



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2553

(ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2553 - เดือนตุลาคม 2553)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พฤศจิกายน 2553

คำนำ

เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีการศึกษา 2553 ได้ปรับเปลี่ยนใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานการประเมินตนเองที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสำหรับ ปีการศึกษา 2553 และจัดทำขึ้นจากการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยใช้ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมิถุนายน 2553 – เดือนตุลาคม 2553 ซึ่งได้ปรับให้สอดคล้องกับการรายงานการประเมินตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการประเมินตนเอง จุดแข็ง จุดอ่อน การพัฒนา แนวทางการแก้ไข และภาคผนวก รายการเอกสารประกอบ โดยหวังว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นแนวทางให้บุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฯ และใช้เป็นเอกสารตรวจสอบเพื่อรับการประเมินจากภายในและภายนอกต่อไป

(รองศาสตราจารย์ระวีวรรณ ศรีศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

สารบัญ

คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	21
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	51
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. รายการเอกสารประกอบ	76
ภาคผนวก ข. 1. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554.....	83
2. การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554.....	89
3. แผนและผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบประจำปีการศึกษา 2553	95
ภาคผนวก ค. 1. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์.....	102
2. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	103
7. โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	104
11. โครงการการบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	105
13. โครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	106
14. โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	107
15. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D).....	108
16. รายวิชาที่จัดทำบทเรียน e-Learning และ e-Testing.....	109
17. งานวิจัยสถาบัน	111
ภาคผนวก ง. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก (ที่ผ่านมา)	112
ภาคผนวก จ. เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน	114
ภาคผนวก ฉ. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	115
ภาคผนวก ช. ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์.....	116

บทที่ 1

บทนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาแบ่งเป็น 3 ระบบ คือการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย กอปรกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2541 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดการเรียนรู้ในลักษณะของตลาดวิชา ด้วยเหตุผลดังกล่าวมาแล้ว การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงสามารถดำเนินการได้ในทุกระบบตามที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ ซึ่งจะหมายถึงเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะสามารถรับฟังการบรรยายจากอาจารย์ในวิชานั้น ๆ โดยตรงในชั้นเรียน หรือถ้าไม่มีโอกาสมาฟังการบรรยายจากอาจารย์โดยตรง ก็อาจจะศึกษาวิชานั้น ๆ ด้วยตนเองโดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้อย่างมากมาย เช่น ตำราเรียน การค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัย การฟังจากเทปการบรรยายของอาจารย์โดยทางอินเทอร์เน็ต หรือแม้กระทั่งศึกษาจากบทเรียนออนไลน์ ที่เรียกว่า บทเรียน e-Learning ในกระบวนวิชานั้น ๆ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า ศูนย์ e-Learning เป็นหน่วยงานหนึ่งของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีหน้าที่ในการจัดทำบทเรียน e-Learning โดยการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในด้านเนื้อหาวิชา และจัดสร้างเนื้อหาวิชาให้อยู่ในรูปแบบของ e-Learning ซึ่งมีลักษณะเป็นสื่อประสม ประกอบด้วย ข้อความเนื้อหาวิชาในส่วนที่เป็นหลักสำคัญ การอธิบายประกอบความเข้าใจเพิ่มเติมของข้อความนั้น ๆ โดยผู้สอน รวมทั้งมีภาพประกอบเพื่อเสริมความเข้าใจในข้อความบางตอน หรือมีภาพเคลื่อนไหว (animation) ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาวิชานั้น ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างเข้าใจชัดเจนโดยผ่านเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต ดังนั้นผู้เรียนที่ไม่มีโอกาสมาฟังการบรรยายของอาจารย์ในชั้นเรียนจะสามารถเรียนรู้วิชานั้น ๆ ได้อีกทางหนึ่งโดยไม่จำกัด ในด้านเวลา และสถานที่ เพียงแต่มีเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ตและผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์โดยผ่านทางเครือข่ายได้

การสร้างบทเรียน e-Learning ซึ่งมีลักษณะเป็นสื่อประสมในแต่ละวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียน และมีความรู้เปรียบเสมือนมาฟังการบรรยายในชั้นเรียนด้วยตนเองนั้น ศูนย์ e-Learning จะต้องได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ในด้านเนื้อหาวิชา หรือในกรณีที่อาจารย์ไม่มีเวลามาดำเนินการ ก็จะสามารถให้นักวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ มาดำเนินการประสานงาน หรืออาจารย์จะจัดส่งสื่อการสอนอื่น ๆ เช่น เนื้อหาวิชาของกระบวนวิชาหนึ่ง ๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อความหลักที่สำคัญของการบรรยายจากตำราเรียน ในลักษณะของ Power Point รูปภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบรรยายเพิ่มเติมด้วยตนเองโดยการอัดเสียงบรรยายประกอบ เพื่อให้เนื้อหาวิชาในตอนนั้น ๆ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย

การสร้างบทเรียน e-Learning นั้น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของผลงานในด้านการประกันคุณภาพ ดังนั้น วิชาต่าง ๆ ในแต่ละคณะ ควรจะได้รับการสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดทำเป็น บทเรียน e-Learning โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาพื้นฐาน และวิชาเอก ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียน

เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้ และเป็นเนื้อหาหลักของการนำความรู้ไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษาจากคณะนั้น ๆ แล้ว ซึ่งในการจัดทำบทเรียน e-Learning ของแต่ละคณะนั้น ควรจะเริ่มดำเนินการให้เป็นระบบดังต่อไปนี้

ในด้านการบริหาร

1. จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณากระบวนการวิชาที่จะต้องจัดทำบทเรียน e-Learning โดยพิจารณาวิชาที่จะต้องดำเนินการเป็นวิชาก่อน – หลัง เช่น วิชาที่เป็นวิชาพื้นฐาน และวิชาเอก ควรจะได้ดำเนินการจัดทำก่อน

2. พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดทำเนื้อหาวิชาของแต่ละกระบวนการวิชา และประสานงานกับศูนย์ e-Learning เพื่อจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ในลักษณะของสื่อประสม ในกรณีที่มีอาจารย์ที่บรรยายเนื้อหาวิชาดังกล่าวมีภาระงานอื่น ๆ อาจให้นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในกระบวนการวิชานั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และจัดทำบทเรียนก็ได้

ในด้านวิชาการ

1. ผู้บรรยายจัดทำ และเรียบเรียงเนื้อหาวิชาในแต่ละบท โดยเน้นข้อความหลักที่สำคัญในแต่ละบท รวมทั้งรูปภาพเพื่อประกอบความเข้าใจของเนื้อหาวิชา หรือแนวคิดในการจัดทำภาพเคลื่อนไหว สำหรับเนื้อหาวิชาทั้งหมดในตำราเรียนนั้น ระบบการบริหารจัดการของศูนย์ e-Learning สามารถเชื่อมต่อกับตำรา e-book รวมทั้งสามารถเชื่อมต่อกับเอกสารที่ผู้สอนกำหนดเพื่อให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติมได้

2. เพื่อเพิ่มความเข้าใจของเนื้อหาวิชาในแต่ละตอน หรือแต่ละบท ผู้สอนควรอธิบายเพิ่มเติมโดยการอัดเทปการบรรยายสรุป หรือจะจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ ประมาณ 5 – 6 นาที ในตอนเริ่มต้นของบทเรียน และการบรรยายสรุป ในแต่ละบทเรียน

3. ผู้สอนควรจัดทำแบบทดสอบปรนัยในแต่ละบท เพื่อเป็นการทดสอบความรู้ของผู้เรียนก่อนที่จะศึกษาในบทต่อไป

4. ประสานงานกับศูนย์ e-Learning เมื่อจัดทำบทเรียนเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งภาพประกอบการสอน สำหรับการอัดเสียง หรือจัดทำคลิปวิดีโอ อาจารย์สามารถประสานงานมาที่ศูนย์ e-Learning เพื่อดำเนินการได้เช่นกัน

สำหรับการสร้างบทเรียน e-Learning ของแต่ละกระบวนการวิชานั้น ไม่ยากเกินไปนักสำหรับอาจารย์ผู้สอน เพียงแต่เพิ่มความสนใจในด้านเทคโนโลยี การนำเสนอเนื้อหาวิชาที่เข้าใจง่าย โดยมีภาพประกอบและเสียงการบรรยายสรุปของผู้สอน ก็จะทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจได้มากขึ้น ซึ่งศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีนักเทคโนโลยีให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน และจัดทำเนื้อหาวิชาให้อยู่ในรูปแบบของ digital content เพื่อการนำขึ้นเว็บของมหาวิทยาลัยให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อไป

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

สถานที่ตั้ง และอาคารสถานที่

ชั้น 2 อาคารท่าชัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ห้อง 0202 สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน
- ห้อง 0203 ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ
- ห้องกระจก ผู้อำนวยการ

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning เริ่มดำเนินการเมื่อประมาณปี 2544 เพื่อมีหน้าที่ในการวางระบบงานและดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ e-Learning เป็น ศูนย์กลางในการผลิตบทเรียนแบบ e-Learning ประสานงานกับคณาจารย์ สถาบันคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีการศึกษาดูแลปรับปรุงการเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ e-Learning (www.ram.edu) ควบคุมและดูแลระบบการเรียนการสอนแบบ online การใช้งานบทเรียน e-Learning ดูแลฐานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งฐานข้อมูลบทเรียน ฐานข้อมูลผู้เรียน ฐานข้อมูลหลักสูตร การเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งภายใน และฐานข้อมูลภายนอก ดูแล Infrastructure ที่เกี่ยวกับโปรแกรมการจัดการระบบการเรียนการสอน (Learning Management System) โปรแกรมการจัดการอื่น ๆ ที่สนับสนุนกับระบบการใช้งานมัลติมีเดีย ดูแลฐานข้อมูลและติดตามผล

การเรียนการสอนระบบ e-Learning เป็นการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีทางการสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงใช้เป็นทางเลือกเสริมให้กับนักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ โดยมีแผนงานในการพัฒนาบุคลากรการฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้ และสร้างบทเรียนแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเข้าสู่การเรียนการสอนแบบ e-Learning และนำวิชาเรียนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการในเรื่องการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้ด้าน e-Learning เพื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดการต่าง ๆ รองรับการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสื่อ และวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เน้นการพัฒนาตนเองให้ก้าวเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างฐานความรู้สู่สากล

1.3 ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

เทคโนโลยีก้าวไกล ศึกษาได้ไม่จำกัด สร้างสรรค์โลกทัศน์ พัฒนาสู่สากล

ปณิธาน

เพื่อจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนแม่บท

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับปรัชญาสถาบันอุดมศึกษา และสัมพันธ์กับมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการศึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับปรัชญาสถาบัน อุดมศึกษา และสัมพันธ์กับมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชาต่าง ๆ (ตามมติสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/ 2545 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2545)

1. เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการผลิตบทเรียน ระหว่างสถาบันคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อดำเนินงานในด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์
4. เพื่อจัดการฝึกอบรมและแนะนำให้การศึกษา การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์
5. เพื่อรองรับการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตสำหรับใช้เรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
7. เพื่อค้นคว้าวิจัยการผลิตสื่อทางอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างโลกทัศน์ภูมิปัญญา กระจายการศึกษาสู่ปวงชนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อกระจายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา

พันธกิจ

1. สนับสนุนการสร้างสื่อการสอนสำหรับการเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อเสริมสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้ประชาชน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษา ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. พัฒนา ปรับปรุง ระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบการเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ตให้เป็นมาตรฐานทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจกรรมบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและกฎหมายด้านการศึกษา

โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning มีหน้าที่ในการวางระบบงานและดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ e-Learning เป็นศูนย์กลางในการผลิตบทเรียน ประสานงานกับคณาจารย์ สถาบันคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีแผนงานในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเข้าสู่การเรียนการสอนแบบ e-Learning และนำวิชาเรียนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการในเรื่องการประชาสัมพันธ์และการจัดการต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสื่อและวิธีการจัดการเรียนการสอน

สำนักงานเลขานุการ

1. งานบริหารและธุรการ

1.1 งานสารบรรณ

- รับ – ส่งหนังสือภายในและภายนอก
- รับหนังสือภายในและภายนอกทุกชนิดที่มีมาถึงศูนย์ฯ ลงบัญชีทะเบียนหนังสือรับ และประทับตรารับหนังสือไว้ที่มุมบนด้านขวา แล้วนำไปใส่แฟ้มเพื่อเสนอผู้อำนวยการ
- จัดทำหนังสือและใส่แฟ้มเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อลงนามและลงทะเบียนหนังสือที่จะส่งออก
- เขียนหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบหรือดำเนินการ
- ร่างหนังสือโต้ตอบและหนังสือราชการอื่น ๆ
- พิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์ รวมทั้งการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องตามพจนานุกรม และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ
- จัดเก็บหนังสือให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบปลอดภัย และสะดวกรวดเร็วในการค้นหามาอ้างอิง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อติดตามงานที่ผู้อำนวยการสั่งการไปแล้ว หรือเร่งรัดงานที่ยังค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
- ควบคุมดูแลการถ่ายเอกสาร

