.๑๓	-	๒.๐๐	๔.๑๓	ดี	๓.๘๙	ดี	

ตารางที่ ๕ มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ มร.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						ผลการประเมิน				
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		๔.๕๑ - ๕.๐๐	ผลการประเมิน			
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	๓.๕๑ - ๔.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๑.๕๑ - ๒.๕๐	๐.๐๐ - ๑.๕๐	
								การดำเนินงานระดับดีมาก			
								การดำเนินงานระดับดี			
								การดำเนินงานระดับพอใช้			
								การดำเนินงานต้องปรับปรุง			
								การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน			
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.		มร.		
<b>๑. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา</b>											
(๑) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๒) ด้านวิชาการ	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี	
(๓) ด้านการเงิน	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	-	-	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	
(๔) ด้านการบริหารจัดการ	-	-	๔.๐๐	๔.๐๐	-	๒.๐๐	๔.๐๐	ดี	๓.๗๑	ดี	
<b>๒. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา</b>											
(๑) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๒) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๓) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	๔.๑๓	๔.๑๓	-	๒.๐๐	๔.๑๓	ดี	๓.๘๙	ดี	

## จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / แนวทางการเสริมจุดแข็ง / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน	จุดแข็ง ๑. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ๒. มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย รามคำแหง และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน และกำหนด เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ๓. มีการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ๔. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ๕. มีการประเมินผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา ขาดการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายให้ ครบตามแผนทุกตัวบ่งชี้
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง ผู้บริหารและบุคลากรร่วมหารือ เสนอแนะ และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทุกตัว บ่งชี้
๒. การผลิตบัณฑิต	จุดแข็ง ๑. มีแผนการบริหาร และพัฒนา บุคลากร ๒. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ของบุคลากร	จุดที่ควรพัฒนา ขาดการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารพัฒนาบุคลากร
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารพัฒนาบุคลากร
๓. กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	จุดแข็ง นักศึกษาให้ความสนใจ และเป็นการ อำนวยความสะดวกในการศึกษา	จุดที่ควรพัฒนา การประชาสัมพันธ์อบรมโครงการยังไม่ มากพอ
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง ควรจัดการอบรมทุกภาคการศึกษา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง
๔. การวิจัย	จุดแข็ง ไม่ได้ดำเนินการ	จุดที่ควรพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ

<b>๕. การบริการทางวิชาการ แก่สังคม</b>	<b>จุดแข็ง</b> ๑. มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ๒. มีการดำเนินงานแบบเป็นรูปธรรม ๓. มีการจัดทำทบทเรียนบริการวิชาการ อย่างหลากหลาย	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ๑. ควรจัดทำทบทเรียนเพื่อการส่งเสริม อาชีพให้มากขึ้น ๒. ควรประสานงานกับสาขาฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การอบรมอย่างต่อเนื่อง ทุกสาขาวิทยบริการ ๓. ควรวางแผนงานจัดนิทรรศการ และทำการจัดสรรงบประมาณให้ เหมาะสม
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> ๑. ควรจัดโครงการทุกไตรมาส ๒. ควรจัดประชาสัมพันธ์ทบทเรียนที่ บริการวิชาการให้มากขึ้น	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> ๑. ควรมีการจัดทำโครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ควรมีประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ ทบทเรียนให้แก่คนภายนอกมากขึ้น
<b>๖. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</b>	<b>จุดแข็ง</b> ๑. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เป็น ลายลักษณ์อักษร และมีแผนงาน รองรับ ๒. มีการดำเนินการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้ทันสมัย และน่าสนใจ เผยแพร่ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ผลิตบทเรียน e-Learning ด้าน ศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทั่วทุกภาค ของไทย และมีความหลากหลายมาก ขึ้น
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> ๑. สร้างสรรค์ผลงานทางด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลาย ๒. มีการประสานงานกับวิทยาเขต ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรม ไทย ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจากภายในและภายนอก หน่วยงาน	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> ควรมีการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทั่วทุก ภาคของไทย และมีความหลากหลาย มากขึ้น
<b>๗. การบริหารและ การจัดการ</b>	<b>จุดแข็ง</b> ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ๒. มีการประเมินการบริหารงานของ ผู้บริหารโดยบุคลากรของหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารหน่วยงานมีการประเมิน ตนเอง ๔. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของหน่วยงาน ๕. มีการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการตามความเหมาะสม	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ๑. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการผลิต บทเรียนให้ครอบคลุม และทันสมัย ยิ่งขึ้น ๒. ขาดการนำผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุง ๓. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในปีถัดไป

	<p>๖. ผู้บริหารมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>๗. มีการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๘. มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ</p> <p>๙. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>๑๐. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑๑. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑๓. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p>	
	<p><b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b></p> <p>๑. มีการประเมินผู้บริหารทุกปี</p> <p>๒. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนความเสี่ยงทุกปี</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b></p> <p>๑. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนปีต่อไป</p>
<p><b>๘. การเงินและงบประมาณ</b></p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>๑. มีการจัดสรรงบประมาณและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามภารกิจและกิจกรรมได้ชัดเจน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตบทเรียน e-Learning และการจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๓. มีแผนในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต e-Learning) ตามกลยุทธ์ ICT ๒๕๕๔-๒๕๕๗ (รอบปรับแผน)*</p> <p>๔. มีแผนบริการการเรียนการสอนผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ส่วนภูมิภาคและคณะต่าง ๆ</p>	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>๑. งบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน e-Learning ยังไม่ได้รับการจัดสรร</p> <p>๒. ควรมีข้อบังคับ/เกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนผู้ผลิตบทเรียน e-Learning ให้สอดคล้องกับระเบียบของ มร.</p> <p>๓. มีแผนในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต e-Learning) ยังขาดหลักการที่สอดคล้องกับที่ สกอ. กำหนด</p> <p>๔. มีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ e-Learning</p>

	<p>๕. มีนโยบายบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายใน และภายนอกร่วมกัน</p> <p>๖. มีการประเมินผลและวิเคราะห์การใช้งบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>๗. มีแผนร่วมโครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิค การจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา</p> <p>๘. มีแผนการจัดหาระบบจัดทำตำราทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ e-Learning</p>	
	<p><b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b></p> <p>๑. มีการดำเนินการรายงานและผลการวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เปรียบเทียบ</p> <p>๒. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าปัญหาสม่าเสมอแต่ละกิจกรรม และเพื่อการจัดสรรงบประมาณในระยะสั้นและระยะยาวของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการรายงานความคืบหน้าแผนงานแต่ละกิจกรรม และการดำเนินงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๔. มีการสนับสนุนบุคลากรการศึกษาและพัฒนาให้สอดคล้องตามภาระงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีการประเมินประสิทธิภาพ และติดตามผลในการดำเนินการโครงการฯ ด้านงบประมาณ</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b></p> <p>๑. มีการประเมินผลการดำเนินงานต่อเนื่องตามแผนงานและผลการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๒. ควรอ้างอิงแหล่งตรวจสอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>๓. การจัดทำรายงานทางการเงินอย่าเป็นระบบปีละ ๒ ครั้ง เสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจ</p> <p>๔. ควรมีการตั้งงบประมาณคำตอบแทนสำหรับการร่วมใช้บริการห้อง Virtual Classroom รวมทั้งครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดสด และเทปคำบรรยาย (Course on Demand)</p>
<p><b>๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</b></p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>๒. มีการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ ด้านการประกันคุณภาพในแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>๕. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง ๑๒ องค์กรประกอบ</p>	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>ขาดการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้</p>