1.2 งานการเจ้าหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
- บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1.3 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ในการใช้ห้องประชุมในอาคาร
- ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ในการขอยืมรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อไปประชุมสัมมนา กับหน่วยงานราชการและเอกชนภายนอก

2. คลังและพัสดุ

2.1 งานการเงินและบัญชี

รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน เบิกจ่ายเงิน สิ่งแทนตัวเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน ระบบบัญชี 3 มิติ

2.2 งานพัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา

3. นโยบายและแผน

3.1 จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว

3.2 จัดทำโครงการเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายในแผนต่าง ๆ

3.3 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลในการจัดทำแผนและโครงการ

3.4 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามแผนและงบประมาณ

3.5 ประเมินผลการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ

3.6 รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ

3.7 ประสานงานกับกองแผนงานเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน

3.8 รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี

3.9 ประสานงานกับประกันคุณภาพ และดำเนินการในเรื่องของการตรวจประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ฝ่ายวิชาการ

1. ประสานงานกับอาจารย์ที่ทำบทเรียน e-Learning เพื่อวางแผนการผลิต Courseware

1.1 ทำแผนโครงสร้างวิชาที่ผลิต

1.2 ทำขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow) การผลิตบทเรียนพร้อมกิจกรรม

1.3 วิเคราะห์ขั้นตอนการนำเสนอ เนื้อหา บทเรียน กิจกรรมที่ใช้ตามลักษณะและประเภทของวิชา (Content Analysis)

2. ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเนื้อหาลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

แผนการสอนรวม (Course Syllabus)

ประกอบด้วย จุดประสงค์การเรียนรู้ ขอบเขตของเนื้อหา เนื้อหาหลัก กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลของวิชา

แผนการสอนแต่ละบท

ประกอบด้วยจุดประสงค์การเรียนรู้และหัวข้อเรื่องของแต่ละบท

การสอนแต่ละบท (Story Board Form)

ประกอบด้วย เนื้อหาในแต่ละหน้า

แบบฝึกหัดท้ายบท (Quiz) และข้อทดสอบ (Test) ของแต่ละวิชา

3. ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการสร้างบทเรียนให้เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวางแผนในการผลิตสื่อ และอาจารย์ผู้ผลิตให้การยืนยันในการผลิตบทเรียน
4. กำหนด Media ในลักษณะสื่อผสม (Multimedia) ให้เหมาะสมกับลักษณะ เนื้อหา และการใช้งานทางเว็บ ซึ่งแบ่งเป็นเทคนิคประกอบการผลิตสื่อเป็น 6 ลักษณะดังนี้
 - 4.1 บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษร
 - 4.2 บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษรและภาพ
 - 4.3 บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษรและเสียง
 - 4.4 บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นตัวอักษร ภาพ และเสียง
 - 4.5 บทเรียนที่มีสื่อประกอบเป็นลักษณะการเคลื่อนไหว (Animation)
 - 4.6 บทเรียนที่มีสื่อประกอบในลักษณะ Streaming Video
5. กำหนดเนื้อหาที่วิเคราะห์ และรูปแบบสื่อผสมที่เลือกใช้ในกระบวนการวิชานำมาลงใน Story Board เพื่อส่งแปลงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. บันทึกข้อมูลรายละเอียดอาจารย์ผู้สอน สำหรับติดต่อประสานงานในการผลิตบทเรียน ในบทเรียนบางกระบวนการวิชาต้องมีการนัดเวลาการบันทึกเสียงประกอบบทเรียน และเพื่อใช้ในการจัดตารางสอนแบบ Synchronous ซึ่งเป็นการนัดเวลาเรียนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนให้ตรงกัน เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ในเวลาเรียน
7. กระบวนการวิชาที่อาจารย์นำส่งโดยการเขียนด้วยลายมือ ก็นำมาพิมพ์ลงในแบบฟอร์ม และส่งพิมพ์ทำต้นฉบับ และติดต่อประสานงานกับอาจารย์จนกว่าจะแล้วเสร็จ
8. ติดตามเนื้อหาบทเรียนจากอาจารย์ที่แจ้งความจำเป็นในการผลิตบทเรียน จนกว่าจะผลิตบทเรียนที่สมบูรณ์ครบทุกบทเรียน
9. ติดต่อประสานงานจากอาจารย์ที่แจ้งความจำเป็นจะนำข้อมูลต้นฉบับ มาเพื่อจัดทำประกอบบทเรียน เช่น ภาพประกอบเฉพาะ เอกสารประกอบคำบรรยาย ไฟล์ประกอบ หรือวีดิทัศน์
10. ประสานงานกับฝ่ายผลิตและดูแลระบบ เพื่อส่งรายงานพิมพ์ (Printout) ที่สมบูรณ์ของแต่ละบทเรียนพร้อมแนบไฟล์งานต้นฉบับที่สร้างจากโปรแกรมเอกสารตาม Story Board ที่อาจารย์รับรอง ไปแปลงเป็นไฟล์ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการผลิต
11. ทำบทสำหรับเสียง (Sound Script) ให้กับวิชาที่ต้องการให้มีเสียงประกอบ เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์แล้วส่งให้ฝ่ายผลิตฯ ดำเนินการต่อ
12. นัดเวลาผู้สอนเพื่อบันทึกเสียง ในรายวิชาที่ต้องการใช้เสียงประกอบ
13. ทำภาพวาดการ์ตูน แล้วจัดเก็บเป็นไฟล์สำหรับบทเรียนที่ต้องการ
14. ค้นหาภาพประกอบ หรือถ่ายภาพประกอบบทเรียน สำหรับบทเรียนที่ต้องการภาพเฉพาะ
15. บันทึกเทปในขณะที่มีการเรียนการสอนในรูปแบบ Video เพื่อนำมาประกอบในการทำบทเรียน
16. จัดทำเอกสารคู่มือการทำงานสำหรับคณาจารย์ผู้ผลิตบทเรียนและเอกสารสรุปความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและการพัฒนา
17. ประสานงานกับอาจารย์ เพื่อมาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบทเรียนที่ผลิตเป็นบทเรียน e-Learning เสร็จและนำขึ้น Web แล้ว
18. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ได้ผลิตบทเรียน e-Learning แล้ว เพื่อพัฒนาบทเรียน

ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ

1. การผลิตสื่อ

- 1.1 วิเคราะห์ Story Board ของวิชาที่จะนำมาผลิตสื่อในแต่ละลักษณะ โดยดูความเหมาะสมของธรรมชาติของวิชา เนื้อหา เทคนิค ขนาดของไฟล์ และการใช้งานบนเว็บในรูปแบบที่เหมาะสม
- 1.2 ออกแบบหน้าจอบทเรียน ตามทฤษฎี องค์ประกอบในการออกแบบบทเรียน เพื่อให้ได้สื่อที่มีความเหมาะสม และลำดับการนำเสนอบทเรียนแต่ละวิชาจากการวิเคราะห์โดยจัดสร้างเป็นต้นแบบวิชา (Prototype) เพื่อให้คณาจารย์ผู้ผลิตพิจารณาและนำมาสร้างเป็นบทเรียนสำหรับแต่ละวิชา
- 1.3 ออกแบบแม่แบบ (Template) ของวิชาแต่ละวิชา ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.3.1 แม่แบบหน้าจอหลัก
 - 1.3.2 แม่แบบหน้าจอรอง
 - 1.3.3 แม่แบบหน้าจอ Hypertext
 - 1.3.4 แม่แบบหน้าจอที่ใช้ Scroll Bar
 - 1.3.5 แม่แบบหน้าจอที่มีภาพประกอบ
 - 1.3.6 แม่แบบหน้าจอที่มีเสียงประกอบ
 - 1.3.7 แม่แบบหน้าจอ Animation
 - 1.3.8 แม่แบบหน้าจอ Streaming
- 1.4 ออกแบบตัวนำทาง (Navigator) ของบทเรียนแต่ละกระบวนวิชา
- 1.5 นำเนื้อหาของบทเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ทั้งหมดมาสร้างด้วยเครื่องมือสร้างบทเรียนต่าง ๆ (Authoring Tools)
- 1.6 ทำการแปลงไฟล์ที่เป็นเสียงประกอบในบทเรียน ให้เป็นไฟล์ที่สามารถใช้งานได้ทางเว็บ โดยคำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ปลายทาง ชนิดของไฟล์ และขนาดที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสาร
- 1.7 รวบรวมเนื้อหาบทเรียนที่สร้างทั้งหมด มาจัดการ (Manage) สคริปต์เพื่อประกอบบทเรียนเข้าด้วยกัน และเขียนสคริปต์ตามมาตรฐานที่ใช้ในบทเรียน e-Learning
- 1.8 ตรวจสอบความสอดคล้องภายในบทเรียน และทดสอบความเป็นไปได้ของการใช้งานบทเรียน และสื่อที่นำมาใช้ประกอบ พร้อมทดสอบการใช้งาน และแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ทั้งทางด้านเทคนิควิธี การใช้งาน เพื่อให้ได้บทเรียนที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานในระบบ
- 1.9 นำบทเรียนสร้างเสร็จแล้ว Upload ขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการ (LMS : Learning Management System) เพื่อให้บริการการเรียนการสอนทางเครือข่าย
- 1.10 จัดทำเอกสารสำหรับกระบวนวิชาที่ผลิตเป็นบทเรียน e-Learning แล้วจัดส่งให้กับอาจารย์เจ้าของวิชา พร้อมการให้การรับรองการผลิตเป็นบทเรียน e-Learning
- 1.11 จัดทำคู่มือประกอบการใช้งานสำหรับผู้สอนและผู้เรียนและคู่มือสำหรับหน่วยงานอื่นที่มีความประสงค์จะนำการใช้งานผ่านระบบ e-Learning สำหรับการเรียนการสอนที่ต้องการติดตามผู้เรียนทางอินเทอร์เน็ต
- 1.12 ค้นหาเว็บไซต์ เพื่อนำมาใช้เชื่อมโยงและอ้างอิงในบทเรียน

- 1.13 ค้นหาภาพประกอบบทเรียนในเว็บไซต์ต่าง ๆ แล้วนำภาพที่ได้มาตกแต่ง (Retouch) เพื่อให้อยู่ในรูปแบบ และขนาดที่เหมาะสมกับการทำงานในระบบ e-Learning
- 1.14 ออกแบบหน้าจอ (Webpage) สื่อ สิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ (Roll Up) และแผ่นโปสเตอร์ให้กับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก

2. การดูแลระบบ

- 2.1 การควบคุมดูแลระบบการจัดการเรียนการสอน (System Administrator) ดูแลและควบคุมระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS: Learning Management System) ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ดูแลและควบคุมระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ของผู้ใช้ในกลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ กลุ่มระบบวิชาการ (Academic System) กลุ่มผู้สอน (Instructors) กลุ่มผู้ใช้ (Users) กลุ่มผู้ดูแลผู้เรียน (Parent) กลุ่มสิทธิประโยชน์ (Right and Fee) และกลุ่มอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 2.3 จัดการหลักสูตรโครงสร้างแต่ละรายวิชา จัดโครงสร้างทางวิชาการ (Academic Administrator)
 - 2.3.1 สร้างและกำหนด Account สำหรับผู้ใช้งานแต่ละระดับ
 - 2.3.2 กำหนด PINCODE สำหรับการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม
- 2.4 จัดการห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ติดตามการเรียนของผู้เรียนและให้บริการเครื่องมือช่วยเรียนต่าง ๆ จัดการปฏิสัมพันธ์รูปแบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายใน 3 รูปแบบ คือ
 - 2.4.1 รูปแบบไม่มีการนัดเวลา (Asynchronous)
 - 2.4.2 รูปแบบมีการนัดเวลาให้ผู้เรียนกับผู้สอนมาพบกันในห้องเรียนเสมือนในเวลาเดียวกัน (Synchronous)
 - 2.4.3 การเรียนการสอนแบบผสมผสานที่มีการใช้เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ (Collaborative)
- 2.5 ดูแลจัดการประเมินผล ทั้งแบบทดสอบ และตัวผู้เรียนในระบบ
- 2.6 ดูแล ปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ e-Learning ทุกแม่ข่าย (Servers) ได้แก่ ฐานข้อมูลบทเรียน ฐานข้อมูลผู้เรียน และดูแลการเชื่อมโยงข้อมูล ให้ทันสมัย (Update) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.7 นำบทเรียนขึ้นระบบ พัฒนา แก้ไขปัญหาทางโปรแกรมการใช้งานของบทเรียน และพัฒนาเทคโนโลยีการใช้งาน
- 2.8 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งมาจากผู้ใช้งานทั้งที่เป็นผู้สอนและผู้เรียนทั้งทางเทคนิค และวิธีการใช้งานบทเรียน
- 2.9 ดูแล Infrastructure และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software และระบบอินเทอร์เน็ต โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นและหากมีปัญหาคือต้องให้ผู้ชำนาญการก็ดำเนินการจัดส่งซ่อม
- 2.10 จัดทำ ดูแล ปรับปรุง Website ของระบบ e-Learning (www.ram.edu) ของมหาวิทยาลัย รามคำแหง และทำหน้าเพจแบนเนอร์ (Banner) ในโอกาสต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2.11 จัดทำรายงานการใช้งานของระบบ และการใช้งานรายวิชาตามที่ร้องขอ

2.12 พัฒนาโปรแกรมและปรับเปลี่ยนเทคนิคในการสร้างสื่อบทเรียนตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

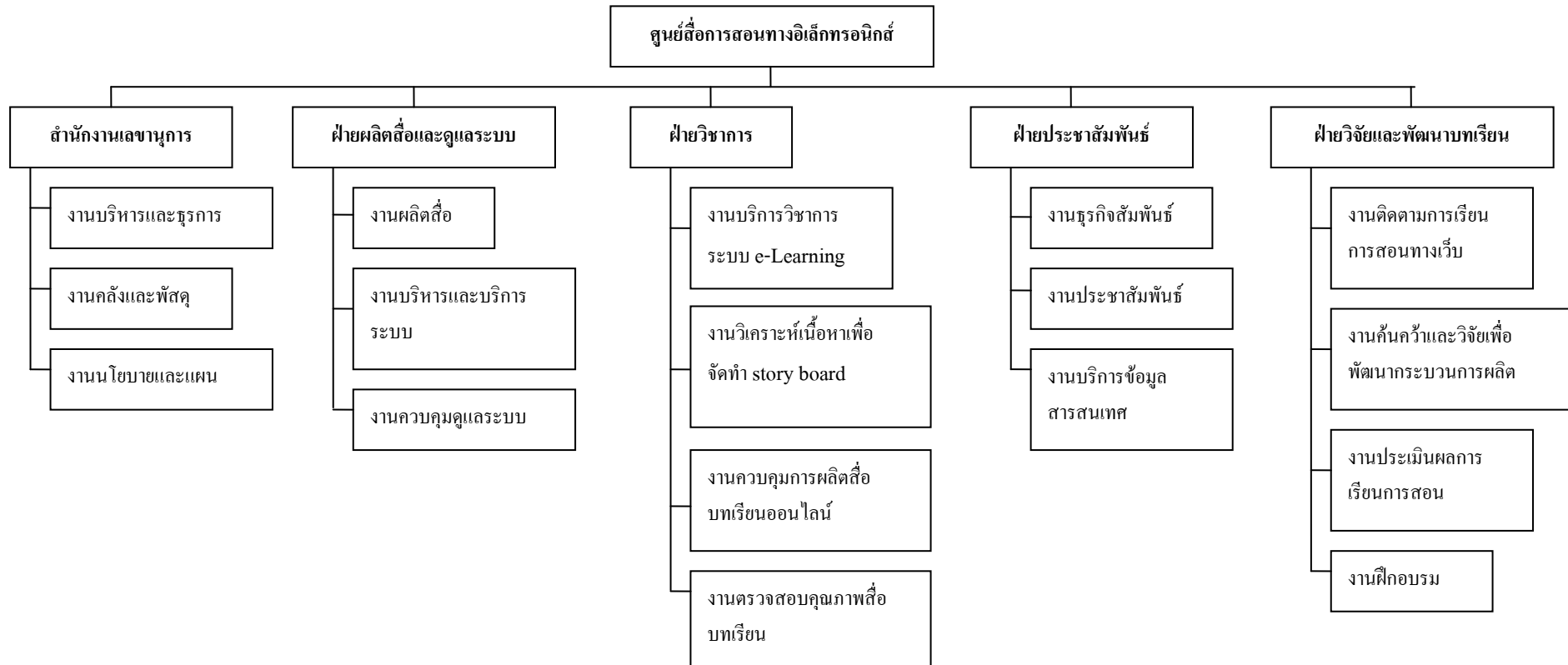
ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่ผลงานของศูนย์ฯ ในเชิงพาณิชย์
3. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ
4. จัดนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้าน e-Learning ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
5. จัดทำข่าวและเอกสารในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
6. จัดทำคู่มือการใช้งานบทเรียนเบื้องต้นและเอกสารการให้ความรู้ทั่วไปของการเรียนแบบ e-Learning
7. ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานที่ต้องการเรียนผ่านระบบ e-Learning
8. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยต้อนรับคณะผู้มาดูงานจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนและจากต่างประเทศ
9. ตอบปัญหาที่เกี่ยวกับความรู้และการใช้งาน e-Learning เบื้องต้นและประสานงานกับฝ่ายผลิตและดูแลระบบตอบคำถามด้านเทคนิคต่าง ๆ ของระบบ

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน

1. ติดตามด้านการเรียนการสอนทางเว็บ โดยติดตามพฤติกรรมผู้เรียนและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม
2. ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนการสอน
3. จัดฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ในเรื่องของบทเรียน e-Learning ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. จัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - วางแผนการจัด โครงการ
 - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติการจัดโครงการ
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดโครงการ
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ประสานงานกับฝ่ายผลิตและวิชาการในการจัดทำคู่มือประกอบการอบรม
 - ติดต่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - ดำเนินการประเมินโครงการ
5. รวบรวมจัดทำสถิติการอบรมและวิเคราะห์ผลแต่ละโครงการเป็นรูปเล่ม
6. สรุปและจัดทำรายงานผลการจัดโครงการต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัย
7. จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ
8. ประสานงานกับกองแผนงานเพื่อจัดทำแผนและโครงการ ระบบบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร

โครงสร้างของหน่วยงาน



1.4 รายชื่อผู้บริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
รองศาสตราจารย์ระวีวรรณ ศรีศรีรัมย์

1.5 หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน (ถ้ามี)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

1.6 จำนวนนักศึกษา (ถ้ามี)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

1.7 จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

จำนวนอาจารย์

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีอาจารย์ที่สังกัด

จำนวนบุคลากร

ตารางที่ 1 บุคลากรแยกตามตำแหน่ง

ฝ่าย ตำแหน่ง	พนักงาน มร.	ลูกจ้าง รายปี	ผู้ปฏิบัติงาน รายวัน	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1
สำนักงานเลขานุการ	-	4	-	4
ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ	-	9	1	10
ฝ่ายวิชาการ	-	4	-	4
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	1	-	2
ฝ่ายวิจัยและพัฒนานาบทเรียน	-	1	-	1
รวม	2	19	1	22

ตารางที่ 2 บุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ฝ่าย	วุฒิการศึกษา	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	มัธยม ศึกษา	รวม
สำนักงานเลขานุการ		2	1	1	4
ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ		-	8	1	9
ฝ่ายวิชาการ		1	3	-	4
ฝ่ายประชาสัมพันธ์		1	1	-	2
ฝ่ายวิจัยและพัฒนานาบทเรียน		-	1	-	1
รวม		4	14	2	20

ตารางที่ 3 ตารางข้อมูลบุคลากรแยกตามฝ่าย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานตามหน้าที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้บริหาร					
1	รศ.ระวีวรรณ ศรีคร้ามครัน	ผู้อำนวยการ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์		ค.บ. (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) M.Ed (Curriculum and Instruction) University of Missouri, Columbia,U.S. Cert. In Correspondence Education ประเทศนิวซีแลนด์	
สำนักเลขานุการ					
2	น.ส.ประวีณา ชื่นปรีดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ท.4	งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ	ศษ.ม	บริหารการศึกษา
3	น.ส.สิริกมล พัฒนบัณฑิต	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานบริหารและธุรการ	คบ.	การศึกษาพิเศษ
4	น.ส.ระพิน ช่างทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ท.4	งานคลังและพัสดุ	บธ.ม	การบัญชี
5	นายเลอเกียรติ แดงโสภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ท.1	งานบริหารและธุรการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
ฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ					
6	น.ส.โชติมา เอกอรุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ท.3	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
7	น.ส.สมนา ชื่นคลัง	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
8	นายเจริญ ศิริโภคาสมบัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ท.3	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์
9	นายพลธนธรณ์ กรยุทธพัฒน์	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานผลิตสื่อ	ศศ.บ	สื่อสารมวลชน
10	นายพลวัฒน์ เชนยพานิชย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ท.3	งานผลิตสื่อ	ศป.บ	การออกแบบพาณิชย์
11	นายนิสิต ไทรงาม	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานผลิตสื่อ	วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานตามหน้าที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
12	นายยุทธสิทธิ์ กมลขันติไพศาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ ท.1	งานผลิตสื่อ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
13	น.ส.นภาพร เหล่าโนนศรี	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานผลิตสื่อ งานบริหารและบริการระบบ	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
14	น.ส.ลัดดาวรรณ สุวรรณเวก	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานผลิตสื่อ งานบริหารและบริการระบบ งานตรวจสอบคุณภาพสื่อทเรียน	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ฝ่ายวิชาการ					
15	น.ส.ศรียรัตน์ กฤษณรุ่งเรือง	นักวิชาการศึกษา ท.4	งานบริการวิชาการระบบ e-Learning	ศศ.ม	รัฐศาสตร์
16	น.ส.ประไพ ชาวสวน	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจัดทำ Story Board	ศษ.บ	เทคโนโลยีการศึกษา
17	น.ส.นันทน์ภัส เพชรเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจัดทำ Story Board	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
18	นายอัครา อินทุสุด	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานควบคุมการผลิตสื่อทเรียนออนไลน์ งานตรวจสอบคุณภาพสื่อทเรียน	ศษ.บ	เทคโนโลยีการศึกษา
ฝ่ายประชาสัมพันธ์					
19	น.ส.ช่อฉัตร เสนาพิทักษ์	นักวิชาการศึกษา ท.4	งานประชาสัมพันธ์ งานบริการข้อมูลสารสนเทศ งานตรวจสอบคุณภาพสื่อทเรียน	ศษ.ม	เทคโนโลยีการศึกษา
20	น.ส.ครุณี เทาะชมด	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานบริการข้อมูลสารสนเทศ	ศศ.บ	สื่อสารมวลชน
ฝ่ายวิจัยและพัฒนานาบทเรียน					
21	น.ส.น้ำทิพย์ ยุคลธรวงศ์	นักวิชาการศึกษา ท.3	งานฝึกอบรม	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ

1.8 งบประมาณ และอาคารสถานที่

งบประมาณ

ตารางที่ 4 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และ 2554
ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด	2553	2554
แผนงานสนับสนุนวิชาการ	4,055,600	4,245,300
งานสนับสนุนวิชาการ	4,055,600	4,245,300
1.1 กิจกรรมรอง	4,055,600	4,245,300
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	4,055,600	4,245,300
กองทุนเพื่อการศึกษา	3,055,600	3,245,300
1. งบบุคลากร	1,995,600	2,155,300
1.1. ค่าจ้างชั่วคราว	1,995,600	2,155,300
2 งบดำเนินงาน	990,000	990,000
2.1 ค่าตอบแทน	530,000	530,000
2.2 ค่าใช้สอย	250,000	250,000
2.3 ค่าวัสดุ	200,000	200,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	10,000	10,000
3. งบเงินอุดหนุน	70,000	100,000
3.1 เงินอุดหนุนกิจกรรม	70,000	100,000
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	1,000,000	1,000,000
1. งบลงทุน	1,000,000	1,000,000
ค่าครุภัณฑ์	1,000,000	1,000,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,055,600	4,245,300

ปีงบประมาณ 2553

- งบประมาณโครงการสัมมนาและดูงานเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning

จำนวนเงิน 68,700.- บาท

- งบประมาณโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม เรื่อง การแต่งกายชุดไทยพระราชานิยม