	๖. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> มีการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> ควรนำผลการประกันคุณภาพ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้ครบทุกตัวบ่งชี้
๑๐. ผลการพัฒนาสถาบันตามอัตลักษณ์	<b>จุดแข็ง</b> -	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> -
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของศูนย์	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
๑๑. เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	<b>จุดแข็ง</b> ๑. มีนโยบายและแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ขาดบุคลากรรับผิดชอบทำงานวิจัยโดยตรง
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> หน่วยงานควรมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และทำงานวิจัยโดยตรง	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> มีการมอบหมายหน้าที่หรือแต่งตั้งบุคลากรให้รับผิดชอบงานวิจัยโดยตรงหรือรับบุคลากรเพิ่มเพื่อทำงานวิจัยโดยเฉพาะ
๑๒. การชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	<b>จุดแข็ง</b> ๑. มีแผนการดำเนินงานชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านยาเสพติด ๒. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมแก่ชุมชน และสังคมในด้านสิ่งเสพติด และมีการประเมินผล	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ๑. ควรมีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงแก้ไข ๒. ควรมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านสิ่งเสพติดผ่านสื่อ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์วารสาร และเว็บไซต์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ควรมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> ๑. ควรจัดโครงการ/กิจกรรมชี้นำป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาของสังคมในด้านสิ่งเสพติดอย่างต่อเนื่อง ๒. ควรมีแผนที่บรรลุเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D)	<b>จุดแข็ง</b> ๑. มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี (3D) ครบทั้ง ๓ ด้าน ๒. มีการรายงานการประเมินผลโครงการ	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ควรมีการประเมินผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย ๓ ดี (3D) ด้านความรู้ เจตคติและพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๓ ด้าน โดยได้ระดับคะแนนในระดับดี
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> จัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี (3D) ให้มีความหลากหลาย	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา ๓ ดี (3D)

## เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

เป้าหมาย		แผนการพัฒนา
ระยะสั้น ๑ ปี	ระยะยาว (๓-๕ ปี)	
✓	✓	<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> - แผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ สอดคล้องตามแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง - แผนการปฏิบัติงาน ๔ ปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ สอดคล้องตามแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
✓	✓ ✓	<b>องค์ประกอบที่ ๒</b> - มีแผนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร - มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารพัฒนาบุคลากร
✓ ✓	✓ ✓	<b>องค์ประกอบที่ ๓</b> - การจัดอบรมให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง - การจัดอบรมให้แก่นักศึกษาทุกสาขาวิทยาฯ ตลอดจนถึงสาขาวิทยาฯ ต่างประเทศ
✓	✓ ✓	<b>องค์ประกอบที่ ๕</b> - อบรมการใช้งาน e-Learning กับโรงเรียนใกล้เคียงกับสาขาวิทยบริการฯ - แนะนำการเข้าใช้งานบทเรียนแบบง่ายให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมปลายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
✓		<b>องค์ประกอบที่ ๖</b> - มีการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมประเพณีไทยทั่วทุกภาค และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
✓ ✓ ✓ ✓		<b>องค์ประกอบที่ ๗</b> - มีการประเมินผู้บริหารหน่วยงาน - มีการวางแผนการดำเนินงาน และประเมินแผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร - นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงครบตามบริบทของหน่วยงาน
✓ ✓		<b>องค์ประกอบที่ ๘</b> - มีแผนการให้บริการจัดการเรียนการสอนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ส่วนภูมิภาค - มีแผนการให้บริการจัดการเรียนการสอนผ่านทางสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของโครงการด้านวัฒนธรรม และด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

✓		- มีแผนการปรับปรุงห้องสำหรับตรวจสอบสื่อบทเรียน e-Learning ที่สร้างเสร็จเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน
✓	✓	- มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย (ด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ/วิจัยร่วมระหว่างสถาบัน และให้คำปรึกษาด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัย)
		- มีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ e-Learning ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗
✓		- มีแผนการปรับปรุงมา และปรับปรุงเครื่องปรับอากาศห้อง ๒๐๒ ห้องสำนักงานเลขานุการ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
✓		- มีแผนการจัดทำห้อง Training e-Learning Center สำหรับคณาจารย์ในการอบรม และฝึกปฏิบัติ การผลิตบทเรียนในรูปแบบ e-Learning
✓		- มีแผนการจัดทำระบบกล้องวงจรปิดภายในศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (เพิ่มเติม) ในการรักษาความปลอดภัย
✓	✓	- มีแผนการทำสื่อประชาสัมพันธ์ e-Learning ในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน
✓	✓	- มีแผนการปรับปรุงคู่มือติดตั้งสำหรับจัดเก็บสื่อต้นฉบับ บทเรียน e-Learning ที่สร้างเสร็จเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน
✓	✓	<b>องค์ประกอบที่ ๙</b> - การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
✓	✓	<b>องค์ประกอบที่ ๑๐</b> - มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
	✓	- มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และนำผลการประเมินความเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์
✓		<b>องค์ประกอบที่ ๑๑</b> - มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย และวางแผนการทำวิจัย
✓		<b>องค์ประกอบที่ ๑๒</b> - มีแผนการดำเนินงานชี้นำ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาของสังคมด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ
✓		- มีการจัดและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการชี้นำ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาของสังคมด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ
✓		- มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วารสาร และเว็บไซต์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

✓	✓ ✓ ✓	<b>องค์ประกอบที่ ๑๓</b> - มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ๓ ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ - มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D) ครบทั้ง ๓ ด้าน - มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีความพึงพอใจในระดับดี
---	-------------	---

ภาคผนวก ก  
รายการเอกสารประกอบ

## องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๑.๑.๑.๑	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มร.
ศอน. ๑.๑.๑.๒	แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) มร.
ศอน. ๑.๑.๑.๓	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๑.๔	แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๑.๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๑.๖	แผนผังศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๒.๑	คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๒.๒	รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๓.๑	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๑.๑.๓.๒	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา
ศอน. ๑.๑.๖.๑	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
ศอน. ๑.๑.๖.๒	รายงานผลการดำเนินงาน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
ศอน. ๑.๑.๗.๑	รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

## องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๒.๔.๑.๑	แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๒.๔.๑.๒	การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๒.๔.๒.๑	โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๒.๔.๓.๑	ภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากร
ศอน. ๒.๔.๓.๒	การพิจารณาขึ้นเงินเดือนสำหรับบุคลากร
ศอน. ๒.๔.๔.๑	รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร
ศอน. ๒.๔.๕.๑	หนังสือข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๗

## องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๓.๒.๑.๑	แผนงานการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ศอน. ๓.๒.๓.๑	โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง)
ศอน. ๓.๒.๓.๒	โครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี
ศอน. ๓.๒.๓.๓	โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก
ศอน. ๓.๒.๓.๔	โครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี
ศอน. ๓.๒.๕.๑	รายงานผลโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง
ศอน. ๓.๒.๕.๒	รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี
ศอน. ๓.๒.๕.๓	รายงานผลการประเมินโครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก
ศอน. ๓.๒.๖.๑	รายงานการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข

## องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย ไม่มี

## องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๕.๑.๑.๑	แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
ศอน. ๕.๑.๑.๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี
ศอน. ๕.๑.๑.๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ และโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม
ศอน. ๕.๑.๑.๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี
ศอน. ๕.๑.๑.๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี
ศอน. ๕.๑.๑.๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา โมดูลที่ ๒ ด้านการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศอน. ๕.๑.๒.๑	ผู้เข้าศึกษาดูงานศูนย์ฯ
ศอน. ๕.๑.๒.๒	โครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม

ศอน. ๕.๑.๒.๓	โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ
ศอน. ๕.๑.๒.๔	นิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี
ศอน. ๕.๑.๒.๕	โครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน สำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา
ศอน. ๕.๑.๒.๖	โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
ศอน. ๕.๑.๔.๑	รายงานผลผู้เข้าศึกษาดูงานศูนย์ฯ
ศอน. ๕.๑.๔.๒	รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม
ศอน. ๕.๑.๔.๓	รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ
ศอน. ๕.๑.๔.๔	รายงานผลนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี
ศอน. ๕.๑.๔.๕	รายงานผลโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
ศอน. ๕.๑.๕.๑	รายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม และรายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ
ศอน. ๕.๑.๕.๒	รายงานการประชุมผลนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบ ๓๙ ปี

#### องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๖.๑.๑.๑	แผนและผลการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ศอน. ๖.๑.๑.๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ศอน. ๖.๑.๑.๓	แบบประเมินผลโครงการและการปรับปรุงแก้ไข
ศอน. ๖.๓.๑.๑	ภาพประกอบโครงการ

#### องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๗.๑.๑.๑	รายงานการประเมินตนเองของผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารภายใน
ศอน. ๗.๑.๒.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ศอน. ๗.๑.๒.๒	รายงานการประชุมศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๗.๑.๒.๓	ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ
ศอน. ๗.๑.๓.๑	รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ
ศอน. ๗.๑.๔.๑	คำสั่งศูนย์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ
ศอน. ๗.๑.๖.๑	รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร
ศอน. ๗.๒.๓.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning
ศอน. ๗.๒.๔.๒	เอกสารหน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๗.๓.๑.๑	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ศอน. ๗.๓.๒.๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ได้แก่ งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานอาคารสถานที่
ศอน. ๗.๓.๓.๑	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
ศอน. ๗.๓.๕.๑	รายงานการประชุมกับบริษัทซิมซิสเต็มและการแจ้งปัญหาของระบบทั้งทาง e-mail และเอกสาร

ศอน. ๗.๔.๑.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การติดตาม ประเมินผล และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
ศอน. ๗.๔.๒.๑	แบบประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน
ศอน. ๗.๔.๔.๑	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานของหน่วยงาน
ศอน. ๗.๔.๕.๑	รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ หน่วยงาน

#### องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๘.๑.๑.๑	แผนงบประมาณของงบลงทุนล่วงหน้า ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) (ปรับปรุงใหม่)
ศอน. ๘.๑.๑.๒	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ (ปรับปรุง)
ศอน. ๘.๑.๒.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ งบประมาณ และวิเคราะห์ความต้องการ ใช้ทรัพยากรฯ
ศอน. ๘.๑.๒.๒	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินทროงจ่าย
ศอน. ๘.๑.๒.๓	แผน และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ
ศอน. ๘.๑.๒.๔	แผน และรายงานการใช้จ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
ศอน. ๘.๑.๒.๕	เอกสารสำรวจความต้องการใช้วัสดุ - ครุภัณฑ์ประกอบการทำคำขอ งบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕
ศอน. ๘.๑.๒.๖	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ
ศอน. ๘.๑.๓.๑	รายงานการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณการใช้จ่ายในระบบ ๓ มิติ
ศอน. ๘.๑.๓.๒	เอกสารการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
ศอน. ๘.๑.๔.๑	รายงานทางการเงิน และผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบ
ศอน. ๘.๑.๔.๒	ระบบการจัดจ้าง การเบิกจ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน
ศอน. ๘.๑.๔.๓	รายงานสรุปเงินทროงจ่ายของหน่วยงาน
ศอน. ๘.๑.๕.๑	รายงานสรุปเงินทროงจ่ายของศูนย์สื่อสารสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๘.๑.๕.๒	บัญชีควบคุมเงินสำรองจ่ายของศูนย์สื่อสารสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๘.๑.๕.๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงิน ทროงจ่าย
ศอน. ๘.๑.๖.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๓
ศอน. ๘.๑.๖.๒	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศอน. ๘.๑.๖.๓	คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และรายงานผลติดตามระเบียบ สตง.
ศอน. ๘.๑.๖.๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบภายใน
ศอน. ๘.๑.๖.๕	ระบบการตรวจสอบงานงบประมาณในระบบ ๓ มิติ
ศอน. ๘.๑.๗.๑	รายงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติการกันเงินงบประมาณ ๒๕๕๓ (งบค่าใช้จ่าย และงบวัสดุ)
ศอน. ๘.๑.๗.๒	รายงานงบประมาณคงเหลือในระบบ ๓ มิติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
ศอน. ๘.๑.๗.๓	รายงานการนำผลการปรับปรุงงบประมาณ และแก้ไขในการทำโครงการฯ
ศอน. ๘.๑.๗.๔	เอกสารโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักศึกษาประจำ จังหวัดฯ

ศอน. ๘.๑.๗.๕	เอกสารโครงการพัฒนาคอร์สแวร์ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน สำหรับคณาจารย์ในระดับอุดมศึกษา
--------------	--

**องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๙.๑.๑.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ
ศอน. ๙.๑.๑.๒	รายงานการประชุมคณะทำงาน
ศอน. ๙.๑.๑.๓	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
ศอน. ๙.๑.๔.๑	รายงานการประเมินตนเอง
ศอน. ๙.๑.๔.๒	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ศอน. ๙.๑.๔.๓	รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. ๙.๑.๖.๑	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ๑๒ องค์ประกอบ

**องค์ประกอบที่ ๑๐ ผลการพัฒนาสถาบันตามอัตลักษณ์ ไม่มี**

**องค์ประกอบที่ ๑๑ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๑๑.๓.๒.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

**องค์ประกอบที่ ๑๒ การขึ้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๑๒.๑.๑.๑	แผนการดำเนินงานขึ้นนำ หรือแก้ไขปัญหาสังคมในด้านยาเสพติด

**องค์ประกอบที่ ๑๓ นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D)**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. ๑๓.๑.๒.๒	โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศอน. ๑๓.๑.๔.๑	ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมนโยบาย ๓ ดี (3D) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีความพึงพอใจในระดับดี

**ภาคผนวก ข.**

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณและ  
แผนดำเนินงานรายองค์ประกอบ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภารกิจประจำ)  
(ตุลาคม ๒๕๕๒ – กันยายน ๒๕๕๓)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิต ของโครงการ/ กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการจัด การศึกษา	สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและสร้างบทเรียน ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อ ให้บริการสู่ประชาชนทุก กลุ่ม ทุกวัยได้รับการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อคนไทยได้รับการพัฒนา ศักยภาพในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการ แข่งขันของประเทศ	บทเรียน e-Learning	พัฒนา รูปแบบการ ผลิต บทเรียน e-Learning ให้ทันสมัย และใช้งาน ได้จริง	การผลิตบทเรียน e-Learning	จำนวน บทเรียน e-Learning ที่เพิ่มขึ้น	๒๗ วิชา	๔,๐๕๕,๖๐๐.-	ต.ค. ๕๒	ก.ย. ๕๓	ศูนย์สื่อการ สอนทาง อิเล็กทรอนิกส์	

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยุทธศาสตร์)  
(ตุลาคม ๒๕๕๒ – กันยายน ๒๕๕๓)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการ บริการ วิชาการแก่ สังคม	บริการวิชาการแก่ หน่วยงาน/ประชาชนใน ชุมชนและสังคม ให้มี ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	๑. บทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ	๑. ส่งเสริม การเผยแพร่ ความรู้ด้าน วิชาชีพ	๑. โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ เรื่องงานผ้าประดิษฐ์ งาน จักรสาน งานกระดาษ ประดิษฐ์ การประดิษฐ์ วัสดุเพื่อการจัดงาน สร้างสรรค์ <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้สนใจวิชาชีพได้มีโอกาส ศึกษาโดยผ่านสื่อใน รูปแบบ e-Learning	๑. จำนวนหัวข้อ บทเรียน e-Learning ด้าน วิชาชีพ	๔ หัวข้อ	๖๑,๒๐๐.-	ต.ค. ๕๒	ก.ย. ๕๓	สส. วิชาการ ผลิต	
		๒. ผู้เข้ารับ การอบรมได้ ความรู้ สามารถเข้า ใช้งาน บทเรียน e-Learning ได้	๒. ส่งเสริม การเผยแพร่ ความรู้สู่ ชุมชน	๒. โครงการฝึกอบรมการ ใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิม พระเกียรติ จังหวัดลพบุรี <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใช้ งานบทเรียน e-Learning ได้ด้วยตนเอง	๒. ผู้เข้าร่วมอบรม รับทราบถึงอรรถ ประโยชน์ของ บทเรียน e-Learning	๒๑๐ คน	๓๘,๖๐๐.-	ก.ค. ๕๓	ก.ค. ๕๓	ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการทำนุ บำรุงศิลป วัฒนธรรม	ปลูกฝังค่านิยมในการ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมไทย	บทเรียน e-Learning ด้านศิลป วัฒนธรรม	ส่งเสริมและ เผยแพร่ ศิลปวัฒน ธรรม	๑. โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้าน ศิลปวัฒนธรรม เรื่องการ แต่งกายชุดไทยพระราช นิยม <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้สนใจศิลปวัฒนธรรมได้มี โอกาสศึกษาโดยผ่านสื่อ ในรูปแบบ e-Learning	จำนวนหัวข้อ บทเรียน e-Learning ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	๘ หัวข้อ	๕๑,๒๐๐.-	มี.ค. ๕๓	ส.ค. ๕๓	สส. วิชาการ ผลิต	
ด้านการ บริหารจัดการ	การดำเนินงานมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา	การ ดำเนินงานมี คุณภาพ และได้ มาตรฐาน	จัดระบบ การประกัน คุณภาพ การศึกษา	การตรวจประกันคุณภาพ การศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ได้รับการประเมินผลการ ดำเนินงาน	ระดับคะแนนผล การตรวจประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	ระดับ ๒.๖๐	-	ค.ค. ๕๒	ก.ย. ๕๓	ศูนย์ฯ	
ด้านการจัด การศึกษา	นักศึกษามีความรู้ในการ ใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	๑. ผู้เข้าร่วม การอบรมมี ความรู้ความ สามารถใน การใช้ บทเรียน e-Learning	๑. พัฒนา ความรู้ด้าน การใช้สื่อ เทคโนโลยี	๑. โครงการฝึกอบรมการ ใช้บทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ส่วนกลาง) <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ๑. นักศึกษามีความรู้ด้าน เทคโนโลยีการเรียนการ สอนมากขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	๓๐๐ คน	๕๕,๓๐๐.-	ก.ค. ๕๓	ก.ค. ๕๓	ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				๒. นักศึกษามีทักษะใน การเข้าสู่บทเรียน และ สามารถใช้บทเรียน e-Learning ของ มหาวิทยาลัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. นักศึกษารับรู้ถึง ความก้าวหน้าของ มหาวิทยาลัยในการจัดการ เรียนการสอนรูปแบบใหม่ ให้แก่นักศึกษา							
		๒. ผู้เข้ารับ การอบรมได้ ความรู้ สามารถเข้า ใช้งาน บทเรียน e-Learning ได้	๒. พัฒนา ความรู้ด้าน การใช้สื่อ เทคโนโลยี	๒. โครงการฝึกอบรมการ ใช้บทเรียน e-Learning ให้แก่นักเรียนประจำ จังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิม พระเกียรติ จังหวัดลพบุรี <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ เข้าใช้งานบทเรียน e-Learning ได้ด้วยตนเอง	๒. ผู้เข้าร่วมอบรม รับทราบถึง อรรถประโยชน์ของ บทเรียน e-Learning	๒๑๐ คน	๓๘,๖๐๐.-	ก.ค. ๕๓	ก.ค. ๕๓	ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการจัด การศึกษา	ฝึกอบรมคนด้าน วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ ตอบสนองความต้องการ ของประเทศ	๑. ผู้เข้ารับ การอบรม สามารถ จัดทำ บทเรียน e-Learning	๑. การฝึก อบรมให้ ความรู้ใน การจัดทำ บทเรียน	๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียน Story Board เพื่อการ ผลิตบทเรียน e-Learning แก่คณาจารย์ และ นักวิชาการศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> เพื่อให้คณาจารย์สามารถ เขียน Story Board เพื่อ การผลิตบทเรียน e-Learning ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. จำนวนผู้ผ่าน การฝึกอบรม	๓๕ คน	๓๔,๐๐๐.-	ก.ค. ๕๓	ก.ค. ๕๓	วิจัย	
		๒. ผู้เข้ารับ การอบรมมี ความรู้การ เรียนการ สอน e-Learning ได้	๒. การฝึก อบรมให้ ความรู้ใน การใช้งาน บทเรียน เบื้องต้น	๒. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ พื้นฐานการเรียนการสอน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรที่ให้บริการ การศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจในระบบการเรียน การสอน e-Learning และเทคโนโลยีการเรียน การสอนในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดย	๒. จำนวนผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	๙๕ คน	๖๕,๐๐๐.-	ส.ค. ๕๓	ส.ค. ๕๓	วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		๓. บุคลากร ได้รับความรู้ เพิ่มเติมใน ด้านการ ผลิต บทเรียน e-Learning	๓. การฝึก อบรมให้ ความรู้และ พัฒนา ศักยภาพ การผลิต บทเรียน	สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้อง แก่นักศึกษาได้ ๓. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา บุคลากรด้านการผลิต บทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรศูนย์สื่อการสอน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผ่าน การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน การผลิตบทเรียน e-Learning มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาการ ฝึกอบรมโดยสามารถ นำไปใช้ผลิตบทเรียน e-Learning ให้แก่ มหาวิทยาลัยได้	๓. จำนวนผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	๒๒ คน	๓๔,๐๐๐.-	ส.ค. ๕๓	ส.ค. ๕๓	วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		๔. ผู้เข้าร่วม สัมมนาได้มี แนวทางใน การปฏิบัติ งานมากขึ้น	๔. การ สัมมนาและ ดูงานเพื่อ เพิ่ม ศักยภาพ บุคลากร	๔. โครงการสัมมนา และ ดูงาน เรื่องการเพิ่มขีด ความสามารถในการ พัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้าร่วมสัมมนารับทราบ ข้อมูลข่าวสารเรื่องการ ปรับกลยุทธ์การ ดำเนินงาน และการ ประกันคุณภาพการศึกษา	๔. จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนา	๒๗ คน	๖๘,๗๐๐.-	ม.ค. ๕๓	ม.ค. ๕๓	ปช.	
ด้านการวิจัย	ส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนาความรู้เพื่อสร้าง นวัตกรรมการศึกษาใน การพัฒนาประเทศ	งานวิจัย ศูนย์สื่อการ สอนทาง อิเล็กทรอนิกส์	การทำงาน วิจัยเพื่อ นำมา ปรับปรุง และพัฒนา คุณภาพ บทเรียน	การจัดทำงานวิจัย <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้นำผล จากงานวิจัยมาปรับปรุง พัฒนาบทเรียน e-Learning ให้มี ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการ สอนมากขึ้น	จำนวนงานวิจัยของ หน่วยงาน	๑ เรื่อง	-	ต.ค. ๕๒	ก.ย. ๕๓	วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการ บริหารจัดการ	ระบบบริหารของ หน่วยงานสามารถอำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งยกระดับมาตรฐาน	ผลสำรวจ ความพึง พอใจของ นักศึกษาต่อ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนา สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับ ผู้เรียน	การสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้นำผล จากการสำรวจความพึง พอใจของนักศึกษามา ปรับปรุงพัฒนาบทเรียน e-Learning ต่อไป	ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อ การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การศึกษา	ระดับ ๓.๐๐	-	ต.ค. ๕๒	ก.ย. ๕๓	วิจัย	
ด้านการ บริหารจัดการ	ระบบบริหารของ หน่วยงานสามารถอำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งยกระดับมาตรฐาน	บุคลากรได้ เข้ารับการ อบรมเพื่อ พัฒนา ศักยภาพ การปฏิบัติ งาน	การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ผู้ผลิต บทเรียน	การจัดฝึกอบรมการ พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต บทเรียน e-Learning ม.ร.	ผลสัมฤทธิ์ของ จำนวนความรู้ที่ นำมาจัดทำแผน จัดการความรู้	๒ เรื่อง	-	ต.ค. ๕๒	ก.ย. ๕๓	วิจัย	
ด้านการ บริหารจัดการ	ระบบบริหารของ หน่วยงานสามารถอำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งยกระดับมาตรฐาน	บุคลากรได้ เข้ารับการ อบรม/ สัมมนา/ดู งาน	สนับสนุนให้ บุคลากร ได้รับการ พัฒนา ศักยภาพใน ด้านต่าง ๆ	การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม/ สัมมนา/ดูงาน ไม่ น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อ ปี	ร้อยละ ๘๐	-	ปีงบประมาณ ๕๓	ปีงบประมาณ ๕๓	สส.	