จำนวนเงิน 51,200.- บาท

- งบประมาณโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ เรื่อง งานฝ้าประดิษฐ์ งานจักสาน งานกระดาษประดิษฐ์ และการประดิษฐ์วัสดุเพื่อการจัดงานสังสรรค์
จำนวนเงิน 61,200.- บาท
- งบประมาณโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้พื้นฐานการเรียนการสอน e-Learning
จำนวนเงิน 65,000.- บาท
- งบประมาณโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา สาขาวิทยบริการ จังหวัดลพบุรี
จำนวนเงิน 38,600.- บาท
- งบประมาณโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง)
จำนวนเงิน 55,300.- บาท
- งบประมาณโครงการเชิงปฏิบัติการการเขียน Story board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายอาจารย์และนักวิชาการศึกษา
จำนวนเงิน 34,000.- บาท
- งบประมาณโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning
จำนวนเงิน 34,000.- บาท

อาคารสถานที่

ชั้น 2 อาคารทำชัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ห้อง 0202 สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบทเรียน
- ห้อง 0203 ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายผลิตสื่อและดูแลระบบ
- ห้องกระจก ผู้อำนวยการ

1.9 เอกลักษณะวัฒนธรรม (ถ้ามี)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

1.10 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2553	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2554)
องค์ประกอบที่ 1 - มีแผนการดำเนินงานที่ระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย	- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รายงานผู้บริหารหน่วยงาน	- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และ รายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
องค์ประกอบที่ 2 - มีแผนพัฒนาบุคลากร และมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2553	- ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้หลากหลาย และครอบคลุมให้มากยิ่งขึ้น	- จัดฝึกอบรมในหัวข้อเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ พัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning
องค์ประกอบที่ 3 - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ใช้บทเรียนให้มากขึ้น - จัดนิทรรศการแนะนำบทเรียน	- เผยแพร่ข่าวสารการอบรมให้มากขึ้น - จัดวางแผนประชาสัมพันธ์บทเรียนที่เสร็จในปี 2553 - จัดโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง) - จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระ เกียรติ	- เผยแพร่ข่าวสารการอบรมให้มากขึ้นหลาย ช่องทาง เช่น แผ่นพับ หน้าเว็บไซต์ ข่าว ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง - จัดวางแผนประชาสัมพันธ์บทเรียนที่เสร็จในปี 2553 - จัดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาส่วนกลางเข้าอบรม ให้มากขึ้น - จัดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาวิทยาเขตเข้าอบรม ให้มากขึ้น - จัดโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง) - จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
องค์ประกอบที่ 4 ไม่ได้ดำเนินการ	-	-

<p>องค์ประกอบที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแบบสอบถามให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าประสงค์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น - จัดการประชาสัมพันธ์ทเรียนบริการวิชาการแก่สังคม - จัดประชาสัมพันธ์ทเรียนผ่าน โครงการจัดนิทรรศการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงแบบสอบถามให้ตรงกับวัตถุประสงค์ - จัดประชาสัมพันธ์ทเรียน e-Learning ร่วมกับสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการอบรมนักเรียนในเขต กทม. และปริมณฑล นักเรียนประจำจังหวัดห่างไกล และจัดผลิตบทเรียนวิชาชีพเพื่อบริการสังคมให้หลากหลาย - จัดทำโครงการอบรมการใช้ทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด - ผลิตบทเรียนด้านวิชาชีพและบทเรียนด้านวัฒนธรรมให้มีวิชาหลากหลายมากขึ้น
<p>องค์ประกอบที่ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมผ่านทางเว็บไซต์ - มีการจัด โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ - สร้างความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคม และหน่วยงานอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมประเพณีไทยทั่วทุกภาค - มีการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านทางแผ่นพับประชาสัมพันธ์วารสาร เว็บไซต์ของศูนย์ฯ www.ram.edu - มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม
<p>องค์ประกอบที่ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองของผู้บริหารหน่วยงาน - การประเมินการบริหารของผู้บริหาร โดยบุคลากร - การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร - มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ - มีโครงการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการผลิตบทเรียน e-Learning - มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการบริหารของผู้บริหารทุกปี - มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง - มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เนื้อหาการฝึกอบรมมีความต่อเนื่องในทุก ๆ ปี และเน้นหลักสูตรที่นำไปใช้ได้จริงในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารภายใน โดยผู้อำนวยการ - การประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการบริหารภายใน - เพิ่มวันฝึกอบรมเพิ่มเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มเทคนิคการผลิตบทเรียน e-Learning - มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ - การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงครบทุกด้าน

<p>องค์ประกอบที่ 8</p> <p>- มีการจัดสรรงบประมาณและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามภารกิจและกิจกรรมชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงาน การติดตาม การประเมินผลและมีการนำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขภารกิจ ในแต่ละกิจกรรม - มีการรายงาน การอ้างอิง และตรวจสอบครบถ้วน และถูกต้อง - มีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ e-Learning ปี 2553 – 2555 - มีแผนการปรับปรุงม่าน และเครื่องปรับอากาศ ห้องผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ - มีแผนการจัดทำห้อง Training e-Learning Center สำหรับคณาจารย์ในการอบรมและฝึกปฏิบัติ การผลิตบทเรียนในรูปแบบ e-Learning - มีแผนการจัดทำระบบคลังวงจรปิดภายในศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต e - Learning) ตามกลยุทธ์ ICT 2554-2557 - มีนโยบายบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายในและภายนอกร่วมกัน - มีแผนการทำสื่อประชาสัมพันธ์ e-Learning ในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน - มีแผนการปรับปรุงห้องสำหรับจัดเก็บสื่อ ต้นฉบับ บทเรียน e-Learning ที่สร้างเสร็จเพื่อพิจารณา ค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน
<p>องค์ประกอบที่ 9</p> <p>- ใ้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม โดยแต่งตั้งเป็นคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- อบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากรทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายนอก - มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง 9 องค์ประกอบ
<p>องค์ประกอบที่ 10</p> <p>- มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม และ โครงการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ให้ครบทั้ง 3 ด้าน</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม และ โครงการให้มีความหลากหลาย</p>

องค์ประกอบที่ 11 - มีการดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning จำนวน 27 กระบวนวิชา - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิจัย	- เร่งดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning เพิ่มขึ้น - ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบรายงานวิจัย	- ดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning 30 กระบวนวิชา - มีการดำเนินงานวิจัยตามแผนจนเสร็จสมบูรณ์
องค์ประกอบที่ 12 ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	- มีแผนการดำเนินงาน ชี้นำ และแก้ปัญหาสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการระดมความคิดจากฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของหน่วยงาน และเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ลงนามในคำรับรองกับอธิการบดี และนำแผนกลยุทธ์ถ่ายทอดไปสู่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	ศอน. 1.1.1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 1.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ศอน. 1.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 1.1.1.4 แผนผังศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการระดมความคิดจากฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของหน่วยงาน และเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	ศอน. 1.1.2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 1.1.2.2 รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ครอบคลุม ครบทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	ศอน. 1.1.3.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 1.1.3.2 แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งมีการระบุตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย	ศอน. 1.1.1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	ไม่ได้ดำเนินงาน	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	ศอน. 1.1.6.1 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน) ศอน. 1.1.6.2 รายงานผลการดำเนินงาน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ไม่ได้ดำเนินงาน	
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 6 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 3 คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.2*** อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.3*** อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำแผนการบริหาร แผนพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	ศอน. 2.4.1.1 ศอน. 2.4.1.2 ศอน. 2.4.1.3 ศอน. 2.4.1.4	โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามฝ่าย สถิติการเข้า – ออกของบุคลากร แผนการบริหาร พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากร
2	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดโครงการสัมมนา อบรม ให้ความรู้ด้านการผลิตบทเรียน e-Learning และ ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาคณาจารย์ กับ หน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน	ศอน. 2.4.2.1 ศอน. 2.4.2.2	โครงการสัมมนา อบรม และอบรมให้ความรู้คณาจารย์ และบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการสนับสนุนให้บุคลากรออกกำลังกายเป็นประจำ และเข้าร่วมกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกปี มีการพัฒนาขึ้นเงินเดือนสำหรับบุคลากร	ศอน. 2.4.3.1 ศอน. 2.4.3.2	ภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากร การพิจารณาขึ้นเงินเดือนสำหรับบุคลากร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	ไม่ได้ดำเนินงาน	
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย 3 ข้อ	ทำได้ 3 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป 4 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 3 คะแนน (เต็ม 5)				

2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.9* : ร้อยละของจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.10* : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.11* : ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.12* : ร้อยละของจำนวนคณาจารย์ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.13* : ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอกที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

2.14* : ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	สถาบัน/หน่วยงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	ศูนย์ฯ มีแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ศอน. 3.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา
2	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ไม่ได้ดำเนินงาน	
3	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท สำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภท สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับปริญญาตรี - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 2 กิจกรรม - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพจำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงามสิ่งแวดล้อมจำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมจำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมจำนวน - กิจกรรม	ศอน. 3.2.3.1 โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง) ศอน. 3.2.3.2 โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลพบุรี

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3 (ต่อ)	<p>มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท สำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภท สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 	<p>ระดับปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพจำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อมจำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมจำนวน - กิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมจำนวน - กิจกรรม 	
4	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ศูนย์ฯ มีการติดตามและประเมินผลโครงการ	<p>ศอน. 3.2.5.1 รายงานผลโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง</p> <p>ศอน. 3.2.5.2 รายงานผลโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลพบุรี</p>
6	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	ศูนย์ฯ มีการดำเนินผลการประเมินไปปรับปรุง	ศอน. 3.2.6.1 รายงานการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 4 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 4 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

5.1*** ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีการจัดทำแผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม	ศอน. 5.1.1.1 แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	มีผู้เชี่ยวชาญและมีการจัดทำโครงการต่าง ๆ บูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	ศอน. 5.1.2.1 ผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน ศอน. 5.1.2.2 โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี ศอน. 5.1.2.3 โครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม ศอน. 5.1.2.4 โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ
3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	ไม่ได้ดำเนินงาน	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	มีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ	<p>ศอน. 5.1.4.1 รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี</p> <p>ศอน. 5.1.4.2 รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ศอน. 5.1.4.3 รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ</p>
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	<p>ศอน. 5.1.5.1 รายงานการประชุมโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี</p> <p>ศอน. 5.1.5.2 รายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ศอน. 5.1.5.3 รายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ</p>

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 3 ข้อ	ทำได้ 4 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 4 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	มีความร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดทำโครงการอบรมร่วมกันกับสาขาวิทยบริการ จ.ลพบุรี	ศอน. 5.1.2.2 โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี
3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินประโยชน์ของผู้รับบริการทางวิชาการ	ศอน. 5.1.4.1 รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี
4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 1 ข้อ	ทำได้ 2 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 2 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

5.3* การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร	ไม่ได้ดำเนินงาน	
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่ได้ดำเนินงาน	
3	ชุมชน/องค์กร มีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	ไม่ได้ดำเนินงาน	
4	ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) ผลผลิต

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 1 ข้อ	ทำได้ 0 ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 1 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.1*** ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนที่ชัดเจน ปฏิบัติได้และมีแผนงานรองรับ	ศอน. 1.1.1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 6.1.1.1 แผนและผลการจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการจัดทำโครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย เรื่องการแต่งกายชุดไทยพระราชนิยมและโครงการไหว้พระและบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิษณุโลก	ศอน. 6.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ/กิจกรรม
3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน 3 โครงการ/กิจกรรม	ศอน. 6.1.3.1 ภาพประกอบ โครงการ/กิจกรรม
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการดำเนินการประเมินผลหลัง โครงการ/กิจกรรม	ศอน. 6.1.4.1 แบบประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	ปรับปรุงแก้ไขโครงการ/กิจกรรม	ศอน. 6.1.4.1 แบบประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข
6	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	ไม่ได้ดำเนินงาน	

หมายเหตุ กรณีที่มีการสร้างมาตรฐานระดับนานาชาติให้รายงาน

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

6.2* การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	ร้อยละของงบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมต้องดำเนินการ(อย่างน้อยร้อยละ 2)	1. จำนวนเงินงบดำเนินการ 0.- บาท 2. งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรม 51,200.- บาท 3. ร้อยละของงบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมต้องดำเนินการ 0	ศอน. 6.2.1.1 มติ ทปม.
2	อาคารสถานที่ สะอาด และตกแต่งประดับประดาด้วยผลงานทางศิลปะ	มีการจัดแต่งอาคารสถานที่สะอาด เรียบร้อย	ศอน. 6.2.2.1 ภาพประกอบกิจกรรม
3	ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม (Public Landscape) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มีการจัดภูมิทัศน์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ศอน. 6.2.3.1 ภาพประกอบกิจกรรม
4	มีหอศิลป์ เวที หรือลานศิลปวัฒนธรรมและมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดนิทรรศการ และการแสดง เป็นต้น	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาทั้งองค์กร ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 3 ข้อ	ทำได้ 3 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 4 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