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภารกิจประจำ)  
(ตุลาคม ๒๕๕๒ - กันยายน ๒๕๕๓)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
การจัดการ ศึกษา	สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและสร้างบทเรียน ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อ ให้บริการสู่ประชาชนทุก กลุ่ม ทุกวัยได้รับ การศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อคนไทย ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในการดำรงชีวิตการ ประกอบอาชีพ และการ แข่งขันของประเทศ	บทเรียน e-Learning	พัฒนา รูปแบบการ ผลิต บทเรียน e-Learning ให้ทันสมัย และใช้งาน ได้จริง	การผลิตบทเรียน e-Learning	จำนวนบทเรียน e-Learning ที่เพิ่มขึ้น	๓ วิชา	๓ วิชา	๔,๐๕๕,๖๐๐.-	๓,๘๒๐,๑๕๒.-	✓		ศูนย์สื่อการ สอนทาง อิเล็กทรอนิกส์	

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยุทธศาสตร์)  
(ตุลาคม ๒๕๕๒ – กันยายน ๒๕๕๓)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
ด้านการ บริการ วิชาการแก่ สังคม	บริการวิชาการแก่ หน่วยงาน/ ประชาชนใน ชุมชนและสังคม ให้มีความรู้ ความสามารถใน การพัฒนาตนเอง	๑. บทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ	๑. ส่งเสริม การเผยแพร่ ความรู้ด้าน วิชาชีพ	๑. โครงการผลิต บทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ เรื่องงาน ผ้าประดิษฐ์ งาน จักรสาน งานกระดาษ ประดิษฐ์ การประดิษฐ์ วัสดุเพื่อการจัดงาน สร้างสรรค์ <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้สนใจวิชาชีพได้มี โอกาสศึกษาโดยผ่าน สื่อในรูปแบบ e-Learning	๑. จำนวนหัวข้อ บทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ	๔ หัวข้อ	๔ หัวข้อ	๖๑,๒๐๐.-	๕๙,๐๙๒.-	✓		สส.	
		๒. ผู้เข้ารับ การอบรมได้ ความรู้ สามารถเข้า ใช้งาน บทเรียน e-Learning ได้	๒. ส่งเสริม การเผยแพร่ ความรู้สู่ ชุมชน	๒. โครงการฝึกอบรม การใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัย รามคำแหง สาขาวิทย บริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี	๒. ผู้เข้าร่วมอบรม รับทราบถึง อรรถประโยชน์ของ บทเรียน e-Learning	๒๑๐ คน	๒๒๖ คน	๓๘,๖๐๐.-	๓๘,๓๓๐.-	✓		ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
				ผลลัพธ์ของโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมเข้า ใช้งานบทเรียน e-Learning ได้ด้วย ตนเอง									
ด้านการทำนุ บำรุงศิลป วัฒนธรรม	ปลูกฝังค่านิยมใน การพัฒนาภูมิ ปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์และ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	บทเรียน e-Learning ด้านศิลป วัฒนธรรม	ส่งเสริม และเผยแพร่ ศิลปวัฒน ธรรมไทย	๑. โครงการผลิต บทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม เรื่องการแต่งกายชุด ไทยพระราชานิยม <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้สนใจศิลปวัฒน ธรรมได้มีโอกาสศึกษา โดยผ่านสื่อในรูปแบบ e-Learning	จำนวนหัวข้อบทเรียน e-Learning ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	๘ หัวข้อ	๘ หัวข้อ	๕๑,๒๐๐.-	๔๙,๔๐๗.-	✓		สส.	
ด้านการ บริหารจัดการ	การดำเนินงานมี คุณภาพตาม มาตรฐานการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	การ ดำเนินงานมี คุณภาพ และได้ มาตรฐาน	จัดระบบ การประกัน คุณภาพ การศึกษา	การตรวจประกัน คุณภาพการศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ได้รับการประเมินผล การดำเนินงาน	ระดับคะแนนผลการ ตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ระดับ ๒.๖๐	ระดับ ๒.๓๕	-	-		✓	ศูนย์ฯ	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
ด้านการจัด การศึกษา	นักศึกษาที่มีความรู้ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ เรียนให้มี ประสิทธิภาพ	๑. ผู้เข้าร่วม การอบรมมี ความรู้ความ สามารถใน การใช้ บทเรียน e-Learning	๑. พัฒนา ความรู้ด้าน การใช้สื่อ เทคโนโลยี	๑. โครงการฝึกอบรม การใช้บทเรียน e-Learning ให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหง (ส่วนกลาง) <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ๑. นักศึกษามีความรู้ ด้านเทคโนโลยีการ เรียนการสอนมากขึ้น ๒. นักศึกษามีทักษะ ในการเข้าสู่บทเรียน และสามารถใช้ บทเรียน e-Learning ของมหาวิทยาลัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักศึกษารู้ถึง ความก้าวหน้าของ มหาวิทยาลัยในการ จัดการเรียนการสอน รูปแบบใหม่ให้แก่ นักศึกษา	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๐๐ คน	๒๑๐ คน	๕๕,๓๐๐.-	๕๕,๑๔๐.-		✓	ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
		๒. ผู้เข้ารับ การอบรมได้ ความรู้ สามารถเข้า ใช้งาน บทเรียน e-Learning ได้	๒. พัฒนา ความรู้ด้าน การใช้สื่อ เทคโนโลยี	๒. โครงการฝึกอบรม การใช้บทเรียน e-Learning ให้แก่ นักเรียนประจำ จังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัย รามคำแหง สาขาวิทย บริการเฉลิมพระ เกียรติ จังหวัดลพบุรี <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเข้าใช้งาน บทเรียน e-Learning ได้ด้วยตนเอง	๒. ผู้เข้าร่วมอบรม รับทราบถึง อรรถประโยชน์ของ บทเรียน e-Learning	๒๑๐ คน	๒๒๖ คน	๓๘,๖๐๐.-	๓๘,๓๓๐.-	✓		ปช.	