7.1*** ภาวะผู้นำของสถานศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของสถานศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารภายในของศูนย์ฯ มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินของประกันคุณภาพ	ศอน. 7.1.1.1 รายงานการประเมินตนเองของผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารภายใน
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงาน และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีการนำข้อมูลของหน่วยงานลงในระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ	ศอน. 7.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ศอน. 7.1.2.2 รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 7.1.2.3 ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. 7.1.3.1 รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	ศอน. 7.1.4.1 คำสั่งศูนย์ฯแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรโดยการ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ศอน. 2.4.2.1 โครงการสัมมนา ดูงาน และอบรมให้ความรู้คณาจารย์ และบุคลากร ศอน. 2.4.2.2 การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน
6	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยงานมีการดำเนินการประเมินผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. 7.1.6.1 รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร
7	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 6 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 4 คะแนน (เต็ม 5)				

7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ศูนย์ฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในด้านประสิทธิภาพ สนับสนุนการสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ตให้ได้มาตรฐาน เพื่อนำบทเรียนที่เสร็จสมบูรณ์มาดำเนินการทำการวิจัยผลสัมฤทธิ์จากการเรียนบทเรียน e-Learning ต่อไป	ศอน. 1.1.1.2 ศอน. 7.2.1.2	แผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี แผนพัฒนาบุคลากรปี 2553
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	ศูนย์ฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการผลิตบทเรียน โดยมุ่งเน้นไปที่อาจารย์เจ้าของเนื้อหาบทเรียน และบุคลากรผู้ทำการผลิตบทเรียน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการผลิต และพัฒนาบทเรียน e-Learning เพื่อดำเนินการวิจัยผลสัมฤทธิ์จากการเรียนบทเรียน e-Learning ต่อไป	ศอน. 7.2.1.2 ศอน. 7.2.2.1 ศอน. 7.2.2.2	แผนพัฒนาบุคลากรปี 2553 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Story Board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ศูนย์ฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรจากภายนอก ผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานโดยตรงจากสถาบันคอมพิวเตอร์ และจากบุคลากรฝ่ายผลิตที่มีความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อฝึกอบรม เพื่อมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรีกษา และขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการผลิตบทเรียน e-Learning ต่อไป	ศอน. 7.2.2.2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	ศูนย์ฯ มีการรวบรวมประเด็นความรู้ ภายหลังจากการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ภายในศูนย์ โดยจัดทำสรุปผลการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง และเผยแพร่ รายงานต่อที่ประชุมศูนย์ เพื่อนำมาปรับปรุงการฝึกอบรม และพัฒนาวิธีการผลิตบทเรียน e-Learning และมีการเผยแพร่บทความ ความรู้ทางวิชาการ และวิทยากรต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารจากการฝึกอบรมในองค์ความรู้ต่าง ๆ จากบุคลากรศูนย์ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในเว็บไซต์ศูนย์	ศอน. 7.2.4.1 ศอน. 7.2.4.2	รายงานการประชุมศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารหน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ศูนย์ฯ ได้รวบรวมบทความ ความรู้ทางเทคโนโลยีต่าง ๆ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ เอกสารการฝึกอบรม เทคนิคการผลิตบทเรียน e-Learning เพื่อให้บุคลากรศูนย์นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ศอน. 7.2.4.2	เอกสารหน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ศอน. 7.3.1.1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารของหน่วยงาน จำนวน 5 ระบบ ได้แก่ งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานอาคารสถานที่	ศอน. 7.3.2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ได้แก่ งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานอาคารสถานที่
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.05	ศอน. 7.3.3.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการแจ้งปัญหาการเข้าใช้ระบบกับบริษัทซัมซุงซีเอสเอ็ม	ศอน. 7.3.5.1 รายงานการประชุมกับบริษัทซัมซุงซีเอสเอ็มและการแจ้งปัญหาของระบบทั้งทาง e-mail. และเอกสาร

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 4 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 4 คะแนน (เต็ม 5)				

7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ศูนย์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การติดตามประเมินผล และแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการและบุคลากรจากทุกฝ่าย	ศอน. 7.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การติดตามประเมินผล และแผนบริหารความเสี่ยง
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	ศูนย์ฯ มีการจัดทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ การเงิน งบประมาณ การบริหารงานวิจัย และการประกันคุณภาพ	ศอน. 7.4.2.1 แบบประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	ไม่ได้ดำเนินงาน	
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ และดำเนินการตามแผน	ศอน. 7.4.4.1 แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานของหน่วยงาน
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์ฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. 7.4.5.1 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 3 ข้อ	ทำได้ 3 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 4 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 3 คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	คณะกรรมการจัดทำแผนของศูนย์ฯ ได้ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และมีการปรับปรุงตามความเหมาะสมของสภาวะการณ์	ศอน. 1.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ศอน. 8.1.1.1 แผนงบประมาณของงบลงทุนล่วงหน้า 3 ปี (พ.ศ. 2553 – 2555) (ปรับใหม่) ศอน. 8.1.1.2 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พ.ศ. 2552 – 2555 (ปรับใหม่)
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินการฯ ได้ร่วมกันจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของศูนย์ฯ ในแต่ละฝ่ายตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้การใช้จ่ายจากรายได้เป็นไปอย่างเหมาะสม	ศอน. 8.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงบประมาณ และวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฯ ศอน. 8.1.2.2 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินตรงจ่าย ศอน. 8.1.2.3 แผน และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ศอน. 8.1.2.4 แผน และรายงานการใช้จ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ศอน. 8.1.2.5 เอกสารสำรวจความต้องการใช้วัสดุ – ครุภัณฑ์ ประกอบการทำค่าของงบประมาณ 2553 – 2554 ศอน. 8.1.2.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ
3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	ศูนย์ฯ มีการจัดทำระบบงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในพันธกิจ และการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร ตลอดจนมีการปรับแผนตามความเหมาะสม	ศอน. 8.1.3.1 รายงานการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณการใช้จ่ายในระบบ 3 มิติ ศอน. 8.1.3.2 เอกสารการดำเนินการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2553

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ศูนย์ฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยมี การจัดทำรายงานการเงินคงเหลือจ่ายประจำเดือน ในระบบ 3 มิติ รายไตรมาส มีการจัดทำรายงานทางการเงินตาม แผนปฏิบัติงานบริหารงบประมาณประจำปี รายงานต่อ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานมหาวิทยาลัย อย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>ศอน. 8.1.4.1 รายงานทางการเงิน และผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ</p> <p>ศอน. 8.1.4.2 ระบบการจัดจ้าง การเบิกจ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>ศอน. 8.1.4.3 รายงานสรุปเงินทรงแจ่ายของหน่วยงาน</p>
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และ วิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่าง ต่อเนื่อง	ศูนย์ฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อแสดง ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงบประมาณ และความ มั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>ศอน. 8.1.5.1 รายงานสรุปเงินทรงแจ่ายของศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ศอน. 8.1.5.2 บัญชีควบคุมเงินสำรองจ่ายของศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ศอน. 8.1.5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษา เงิน และตรวจสอบเงินทรงแจ่าย</p>
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ สถาบันกำหนด	มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการสำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดิน ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ของทางราชการ	<p>ศอน. 8.1.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2553</p> <p>ศอน. 8.1.6.2 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>ศอน. 8.1.6.3 คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และรายงานผล ติดตามระเบียบ สตง.</p> <p>ศอน. 8.1.6.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบภายใน</p> <p>ศอน. 8.1.6.5 ระบบการตรวจสอบงานงบประมาณในระบบ 3 มิติ</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ โดยพิจารณารายงานทางการเงินจากระบบ 3 มิติ และมีการเตรียมแผนทางการเงินเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป	<p>ศอน. 8.1.7.1 รายงานงบประมาณคงเหลือในระบบ 3 มิติ ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>ศอน. 8.1.7.2 รายงานการนำผลการปรับปรุงงบประมาณ และแก้ไขในการทำโครงการฯ</p> <p>ศอน. 8.1.7.3 เอกสาร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อการเรียนการสอน และแบบทดสอบอิเล็กทรอนิกส์</p>

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย 7 ข้อ	ทำได้ 7 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 7 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อมอบหมายงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม มีการจัดทำแผนงานประกันคุณภาพ	ศอน. 9.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ ศอน. 9.1.1.2 รายงานการประชุมคณะทำงาน ศอน. 9.1.1.3 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	ศูนย์ฯ มีการกำหนดเรื่องการประกันคุณภาพเป็นตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และผู้อำนวยการเป็นประธานในคณะทำงาน	ศอน. 1.1.1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อสาร สอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ศอน. 9.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	ศูนย์ฯ มีตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานตามองค์ประกอบที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ร้อยละของวิชาที่มีบทเรียน e-Learning ต่อวิชาศึกษาทั่วไป	ศอน. 1.1.1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อสาร สอนทางอิเล็กทรอนิกส์
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	ศูนย์ฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา และมีคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยตรวจประเมินทุกปี และเสนอต่อมหาวิทยาลัย	ศอน. 9.1.4.1 รายงานการประเมินตนเอง ศอน. 9.1.4.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์	ไม่ได้ดำเนินงาน	
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	ศูนย์ฯ มีการจัดทำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 9 ระบบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 และ 11	ศอน. 9.1.6.1 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง 9 องค์ประกอบ
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้ บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 6 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 3 คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 10**** สถานศึกษา 3 ดี (3 D)

10.1**** การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ศอน. 10.1.1.1 แผนการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
2	จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	ไม่ได้ดำเนินงาน	
3	พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้เข้าร่วมฝึกอบรมองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	ศอน. 10.1.3.1 เอกสารกิจกรรมและโครงการด้านการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
4	ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย โดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ศอน. 10.1.3.1 เอกสารกิจกรรมและโครงการด้านการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
5	กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 1 ข้อ	ทำได้ 3 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป 4 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

10.2**** ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม และโครงการสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 2 กิจกรรม 1.1 โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนผู้เข้าร่วม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 3.95 อยู่ในระดับดีมาก 1.2 โครงการสวดมนต์ นั่งสมาธิตลอดพรรษา 2553 จำนวนผู้เข้าร่วม 5 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 3.60 อยู่ในระดับดีมาก 2) ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด จำนวน 2 กิจกรรม 2.1 งานมหกรรมชุมชนรวมพลัง ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด จำนวนผู้เข้าร่วม 19 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 4.26 อยู่ในระดับดีมาก 2.2 โครงการรณรงค์เพื่อแก้ปัญหาพิษภัยจากบุหรี่ จำนวนผู้เข้าร่วม 2 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 3.60 อยู่ในระดับดีมาก	ศอน. 10.2.1.1 เอกสารกิจกรรมและโครงการสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
2	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน		
3	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 3 ด้าน		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) ผลผลิต

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	-	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	-	มีการดำเนินการ 3 ข้อ

เป้าหมาย 1 ข้อ	ทำได้ 2 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 3 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง***

11.1 ร้อยละของวิชาที่มีบทเรียน e-Learning ต่อวิชาศึกษาทั่วไป**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 5	วิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดจำนวน 114 วิชา วิชาศึกษาทั่วไปที่จัดทำบทเรียน e-Learning 27 วิชา ร้อยละของวิชาที่มีบทเรียน e-Learning ต่อวิชาศึกษาทั่วไป ร้อยละ 23.68	สอน. 11.1.5.1 แผนการดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning สอน. 11.1.5.2 การดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning สอน. 11.1.5.3 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สอน. 11.1.5.3 วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานในการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning
2	ร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10		
3	ร้อยละ 11 ถึงร้อยละ 15		
4	ร้อยละ 16 ถึงร้อยละ 20		
5	เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 21		

เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ) ผลผลิต

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 ถึง ร้อยละ 5	ร้อยละ 6 ถึง ร้อยละ 10	ร้อยละ 11 ถึง ร้อยละ 15	ร้อยละ 16 ถึง ร้อยละ 20	เท่ากับ หรือ มากกว่าร้อยละ 21

เป้าหมาย เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 21	ทำได้ ร้อยละ 23.68	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 21
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