ด้านการจัด การศึกษา	ฝึกอบรมคนด้าน วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ เทคโนโลยี สารสนเทศให้ ตอบสนองความ ต้องการของ ประเทศ	๑. ผู้เข้ารับ การอบรม สามารถ จัดทำ บทเรียน e-Learning ได้	๑. การ ฝึกอบรมให้ ความรู้ใน การจัดทำ บทเรียน	๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียน Story Board เพื่อ การผลิตบทเรียน e-Learning แก่ คณาจารย์ และ นักวิชาการศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> เพื่อให้คณาจารย์ สามารถเขียน Story Board เพื่อการผลิต	๑. จำนวนผู้ที่ผ่านการ ฝึกอบรม	๓๕ คน	๓๕ คน	๓๔,๐๐๐.-	๓๓,๓๔๓.-	✓		วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
		๒. ผู้เข้ารับ การอบรมมี ความรู้การ เรียนการ สอน e-Learning	๒. การฝึก อบรมให้ ความรู้ใน การใช้งาน บทเรียน เบื้องต้น	๒. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อสร้าง ความรู้พื้นฐานการ เรียนการสอน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรที่ให้บริการ การศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบ การเรียนการสอน e-Learning และ เทคโนโลยีการเรียน การสอนในรูปแบบ ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยโดย สามารถให้ข้อมูลที่ ถูกต้องแก่นักศึกษาได้	๒. จำนวนผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	๙๕ คน	๗๗ คน	๖๕,๐๐๐.-	๖๔,๙๘๐		✓	วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
		๓. บุคลากร ได้รับความรู้ เพิ่มเติมใน ด้านการ ผลิต บทเรียน e-Learning	๓. การฝึก อบรมให้ ความรู้และ พัฒนา ศักยภาพ การผลิต บทเรียน	๓. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาบุคลากรด้าน การผลิตบทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรศูนย์สื่อการ สอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผ่านการอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อ พัฒนาบุคลากรด้าน การผลิตบทเรียน e-Learning มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา การฝึกอบรมโดย สามารถนำไปใช้ผลิต บทเรียน e-Learning ให้แก่มหาวิทยาลัยได้	๓. จำนวนผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	๒๒ คน	๒๑ คน	๓๔,๐๐๐.-	๓๓,๖๒๖.-		✓	วิจัย	
		๔. ผู้เข้าร่วม สัมมนาได้มี แนวทางใน การ ปฏิบัติงาน มากขึ้น	๔. การ สัมมนาและดู งานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพ บุคลากร	๔. โครงการสัมมนา และดูงาน เรื่องการ เพิ่มขีดความสามารถ ในการพัฒนาการผลิต บทเรียน e-Learning	๔. จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนา	๒๗ คน	๒๔ คน	๖๘,๗๐๐.-	๖๘,๗๐๐.-		✓	ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่ายจริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
				ผลลัพธ์ของโครงการ ผู้เข้าร่วมสัมมนา รับทราบข้อมูลข่าวสาร เรื่องการปรับกลยุทธ์ การดำเนินงาน และ การประกันคุณภาพ การศึกษา									
ด้านการวิจัย	ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาความรู้ เพื่อสร้าง นวัตกรรม การศึกษาในการ พัฒนาประเทศ	งานวิจัย ศูนย์สื่อการ สอนทาง อิเล็กทรอนิกส์ นิกส์	การทำงาน วิจัยเพื่อ นำมา ปรับปรุง และพัฒนา คุณภาพ บทเรียน	การจัดทำงานวิจัย ผลลัพธ์ของโครงการ ศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้นำ ผลจากงานวิจัยมา ปรับปรุงพัฒนา บทเรียน e-Learning ให้มีผลสัมฤทธิ์ในการ เรียนการสอนมากขึ้น	จำนวนงานวิจัยของ หน่วยงาน	๑ เรื่อง	๐ เรื่อง	-	-		✓	วิจัย	
ด้านการ บริหารจัดการ	ระบบบริหารของ หน่วยงานสามารถ อำนวยความสะดวก และ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการรวมทั้ง ยกระดับ มาตรฐาน	ผลสำรวจ ความพึง พอใจของ นักศึกษาต่อ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนา สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับ ผู้เรียน	การสำรวจความพึง พอใจของนักศึกษาต่อ การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ผลลัพธ์ของโครงการ ศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้นำ ผลจากการสำรวจ ความพึงพอใจของ นักศึกษามาปรับปรุง	ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อการ ใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การศึกษา	ระดับ ๔.๐๐	ระดับ ๔.๐๕	-	-	✓		วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของ หน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้งจริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
				พัฒนาบทเรียน e-Learning ต่อไป									
ด้านการ บริหารจัดการ	ระบบบริหารของ หน่วยงานสามารถ อำนวยความสะดวก และ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการรวมทั้ง ยกระดับ มาตรฐาน	บุคลากรได้ เข้ารับการ อบรมเพื่อ พัฒนา ศักยภาพ การปฏิบัติ งาน	สนับสนุนให้ บุคลากร ได้รับการ พัฒนา ศักยภาพใน ด้านต่าง ๆ	การจัดฝึกอบรมการ พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต บทเรียน e-Learning ม.ร.	ผลสัมฤทธิ์ของจำนวน ความรู้ที่นำมาจัดทำ แผนจัดการความรู้	๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	-	-	✓		วิจัย	
ด้านการ บริหารจัดการ	ระบบบริหารของ หน่วยงานสามารถ อำนวยความสะดวก และ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการรวมทั้ง ยกระดับ มาตรฐาน	บุคลากรได้ เข้ารับการ อบรม/ สัมมนา/ งาน	สนับสนุนให้ บุคลากร ได้รับการ พัฒนา ศักยภาพใน ด้านต่าง ๆ	การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/สัมมนา/ งาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการอบรม/ สัมมนา/ดูงานไม่น้อย กว่า ๒ ครั้งต่อปี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	✓		สส.	

**แผนและผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (มิถุนายน ๒๕๕๓ - พฤษภาคม ๒๕๕๔)**  
**ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์**

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ธ.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	ต.ค.๕๓	พ.ย.๕๓	ธ.ค.๕๓	ม.ค.๕๔	ก.พ.๕๔	มี.ค.๕๔	เม.ย.๕๔	พ.ค.๕๔	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน กิจกรรม																				
	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ		↔	↔	↔									จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สล.	-		
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ					↔	↔							จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สล.	-		
	๓. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	↔	↔	↔										จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สล.	-		
	๔. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	↔		↔		↔	↔							จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	สล.	-		
	๕. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					↔	↔							จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สล.	-		
๖. จัดทำ Mind map และ Strategy map ของหน่วยงาน			↔	↔		↔							จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สล.	-			
๒	การผลิตบัณฑิต กิจกรรม																				
	๑. จัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สล.	-		
	๒. จัดสัมมนา ดูงาน และอบรมให้ความรู้บุคลากร	↔	↔	↔										จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	วิจัย	๕๘,๐๐๐.-		
๓. ประเมินการจัดสัมมนา ดูงาน และอบรมบุคลากร						↔							จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	วิจัย	-			
๓	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา กิจกรรม																				
	๑. จัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๕๓	↔	↔	↔										จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ปช.	-		
	๒. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม													ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๐๐	๔.๐๐	✓	ปช.	๕๕,๓๐๐.-		
๒.๑ โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่ นักศึกษา (ส่วนกลาง)	↔	↔	↔										ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๐๐	๔.๗๔	✓	ปช.	๓๘,๖๐๐.-			
๒.๒ โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด ลพบุรี	↔	↔	↔																		

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	ต.ค.๕๓	พ.ย.๕๓	ธ.ค.๕๓	ม.ค.๕๔	ก.พ.๕๔	มี.ค.๕๔	เม.ย.๕๔	พ.ค.๕๔	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
	๒.๓ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก ๓. ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผน					←	→							จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนครั้ง	๑๗ คน ๓ ครั้ง	๑๗ คน ๓ ครั้ง	✓ ✓	ศูนย์ฯ ปช.	๓๔,๒๔๐.- -	
๕	<b>การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b> <b>กิจกรรม</b> ๑. จัดทำแผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม ๒. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๒.๑ โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี ๒.๒ โครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม เรื่อง การแต่งกายชุดไทยพระราชานิยม ๒.๓ โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ ๒.๔ ต้อนรับผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน	←	→											จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนหัวข้อบทเรียน จำนวนหัวข้อบทเรียน จำนวน หน่วยงาน	๑ ครั้ง ๑๖๘ คน ๘ หัวข้อ ๔ หัวข้อ ๑ หน่วยงาน	๑ ครั้ง ๒๒๖ คน ๘ หัวข้อ ๔ หัวข้อ ๓ หน่วยงาน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	ปช. ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	- ๓๘,๖๐๐.- ๕๑,๒๐๐.- ๖๑,๒๐๐.- -	
	๔. ผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน	←	→											จำนวนครั้ง	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	✓	ศูนย์ฯ	-	
๖	<b>การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> <b>กิจกรรม</b> ๑. แผนการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๒.๑ โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย เรื่องการแต่งกายชุดไทยพระราชานิยม	←	→											จำนวนแผน จำนวนเรื่อง	๑ แผน ๘ เรื่อง	๑ แผน ๘ เรื่อง	✓ ✓	ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	- ๕๑,๒๐๐.-	
	๒.๒ โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก ๒.๓ กิจกรรมทำบุญปีใหม่ ๒.๔ โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่องหัตถศิลป์ใบตองสด				←	→								จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๗ คน ๒๑ คน ๑๗ คน	๑๗ คน ๒๑ คน ๑๗ คน	✓ ✓ ✓	ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	๓๔,๒๔๐.- - ๓๘,๐๐๐.-	

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	ต.ค.๕๓	พ.ย.๕๓	ธ.ค.๕๓	ม.ค.๕๔	ก.พ.๕๔	มี.ค.๕๔	เม.ย.๕๔	พ.ค.๕๔	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
๒.๕ โครงการรณรงค์ขอพรวันสงกรานต์ ๓. ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ๔. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข														จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๙ คน	๑๙ คน	✓	ศูนย์ฯ	-	
														จำนวนโครงการที่มีการประเมิน	๕	๕	✓	ศูนย์ฯ	-	
														จำนวนโครงการที่มีการเสนอแนะ	๕	๓	✗	ศูนย์ฯ	-	
๗ การบริหารและการจัดการ กิจกรรม	๑. การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารโดยบุคลากร													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	วิจิัย	-	
	๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Story Board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning แก่พนักงานสายอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	วิจิัย	๗๑,๐๐๐.-	
	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	วิจิัย	๓๔,๐๐๐.-	
	๔. จัดทำแผนระบบสารสนเทศ													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ศูนย์ฯ	-	
	๕. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารของหน่วยงาน													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ศูนย์ฯ	-	
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน														จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สส.	-	
๗. จัดทำรายงานการควบคุมภายในฯ														จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	คกก.	-	
๘ การเงินและงบประมาณ กิจกรรม	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สส.	-	
	๒. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ													จำนวนเรื่อง	๑๒ เรื่อง	๑๒ เรื่อง	✓	สส.	-	
	๓. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และสำนักงาน													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สส.	-	
	๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ													จำนวนเรื่อง	๖ เรื่อง	๖ เรื่อง	✓	สส.	-	
	๕. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	สส.	-	

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ม.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	ต.ค.๕๓	พ.ย.๕๓	ธ.ค.๕๓	ม.ค.๕๔	ก.พ.๕๔	มี.ค.๕๔	เม.ย.๕๔	พ.ค.๕๔	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗			
๑	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ ๔. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ ๕. อบรมคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพฯ ๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๗. รับการตรวจประเมินตนเองจากคณะกรรมการ ม.ร.													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
														จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
														จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
														จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
														จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
														จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
														จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	✓	ส.ล.	-	
๑๐	ผลการพัฒนาสถาบันตามอัตลักษณ์ กิจกรรม ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน													จำนวนแผน	๑ แผน	๐ แผน	✗	ป.ช.	-	
๑๑	เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง กิจกรรม ๑. ร่างแผนงานวิจัย													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	วิจัย	-	
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	วิจัย	-	
	๓. เสนอหัวข้อวิจัย													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	-	✗	วิจัย	-	
	๔. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	-	✗	วิจัย	-	
	๕. เก็บรวบรวมข้อมูล													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	-	✗	วิจัย	-	
๑๒	การขึ้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคม กิจกรรม ๑. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมแก่ชุมชนและสังคมในด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ													จำนวนแผน	๑ แผน	๑ แผน	✓	ผลิต	-	
	๒. โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิษณุโลก													จำนวนโครงการ	๑	๑	✓	ผลิต	๓๔,๒๐๐.-	
	๓. การประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม													จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	วิจัย	-	
๑๓	นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (3D) กิจกรรม ๑. โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิษณุโลก													จำนวนผู้เข้าร่วม	๑๗ คน	๑๗ คน	✓	ศูนย์ฯ	๓๔,๒๐๐.-	

**กิจกรรมนอกแผน**

๑. พิธีอาศีรวาท และวางพานพุ่มถวายเป็นราชสักการะ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ อาคารหอประชุมพ่อขุนฯ
๒. งาน “วันสงกรานต์ สืบสานประเพณีปีใหม่ไทย ทำบุญใหญ่รามคำแหง” ณ ลานพ่อขุนรามคำแหง
๓. โครงการ “e-Learning ร่วมใจถวายพระพร” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ
๔. โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราชินบุรี วันที่ ๒๘ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ งบประมาณ ๓๕,๓๐๐ บาท