11.2** ร้อยละของวิชาที่มีการสอบ e-Testing ต่อวิชาศึกษาทั่วไป

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

11.3** งานวิจัยสถาบัน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีนโยบายและแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยสถาบัน	มีนโยบาย และแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัย/งานสร้างสรรค์	ศอน. 1.1.1.2 แผนปฏิบัติการ 4 ปี
2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และดำเนินงานตามแผน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ศอน. 11.3.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย
3	มีการจัดสรรทรัพยากร/งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
4	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนการวิจัย	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	มีการนำผลการวิจัยสถาบันมาใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) ผลผลิต

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

เป้าหมาย 3 ข้อ	ทำได้ 2 ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 3 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 2 คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 12* ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม*

12.1* การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือการพัฒนาวิชาชีพอื่น

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

12.2* การพัฒนาบัณฑิตพึงประสงค์

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน

12.3* การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ของสถาบันในด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	ไม่ได้ดำเนินงาน	
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่ได้ดำเนินงาน	
3	เป็นแบบอย่างหรือแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชนหรือท้องถิ่น	ไม่ได้ดำเนินงาน	
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/ องค์กรมีความเข้มแข็ง	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ	ไม่ได้ดำเนินงาน	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) ผลลัพธ์

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

เป้าหมาย 2 ข้อ	ทำได้ 0 ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 2 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน	
	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ ม.ร.
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	3	3
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	3	3
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4	4
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา	3	3
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D)	-	-
องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	3.50
องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายนอกกรอบสาม	-	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3.75	3.70

ตารางที่ ๘ 1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย ✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.	
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	3 คะแนน	3 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1				3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2***	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3***	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	3 ข้อ	3 ข้อ	✓	3 คะแนน	3 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13*	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14*	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2				3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	-	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4 ข้อ	4 ข้อ	✓	-	-	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3				-	-	

** ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย	✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.
องค์ประกอบที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4*	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5*	-	-	-	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4					-	-
องค์ประกอบที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1***	3 ข้อ	4 ข้อ	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	1 ข้อ	2 ข้อ	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3*	1 ข้อ	0 ข้อ	✗	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5					-	-
องค์ประกอบที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1***	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2*	3 ข้อ	3 ข้อ	✓	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6					-	-
องค์ประกอบที่ 7						
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1***	4 ข้อ	6 ข้อ	✓	4 คะแนน	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ	4 ข้อ	✓	4 คะแนน	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	3 ข้อ	3 ข้อ	✓	3 คะแนน	3 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7					4.00 คะแนน	4.00 คะแนน

** ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย ✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8				5.00 คะแนน	5.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	3 คะแนน	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9				3.00 คะแนน	3.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.1**** ตัวบ่งชี้ที่ 10.2****	1 ข้อ 1 ข้อ	3 ข้อ 2 ข้อ	✓ ✓	- -	- -
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10				-	-
องค์ประกอบที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1** ตัวบ่งชี้ที่ 11.2** ตัวบ่งชี้ที่ 11.3**	ร้อยละ 21 - 3 ข้อ	ร้อยละ 23.68 - 2 ข้อ	✓ - ✗	- - -	5 คะแนน - 2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11				-	3.5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1* ตัวบ่งชี้ที่ 12.2* ตัวบ่งชี้ที่ 12.3* ตัวบ่งชี้ที่ 12.4*	- - 2 ข้อ -	- - 0 ข้อ -	- - ✗ -	- - - -	- - - -
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 12				-	-
เฉลี่ยคะแนนรวมทุก ตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ				3.75 คะแนน	3.70 คะแนน

** ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตารางที่ ๒ 2 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (เปรียบเทียบคะแนน สกอ. และ มร.)

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน		
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ)		4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี	
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
										0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	
1	-	-	3.00	3.00	-	-	3.00	3.00	พอใช้	พอใช้	
2	-	-	3.00	3.00	-	-	3.00	3.00	พอใช้	พอใช้	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	-	-	4.00	4.00	-	-	4.00	4.00	ดี	ดี	
8	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก	
9	-	-	3.00	3.00	-	-	3.00	3.00	พอใช้	พอใช้	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	-	-	-	-	-	3.50	-	3.50	-	พอใช้	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุก ตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ ประกอบ	-	-	3.75	3.75	-	3.50	3.75	3.70	ดี	ดี	

ตารางที่ ๘ 2 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (ตามเกณฑ์ สกอ. 23 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1	-	3.00	-	3.00
2	-	3.00	-	3.00
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-
7	-	4.00	-	4.00
8	-	5.00	-	5.00
9	-	3.00	-	3.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	-	3.75

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (ตามเกณฑ์ ม.ร. 42 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1	-	3.00	-	3.00
2	-	3.00	-	3.00
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-
7	-	4.00	-	4.00
8	-	5.00	-	5.00
9	-	3.00	-	3.00
10	-	-	-	-
11	-	-	3.50	3.50
12	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	3.50	3.70

ตารางที่ ๓ 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ)		4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
									0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ										
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหาร	-	-	3.57	3.57	-	-	3.57	3.57	ดี	ดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหาร	-	-	-	-	-	5.00	-	5.00	-	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และ พัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้	-	-	5.00	5.00	-	2.00	5.00	3.50	ดีมาก	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	-	3.75	3.75	-	3.50	3.75	3.70	ดี	ดี

ตารางที่ ๓ 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการ บริหารการอุดมศึกษา	-	3.57	-	3.57
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหาร การอุดมศึกษา	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	-	3.75

ตารางที่ ๓ 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ ม.ร.)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการ บริหารการอุดมศึกษา	-	3.57	-	3.57
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหาร การอุดมศึกษา	-	-	5.00	5.00
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	2.00	3.50
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	3.50	3.70

ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญ และตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน		
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ)		4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี	
										2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
										1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
										0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	-	3.33	3.33	-	5.00	3.33	3.57	พอใช้	ดี	
3. ด้านการเงิน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	-	5.00	5.00	-	2.00	5.00	3.5	ดีมาก	พอใช้	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	-	3.75	3.75	-	3.50	3.75	3.70	ดี	ดี	

ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญ และตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มุมมองด้านบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	3.33	-	3.33
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	-	3.75

ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญ และตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตามเกณฑ์ ม.ร.)

มุมมองด้านบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	3.33	5.00	3.57
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	2.00	3.50
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	3.50	3.70

ตารางที่ 5 มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ สกอ.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา				
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	3.00	-	3.00
(3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	3.67	-	3.67
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา				
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	-	3.75

ตารางที่ ๕ มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ ม.ร.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา				
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	3.00	5.00	4.00
(3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	3.67	-	3.67
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา				
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	2.00	2.00
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.75	3.50	3.70

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / แนวทางการเสริมจุดแข็ง / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน	จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน 2. มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรวมคำแห่ง และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ 3. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 5. มีการแสดงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 6. มีเอกสารแสดงกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7. มีการประเมินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามที่กำหนด 	จุดที่ควรพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการนำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน 2. ขาดการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายให้ครบตามแผนทุกตัวบ่งชี้
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง ผู้บริหารและบุคลากรร่วมหารือ เสนอแนะ และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรนำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน 2. ควรดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้
2. การผลิตบัณฑิต	จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร 2. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร 	จุดที่ควรพัฒนา ขาดการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารพัฒนาบุคลากร
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารพัฒนาบุคลากร

3. กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	จุดแข็ง นักศึกษาให้ความสนใจ และเป็น ประโยชน์มาก	จุดที่ควรพัฒนา ควรประชาสัมพันธ์การอบรมอย่าง ต่อเนื่อง
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง ควรจัดทุกภาคการศึกษา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรมีการจัดทำอย่างต่อเนื่อง
4. การวิจัย	จุดแข็ง ไม่ได้ดำเนินการ	จุดที่ควรพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ
5. การบริการทางวิชาการแก่ สังคม	จุดแข็ง 1. มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 2. มีการดำเนินงานแบบเป็นรูปธรรม 3. มีการจัดทำทริบูนการวิชาการ อย่างหลากหลาย	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรจัดทำทริบูนการส่งเสริม อาชีพให้มากขึ้น 2. ควรประสานงานกับสาขาฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การอบรมอย่าง ต่อเนื่อง ทุกสาขาวิทยบริการ 3. ควรวางแผนงานจัดนิทรรศการ และทำการจัดสรรงบประมาณให้ เหมาะสม
	แนวทางการเสริมจุดแข็ง 1. ควรจัดโครงการทุกไตรมาส 2. ควรจัดประชาสัมพันธ์ทริบูนการ วิชาการให้มากขึ้น	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีการจัดทำโครงการอย่าง ต่อเนื่อง 2. ควรมีประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ ทริบูนการให้แก่คนภายนอกมากขึ้น
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	จุดแข็ง 1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เป็น ลายลักษณ์อักษร และมีแผนงาน รองรับ 2. มีการดำเนินการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้ทันสมัย และน่าสนใจ เผยแพร่ทั้ง ในระดับชาติและนานาชาติอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	จุดที่ควรพัฒนา ผลิตบทเรียน e-Learning ด้าน ศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทั่วทุก ภาคของไทย และมีความหลากหลาย มากขึ้น

	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลาย 2. มีการประสานงานกับวิทยาเขตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทย 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากภายในและภายนอกหน่วยงาน 	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ควรมีการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทั่วทุกภาคของไทย และมีความหลากหลายมากขึ้น</p>
<p>7. การบริหารและจัดการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ 2. มีการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารโดยบุคลากรของหน่วยงาน 3. ผู้บริหารหน่วยงานมีการประเมินตนเอง 4. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน 5. มีการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามความเหมาะสม 6. ผู้บริหารมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 7. มีการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร 8. มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ 9. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน 10. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง 11. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง 12. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 13. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการผลิตบทเรียนให้ครอบคลุม และทันสมัยยิ่งขึ้น 2. ขาดการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุง 3. การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงยังไม่ครบตามบริบทของสถาบัน 4. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินผู้บริหารทุกปี 2. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 3. มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนความเสี่ยงทุกปี 	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานควรประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร 2. ควรมีการจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครบตามบริบท 3. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนปีต่อไป
<p>8. การเงินและงบประมาณ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดสรรงบประมาณและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามภารกิจและกิจกรรมได้ชัดเจน 2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตบทเรียน e-Learning และการจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ 3. มีแผนในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต e-Learning) ตามกลยุทธ์ ICT 2553-2555 (รอปรับแผน)* 4. มีแผนบริการการเรียนการสอนผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของโครงการปรัชญาคุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ส่วนภูมิภาคและคณะต่าง ๆ 5. มีนโยบายบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายใน และภายนอกร่วมกัน 6. มีการประเมินผลและวิเคราะห์การใช้งบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน e-Learning ยังไม่ได้รับการจัดสรร 2. ควรมีข้อบังคับ/เกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนผู้ผลิตบทเรียน e-Learning ให้สอดคล้องกับระเบียบของ มร. 3. มีแผนในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต e-Learning) ยังขาดหลักการที่สอดคล้องกับที่ สกอ.กำหนด 4. มีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ e-Learning

	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการรายงานและผลการวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เปรียบเทียบ 2. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าปัญหาสม่ำเสมอแต่ละกิจกรรม และเพื่อการจัดสรรงบประมาณในระยะสั้นและระยะยาวของหน่วยงาน 3. มีการรายงานความคืบหน้าแผนงานแต่ละกิจกรรม และการดำเนินงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม 4. มีการสนับสนุนบุคลากรการศึกษาและพัฒนาให้สอดคล้องตามภาระงานของหน่วยงาน 5. มีการประเมินประสิทธิภาพ และติดตามผลในการดำเนินการโครงการฯ ด้านงบประมาณ 	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินผลการดำเนินงานต่อเนื่องตามแผนงานและผลการปรับปรุงแก้ไข 2. ควรอ้างอิงแหล่งตรวจสอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง 3. การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบปีละ 2 ครั้ง เสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจ 4. ควรมีการตั้งงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับการร่วมใช้บริการห้อง Virtual Classroom รวมทั้งครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดสด และเทปคำบรรยาย (Course on Demand)
<p>9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม 2. มีการประชุมคณะทำงาน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ ด้านการประกันคุณภาพในแผนปฏิบัติการ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ 5. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง 9 องค์ประกอบ 6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา 	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอก 2. ขาดการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้ 3. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ 4. ขาดการทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <p>มีการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน 2. ควรนำผลการประกันคุณภาพ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้ครบทุกตัวบ่งชี้ 3. ควรทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ 4. ควรมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ
10. สถานศึกษา 3 ดี (3 D)	<p>จุดแข็ง</p> <p>ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)</p>	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>มีการจัดกิจกรรม และ โครงการการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ให้ครบทั้ง 3 ด้าน</p>
	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <p>มีการเผยแพร่กิจกรรม และ โครงการผ่านสื่อ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์วารสาร และเว็บไซต์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>www.ram.edu</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>มีการจัดกิจกรรม และ โครงการให้มีความหลากหลาย</p>
11. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรผู้ผลิตบทเรียนมีความรู้ในเรื่องของสื่อเทคโนโลยี 3. มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน 4. มีนโยบายและแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัย/งานสร้างสรรค์ 5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีการเข้า – ออกทุกปี ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน เพราะต้องฝึกฝนงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า 2. บทเรียนยังไม่เป็นที่แพร่หลาย และผู้เรียนขาดความรู้ในการเข้าใช้บทเรียน 3. ขาดบุคลากรรับผิดชอบทำงานวิจัยโดยตรง