**ภาคผนวก ค.**

โครงการ/กิจกรรมด้านต่าง ๆ





โครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (มิถุนายน ๒๕๕๓ - พฤษภาคม ๒๕๕๔)  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม			งบประมาณ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย)
			นศ. ป.ตรี	นศ. ป.โท	นศ. ป.เอก		
๑	กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๕๓	๒๑๐ คน	-	-	๕๕,๓๐๐.-	๔.๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียน ประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทย บริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี	๑๓ - ๑๖ ก.ค. ๕๓	๒๒๖ คน	-	-	๓๘,๖๐๐.-	๔.๗๔
๓	โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียน ประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทย บริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี	๒๘ - ๓๑ พ.ค. ๕๔	๒๑๐ คน	-	-	๓๕,๓๐๐.-	
	กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ						
	-						
	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดล้อม						
	-						
	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม						
๔	โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิษณุโลก	๓ - ๕ ธ.ค. ๕๓	๑๗ คน	-	-	๓๔,๒๔๐.-	๔.๓๕
	กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม						
๕	โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิษณุโลก	๓ - ๕ ธ.ค. ๕๓	๑๗ คน	-	-	๓๔,๒๔๐.-	๔.๓๕
	กิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา						
	-						







โครงการ/กิจกรรมการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (มิถุนายน ๒๕๕๓ - พฤษภาคม ๒๕๕๔)  
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย)	
					ความรู้ความเข้าใจ	การนำความรู้ไปใช้
	ด้านสิ่งแวดล้อม					
๑	โครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัด สุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก	๓ - ๕ ธ.ค. ๕๓	๑๗ คน	๑๗ คน	-	-
	ด้านสุขภาพ					
	-					



**ภาคผนวก ง.**

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก  
(ที่ผ่านมา)

## ผลการประเมินประกันคุณภาพที่ผ่านมา

ปีการศึกษา องค์กรประกอบ	๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓/๑
องค์กรประกอบที่ ๑	๔.๖๗	๔.๖๗	๒.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๔.๐๐
องค์กรประกอบที่ ๒	-	-	-	-	-	๓.๐๐
องค์กรประกอบที่ ๓	๕.๐๐	๕.๐๐	๓.๐๐	-	-	-
องค์กรประกอบที่ ๔	๓.๐๐	๓.๐๐	๑.๐๐	-	-	-
องค์กรประกอบที่ ๕	๔.๘๔	๔.๖๗	๒.๐๐	-	๕.๐๐	-
องค์กรประกอบที่ ๖	๔.๐๐	๔.๖๗	๓.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	-
องค์กรประกอบที่ ๗	๓.๖๗	๔.๒๗	๒.๒๕	๒.๕๐	๓.๐๐	๔.๐๐
องค์กรประกอบที่ ๘	๓.๕๐	๔.๒๕	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๕๐	๕.๐๐
องค์กรประกอบที่ ๙	๔.๐๐	๕.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐
องค์กรประกอบที่ ๑๐	-	-	-	-	-	-
องค์กรประกอบที่ ๑๑	-	-	-	๒.๐๐	-	๒.๐๐
องค์กรประกอบที่ ๑๒	-	-	-	๓.๐๐	๑.๐๐	-
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔.๐๗	๔.๔๔	๒.๒๗	๒.๕๕	๓.๓๕	๓.๗๘

**ภาคผนวก จ.**

เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น แบบสำรวจ  
แบบประเมินโครงการต่าง ๆ

**ภาคผนวก ฉ.**

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ภาคผนวก ข.

ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	- ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	-
๒	- ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาโทที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	-
๒	- ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ.	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q3) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q3) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	-
๒	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	-
๒	- ระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยู่ในเอกสารหลักสูตรฉบับเดียวกัน	-
๒	- ระดับปริญญาโท แผน ก ที่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	- ระดับปริญญาเอก ที่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน	-
๒	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนและได้รับการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมด	-
๒	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนโดยศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมด	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนโดยศูนย์การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งและผ่านการ รับทราบจากสกอ.	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF และมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานฯ ครบถ้วน	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF ที่มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผล การดำเนินงานฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ที่กำหนด	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF แต่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ครบถ้วน	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับ ภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับอนุปริญญา	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท (แผน ก)	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท(แผน ข)	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองงานทำ	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำ	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
๒	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (แบ่งเป็น ๒ กรณี)	-
๒	- ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาตาม กรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตาม กรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (แบ่งเป็น ๒ กรณี)	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	- ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (แบ่งเป็น ๒ กรณี)	-
๒	- ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	-
๒	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	-
๒	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	-
๒	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้นักศึกษา	-
๒	จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ Wi-Fi กับสถาบัน	-
๒	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา	-
๒	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย	-
๒	ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	-
๒	ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อาทิ ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-
๒	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) เฉลี่ยทุกหลักสูตร	-
๒	- ระดับอนุปริญญา	-
๒	- ระดับปริญญาตรี	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
๒	- ระดับปริญญาโท	-
๒	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
๒	- ระดับปริญญาเอก	-
๒	จำนวนรวมของบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (สารนิพนธ์) ที่ตีพิมพ์ (ปริญญาโท)	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือจำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ.	-
๒	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่เผยแพร่ (ปริญญาโท)	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบันหรือจังหวัด	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
๒	จำนวนรวมของบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ (ปริญญาเอก)	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล TCI	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ.	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI	-
๒	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพจน์ที่เผยแพร่ (ปริญญาเอก)	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพจน์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบันหรือจังหวัด	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพจน์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพจน์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพจน์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
๒	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพจน์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	-
๒	- (สมศ.)จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q3) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๒	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์	-
๔	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	-
๔	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	-
๔	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	-
๔	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
๔	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	-
๔	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย	-
๔	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
๔	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
๔	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ)	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
๔	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ)	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
๔	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
๔	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	-
๔	จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (อาจารย์ประจำและนักวิจัย รวมลาศึกษาต่อ)	-
๔	- จำนวนการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
๔	- จำนวนการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือจำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	-
๔	- จำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ.	-
๔	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (อาจารย์ประจำและนักวิจัย รวมลาศึกษาต่อ)	-
๔	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	-
๔	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
๔	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
๔	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
๔	- จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
๔	จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	-
๔	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	-
๔	จำนวนรวมของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	-
๔	- ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	-
๔	- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ	-
๕	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ	๗

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๕	จำนวนโครงการกิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	๕
๕	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการวิจัย	-
๕	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนและการวิจัย	-
๕	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา	-
๕	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่	-
๕	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการขยายผลที่ใช้กับการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา	-
๖	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕
๙	คะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม ๕)	๓.๗๘
๗	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาต่างประเทศทั้งหมด	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาเกาหลี	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาเขมร	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาจีนกลาง	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาญี่ปุ่น	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาทมิฬ	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาพม่า	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาฟิลิปปิน	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษามลายู	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษามาลเลย์	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาลาว	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาเวียดนาม	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาอังกฤษ	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาอินโดนีเซีย	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียนอื่นๆ	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดทั้งหมด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาเขมรที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนกลางที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาทมิฬที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-

องค์ประกอบ	CdsName	CdsValues
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาพม่าที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาฟิลิปปินส์ที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษามาลายูที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษามลายูที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาลาวที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาเวียดนามที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอินโดนีเซียที่กำหนด (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-
๔.๑.๓ (ก.พ.ร.)	- จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียนอื่นๆ (ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)	-