	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงบทเรียนอยู่ตลอดเวลา 2. จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในเรื่องของสื่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง 3. เทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจึงต้องใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 5. มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไข 	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้า และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมการเข้าใช้บทเรียนให้มากขึ้น 3. มีการมอบหมายหน้าที่หรือแต่งตั้งบุคลากรให้รับผิดชอบงานวิจัยโดยตรงหรือรับบุคลากรเพิ่มเพื่อทำงานวิจัยโดยเฉพาะ
<p>12. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์มีแผนการดำเนินงานชั้นนำ และแก้ปัญหาสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>มีการจัดกิจกรรม และโครงการตามแผนการดำเนินงานชั้นนำ และแก้ปัญหาสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม</p>
	<p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วารสาร และเว็บไซต์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ www.ram.edu</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>มีการจัดกิจกรรม และโครงการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความหลากหลาย และต่อเนื่อง</p>

เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

เป้าหมาย		แผนการพัฒนา
ระยะสั้น 1 ปี	ระยะยาว (3-5 ปี)	
✓	✓	องค์ประกอบที่ 1 - แผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ สอดคล้องตามแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง - แผนการปฏิบัติงาน 4 ปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ สอดคล้องตามแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
✓	✓ ✓	องค์ประกอบที่ 2 - มีแผนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร - มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารพัฒนาบุคลากร
✓ ✓	✓ ✓	องค์ประกอบที่ 3 - การจัดอบรมให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง - การจัดอบรมให้แก่นักศึกษาทุกสาขาวิทยาฯ ตลอดจนถึงสาขาวิทยาฯ ต่างประเทศ
✓	✓ ✓	องค์ประกอบที่ 5 - อบรมการใช้งาน e-Learning กับ โรงเรียนใกล้เคียงกับสาขาวิทยบริการฯ - แนะนำการเข้าใช้งานบทเรียนแบบง่ายให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมปลายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
✓		องค์ประกอบที่ 6 - มีการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมประเพณีไทยทั่วทุกภาค และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
✓ ✓ ✓ ✓		องค์ประกอบที่ 7 - มีการประเมินคณะกรรมการหน่วยงาน - มีการวางแผนการดำเนินงาน และประเมินแผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร - นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงครบตามบริบทของหน่วยงาน

<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>องค์ประกอบที่ 8</p> <p>- มีแผนการให้บริการจัดการเรียนการสอนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ โครงการปรัชญาคุณฐิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- มีแผนการให้บริการจัดการเรียนการสอนผ่านทางสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ โครงการด้านวัฒนธรรม และด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- มีแผนการปรับปรุงห้องสำหรับตรวจสอบสอบสื่อบทเรียน e-Learning ที่ สร้างเสร็จเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนผู้ผลิตบทเรียน</p> <p>- มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย (ด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ/วิจัยร่วมระหว่างสถาบัน และให้คำปรึกษา ด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัย)</p> <p>- มีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ e-Learning 2553 -2555</p> <p>- มีแผนการปรับปรุงฝ้าม่าน และเครื่องปรับอากาศห้องผู้อำนวยการ ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- มีแผนการจัดทำห้อง Training e-Learning Center สำหรับคณาจารย์ ในการอบรม และฝึกปฏิบัติ การผลิตบทเรียนในรูปแบบ e-Learning</p> <p>- มีแผนการจัดทำระบบกล้องวงจรปิดภายในศูนย์สื่อการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- มีแผนการทำสื่อประชาสัมพันธ์ e-Learning ในรูปแบบต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยรามคำแหงในรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>- มีแผนการปรับปรุงห้องสำหรับจัดเก็บสื่อต้นฉบับบทเรียน e-Learning ที่สร้างเสร็จเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนผู้ผลิต</p>
	<p>✓</p>	<p>องค์ประกอบที่ 9</p> <p>- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงาน</p>
<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>องค์ประกอบที่ 10</p> <p>- มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม และ โครงการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) ให้ครบทั้ง 3 ด้าน</p> <p>- เผยแพร่กิจกรรม และ โครงการผ่านสื่อ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วารสาร และเว็บไซต์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>www.ram.edu</p>

<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>องค์ประกอบที่ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning เสร็จ 3 วิชา - ผลิตวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning เสร็จ 10 วิชา - มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย และวางแผนการทำวิจัย - มีการดำเนินงานวิจัยตามแผน
<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>องค์ประกอบที่ 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีร่างแผนการดำเนินงานชั้นนำ และแก้ปัญหาสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม - มีการจัดกิจกรรม และ โครงการตามแผนการดำเนินงานชั้นนำ และแก้ปัญหาสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม - มีการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วารสาร และเว็บไซต์ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ www.ram.edu

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 1.1.1.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 1.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
ศอน. 1.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภายในของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 1.1.1.4	แผนผังศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 1.1.2.1	คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 1.1.2.2	รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 1.1.3.2	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา
ศอน. 1.1.6.1	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)
ศอน. 1.1.6.2	รายงานผลการดำเนินงาน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 2.4.1.1	โครงสร้างหน่วยงาน
ศอน. 2.4.1.2	ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามฝ่าย
ศอน. 2.4.1.3	สถิติการเข้า – ออกของบุคลากร
ศอน. 2.4.1.4	แผนการบริหาร พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากร
ศอน. 2.4.2.1	โครงการสัมมนา คุงาน และอบรมให้ความรู้คณาจารย์ และบุคลากร
ศอน. 2.4.2.2	การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
ศอน. 2.4.3.1	ภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากร
ศอน. 2.4.3.2	การพิจารณาขึ้นเงินเดือนสำหรับบุคลากร

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 3.2.1.1	แผนงานการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ศอน. 3.2.3.1	โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง)
ศอน. 3.2.3.2	โครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี
ศอน. 3.2.5.1	รายงานผลโครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning ให้แก่นักศึกษาส่วนกลาง
ศอน. 3.2.5.2	รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี
ศอน. 3.2.6.1	รายงานการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ไม่มี

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 5.1.1.1	แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
ศอน. 5.1.2.1	ผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน
ศอน. 5.1.2.2	โครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี
ศอน. 5.1.2.3	โครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม
ศอน. 5.1.2.4	โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ
ศอน. 5.1.4.1	รายงานผลโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี
ศอน. 5.1.4.2	รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม
ศอน. 5.1.4.3	รายงานผลโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ
ศอน. 5.1.5.1	รายงานการประชุมโครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จ.ลพบุรี
ศอน. 5.1.5.2	รายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม
ศอน. 5.1.5.3	รายงานการประชุมโครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 6.1.1.1	แผนและผลการจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ศอน. 6.1.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ/กิจกรรม
ศอน. 6.1.3.1	ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม
ศอน. 6.1.4.1	แบบประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข
ศอน. 6.2.1.1	มติ ทปม.
ศอน. 6.2.2.1	ภาพประกอบกิจกรรม
ศอน. 6.2.3.1	ภาพประกอบกิจกรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 7.1.1.1	รายงานการประเมินตนเองของผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารภายใน
ศอน. 7.1.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ศอน. 7.1.2.2	รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 7.1.2.3	ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อการตัดสินใจ
ศอน. 7.1.3.1	รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ
ศอน. 7.1.4.1	คำสั่งศูนย์ฯแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ
ศอน. 7.1.6.1	รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร
ศอน. 7.2.1.2	แผนพัฒนาบุคลากรปี 2553
ศอน. 7.2.2.1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Story Board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา
ศอน. 7.2.2.2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning
ศอน. 7.2.4.1	รายงานการประชุมศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 7.2.4.2	เอกสารหน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 7.3.1.1	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ศอน. 7.3.2.1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ได้แก่ งานการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานอาคารสถานที่
ศอน. 7.3.3.1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
ศอน. 7.3.5.1	รายงานการประชุมกับบริษัทซัมซุงเพิ่มเติมและการแจ้งปัญหาของระบบทั้งทาง e-mail และเอกสาร
ศอน. 7.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การติดตาม ประเมินผล และแผนบริหารความเสี่ยง

ศอน. 7.4.2.1	แบบประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน
ศอน. 7.4.4.1	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานของหน่วยงาน
ศอน. 7.4.5.1	รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 8.1.1.1	แผนงบประมาณของงบลงทุนล่วงหน้า 3 ปี (พ.ศ. 2553 - 2555) (ปรับใหม่)
ศอน. 8.1.1.2	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) พ.ศ. 2552 – 2555 (ปรับใหม่)
ศอน. 8.1.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ งบประมาณ และวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฯ
ศอน. 8.1.2.2	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงินทროงจ่าย
ศอน. 8.1.2.3	แผน และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ
ศอน. 8.1.2.4	แผน และรายงานการใช้จ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
ศอน. 8.1.2.5	เอกสารสำรวจความต้องการใช้วัสดุ – ครุภัณฑ์ประกอบการทำคำขอ งบประมาณ 2553 – 2554
ศอน. 8.1.2.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ
ศอน. 8.1.3.1	รายงานการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณการใช้จ่ายในระบบ 3 มิติ
ศอน. 8.1.3.2	เอกสารการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2553
ศอน. 8.1.4.1	รายงานทางการเงิน และผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบ
ศอน. 8.1.4.2	ระบบการจัดจ้าง การเบิกจ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน
ศอน. 8.1.4.3	รายงานสรุปเงินทროงจ่ายของหน่วยงาน
ศอน. 8.1.5.1	รายงานสรุปเงินทროงจ่ายของศูนย์สื่อสารสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 8.1.5.2	บัญชีควบคุมเงินสำรองจ่ายของศูนย์สื่อสารสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
ศอน. 8.1.5.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเก็บรักษาเงิน และตรวจสอบเงิน ทროงจ่าย
ศอน. 8.1.6.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2553
ศอน. 8.1.6.2	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศอน. 8.1.6.3	คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และรายงานผลติดตามระเบียบ สตง.
ศอน. 8.1.6.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบภายใน
ศอน. 8.1.6.5	ระบบการตรวจสอบงานงบประมาณในระบบ 3 มิติ
ศอน. 8.1.7.1	รายงานงบประมาณคงเหลือในระบบ 3 มิติ ประจำปีงบประมาณ 2553
ศอน. 8.1.7.2	รายงานการนำผลการปรับปรุงงบประมาณ และแก้ไขในการทำโครงการฯ

ศอน. 8.1.7.3	เอกสาร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อการเรียนการสอน และแบบทดสอบอิเล็กทรอนิกส์
--------------	--

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 9.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ
ศอน. 9.1.1.2	รายงานการประชุมคณะทำงาน
ศอน. 9.1.1.3	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
ศอน. 9.1.4.1	รายงานการประเมินตนเอง
ศอน. 9.1.4.2	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ศอน. 9.1.6.1	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 10.1.1.1	แผนการพัฒนสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
ศอน. 10.1.3.1	เอกสารกิจกรรมและโครงการด้านการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
ศอน. 10.2.1.1	เอกสารกิจกรรมและโครงการสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)

องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ศอน. 11.1.5.1	แผนการดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning
ศอน. 11.1.5.2	การดำเนินการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning
ศอน. 11.1.5.3	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศอน. 11.1.5.4	วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานในการจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning
ศอน. 11.3.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย

องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษานอกรอบสาม* ไม่มี

ภาคผนวก ข.

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณและ
แผนดำเนินงานรายองค์ประกอบ**

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยุทธศาสตร์)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุนการ สร้างสื่อการ สอนสำหรับ การเรียนการ สอนทาง อินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมสร้าง โอกาสความ เสมอภาค และ เท่าเทียมกัน ทางการศึกษา ให้ประชาชน	สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนและสร้าง บทเรียนทาง อินเทอร์เน็ตเพื่อ ให้บริการสู่ประชาชน ทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับ การศึกษา และการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	บทเรียน e-Learning ด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒน ธรรม	ส่งเสริมการ จัดบริการ ด้านวิชาการ แก่ชุมชน/ สังคม และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒน ธรรม	1. โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้สนใจศิลปวัฒนธรรม ได้มีโอกาสศึกษาโดย ผ่านสื่อในรูปแบบ e-Learning	1.จำนวนเรื่องของ บทเรียน e-Learning ด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	2	60,000.-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	สค. วิชาการ ผลิต	
				2. โครงการฝึกอบรมการ ใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหง สาขาวิทย บริการเฉลิมพระเกียรติ <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้าอบรมได้ประโยชน์ ความรู้และสามารถใ้ งานบทเรียนได้	2.1 จำนวน โครงการ/กิจกรรม 2.2 ร้อยละเฉลี่ย ของเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ 2.3 ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ	1	42,000.-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	ปช.	
						80	-			4.44	-

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ยกระดับ คุณภาพ และ มาตรฐานทาง การศึกษา ด้าน การเรียนการ สอน การวิจัย การบริการทาง วิชาการ และ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒน ธรรม	ผู้รับบริการได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	การฝึก อบรมการใช้ บทเรียน e-Learning แก่นักศึกษา	พัฒนา มาตรฐาน และคุณภาพ การศึกษา	โครงการฝึกอบรมการใช้ บทเรียน e-Learning แก่ นักศึกษา ม.ร.(ส่วนกลาง) <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้าอบรมได้ประโยชน์ ความรู้และสามารถใ้ งานบทเรียนได้	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม 1.2 ร้อยละเฉลี่ย ของเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ 1.3 ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ	1 80 4.00	57,000.-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	ปจ.	
		บุคลากร ทางการ ศึกษาได้รับ ความรู้ด้าน คุณธรรม/ ศีลธรรม	ส่งเสริม คุณธรรม/ ศีลธรรมใน ระบบ การศึกษา	กิจกรรมการให้ความรู้ ด้านคุณธรรม/ศีลธรรม สำหรับบุคลากรทาง การศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรทางการศึกษาที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ความรู้ด้านคุณธรรม/ ศิลปวัฒนธรรม	1.ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	70	-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	ปจ.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ยกระดับ คุณภาพ และ มาตรฐานทาง การศึกษา ด้าน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทาง วิชาการ และ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับบริการได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	บุคลากร ทางการ ศึกษาได้รับ ความรู้ใน เรื่องของ บทเรียน e-Learning	พัฒนา คณาจารย์ และ บุคลากร ทางการ ศึกษา	1. โครงการฝึกอบรมการ จัดทำบทเรียน e-Learning แก่คณาจารย์ และนักวิชาการศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> คณาจารย์มีความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ของผู้ เข้าฝึกอบรม	3.50	35,000.-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	วิจัย	
				2. โครงการฝึกอบรมการ ให้ความรู้ในการใช้ บทเรียน e-Learning แก่ บุคลากร ม.ร. <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรผู้มีหน้าที่ ให้บริการทางวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยมี ความรู้ความเข้าใจถึง รูปแบบและวิธีเข้าใช้ บทเรียน e-Learning	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ของผู้ เข้าฝึกอบรม	3.50	63,000.-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				3. โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต บทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรศูนย์ฯ มีความรู้ ถึงเทคนิควิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ใหม่ ๆ และสามารถนำมา ปรับใช้ในการผลิต บทเรียน e-Learning ได้	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ของผู้ เข้าฝึกอบรม	3.50	36,500.-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	วิจัย	
ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐาน ทางการศึกษา ด้านการเรียน การสอน การ วิจัย การบริการ ทางวิชาการ และการทำนุ บำรุงศิลปวัฒน ธรรม	ผู้รับบริการได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	บุคลากร ทางการ ศึกษาได้รับ ความรู้ใน เรื่องของ บทเรียน e-Learning	พัฒนา คณาจารย์ และ บุคลากร ทางการ ศึกษา	การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากร เข้ารับการอบรม/ สัมมนา/ดูงานไม่ น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	80	-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	สส.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ได้รับการ เผยแพร่และนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้น	งานวิจัย สถาบัน	ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและ พัฒนา ถ่ายทอด องค์ความรู้ เทคโนโลยี	งานวิจัยสถาบัน <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> สามารถนำผลจาก งานวิจัยมาปรับปรุง พัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จ ในการทำงานวิจัย	80	-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	วิจัย	
พัฒนา ปรับปรุง ระบบ บริหารจัดการ การศึกษาตาม หลักสูตรมา กิบาล และ พัฒนาระบบ การเรียนการ สอนทาง อินเทอร์เน็ตให้ เป็นมาตรฐาน ทางวิชาการ	ระบบบริหารงานมี คุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักสูตรมากิบาล และเป็นที่ยอมรับของ ผู้รับบริการ	การประเมิน ความพึง พอใจของ ประชาชน ในการใช้ บริการ บทเรียน e-Learning	ส่งเสริมการ มีส่วนร่วม ในการจัด การศึกษา	การทำประเมินความพึง พอใจของประชาชนใน การใช้บริการบทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> หน่วยงานได้ทราบถึง ความพึงพอใจของผู้ใช้ บทเรียน e-Learning	ระดับความพึง พอใจของ ประชาชนในการใช้ บริการบทเรียน e-Learning	3	-	ปีงบประมาณ 54	ปีงบประมาณ 54	วิจัย	

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
สนับสนุนการ สร้างสื่อการ สอนสำหรับ การเรียนการ สอนทาง อินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมสร้าง โอกาสความ เสมอภาค และเท่าเทียม กันทางการ ศึกษาให้ ประชาชน	สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน และ สร้างบทเรียนทาง อินเทอร์เน็ตเพื่อ ให้บริการสู่ประชาชน ทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับ การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	บทเรียน e-Learning	พัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการ เรียนรู้และ บริหาร จัดการ	การผลิตบทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของ</u> <u>โครงการ</u> บทเรียน e-Learning ของ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	1. จำนวนวิชาศึกษา ทั่วไปที่จัดทำ e-Learning แล้วเสร็จ 2. ร้อยละของวิชาที่ จัดทำวิชา e-Learning ต่อวิชา ศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน ในระดับปริญญาตรี	38 10	-	4,245,300.-				ศูนย์สื่อการ สอนทาง อิเล็กทรอนิกส์	

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยุทธศาสตร์)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
สนับสนุนการ สร้างสื่อการ สอนสำหรับ การเรียนการ สอนทาง อินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมสร้าง โอกาสความ เสมอภาคและ เท่าเทียมกัน ทางการศึกษา ให้ประชาชน	สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน และ สร้างบทเรียนทาง อินเทอร์เน็ตเพื่อ ให้บริการสู่ประชาชน ทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับ การศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	บทเรียน e-Learning ด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒน ธรรม	ส่งเสริมการ จัดบริการ ด้าน วิชาการแก่ ชุมชน/ สังคม และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒน ธรรม	1. โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้สนใจศิลปวัฒนธรรมได้ มีโอกาสศึกษาโดยผ่าน สื่อในรูปแบบ e-Learning	1.จำนวนเรื่องของ บทเรียน e-Learning ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	2	-	60,000.-				สส. วิชาการ ผลิต		
				2. โครงการฝึกอบรมการ ใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิม พระเกียรติ <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้าอบรมได้ประโยชน์ ความรู้และสามารถใ้ งานบทเรียนได้	2.1 จำนวน โครงการ/กิจกรรม	1	-	42,000.-					ปช.	
					2.2 ร้อยละเฉลี่ยของ เป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการ	80	-	-						
					2.3 ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ	4.44	-	-						

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
ยกระดับ คุณภาพ และ มาตรฐานทาง การศึกษา ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ ทางวิชาการ และการทำนุ บำรุงศิลป วัฒนธรรม	ผู้รับบริการ ได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	การฝึก อบรมการ ใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักศึกษา	พัฒนา มาตรฐาน และ คุณภาพ การศึกษา	โครงการฝึกอบรมการใช้ บทเรียน e-Learning แก่ นักศึกษาม.ร.(ส่วนกลาง) <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> ผู้เข้าอบรมได้ประโยชน์ ความรู้และสามารถใ้ งานบทเรียนได้	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	1	-	57,000.-				สส. วิชาการ ผลิต	
					1.2 ร้อยละเฉลี่ยของ เป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการ	80	-	-					
					1.3 ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ	4.00	-	-					
		บุคลากร ทางการ ศึกษาได้รับ ความรู้ด้าน คุณธรรม/ ศีลธรรม	ส่งเสริม คุณธรรม/ ศีลธรรมใน ระบบ การศึกษา	กิจกรรมการให้ความรู้ ด้านคุณธรรม/ศีลธรรม สำหรับบุคลากรทาง การศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรทางการศึกษาที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ความรู้ด้านคุณธรรม/ ศิลปวัฒนธรรม	1.ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	70	-	-				ปช.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
ยกระดับ คุณภาพ และ มาตรฐานทาง การศึกษา ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ ทางวิชาการ และการทำนุ บำรุงศิลป วัฒนธรรม	ผู้รับบริการ ได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	บุคลากร ทางการ ศึกษา ได้รับ ความรู้ใน เรื่องของ บทเรียน e-Learning	พัฒนา คณาจารย์ และ บุคลากร ทางการ ศึกษา	1. โครงการฝึกอบรมการ จัดทำบทเรียน e-Learning แก่คณาจารย์ และ นักวิชาการศึกษา <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> คณาจารย์มีความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ของผู้เข้าฝึกอบรม	3.50	-	35,000.-				วิจัย	
				2. โครงการฝึกอบรมการ ให้ความรู้ในการใช้ บทเรียน e-Learning แก่ บุคลากร ม.ร. <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรผู้มีหน้าที่ ให้บริการทางวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยมี ความรู้ความเข้าใจถึง รูปแบบและวิธีเข้าใช้ บทเรียน e-Learning	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ของผู้ เข้าฝึกอบรม	3.50	-	63,000.-				วิจัย	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
				3. โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต บทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรศูนย์ฯ มีความรู้ ถึงเทคนิควิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ใหม่ๆ และสามารถนำมา ปรับใช้ในการผลิต บทเรียน e-Learning ได้	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึงวิธีการผลิต บทเรียน e-Learning ของผู้ เข้าฝึกอบรม	3.50	-	36,500.-				วิจัย	
ยกระดับ คุณภาพและ มาตรฐานทาง การศึกษา ด้าน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทาง วิชาการ และ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับบริการได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	บุคลากร ทางการ ศึกษา ได้รับ ความรู้ใน เรื่องของ บทเรียน e-Learning	พัฒนา คณาจารย์ และ บุคลากร ทางการ ศึกษา	การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> บุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากร เข้ารับการอบรม/ สัมมนา/ดูงานไม่ น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	80	-	-				สส.	

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์หรือ ผลลัพธ์ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
	ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ได้รับการ เผยแพร่และนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้น	งานวิจัย สถาบัน	ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย และพัฒนา ถ่ายทอด องค์ความรู้ เทคโนโลยี	งานวิจัยสถาบัน <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> สามารถนำผลจาก งานวิจัยมาปรับปรุง พัฒนาการผลิตบทเรียน e-Learning ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จ ในการทำงานวิจัย	80	-	-				วิจัย	
พัฒนาปรับปรุงระบบ บริหารจัดการ การศึกษาตาม หลักธรรมา ภิบาล และ พัฒนาระบบ การเรียนการ สอนทาง อินเทอร์เน็ต ให้เป็น มาตรฐานทาง วิชาการ	ระบบบริหารงานมี คุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นที่ยอมรับของ ผู้รับบริการ	การ ประเมิน ความพึง พอใจของ ประชาชน ในการใช้ บริการ บทเรียน e-Learning	ส่งเสริมการ มีส่วนร่วม ในการจัด การศึกษา	การทำประเมินความพึง พอใจของประชาชนใน การใช้บริการบทเรียน e-Learning <u>ผลลัพธ์ของโครงการ</u> หน่วยงานได้ทราบถึง ความพึงพอใจของผู้ใช้ บทเรียน e-Learning	ระดับความพึงพอใจ ของประชาชนใน การใช้บริการ บทเรียน e-Learning	3	-	-				วิจัย	

แผนและผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
1	ปรัชญา วิทยาลัย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน กิจกรรม																				
	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ		↔	← - - - - - →										จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สล.	-		
	2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ					↔	← - - - - - →							จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สล.	-		
	3. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	↔	← - - - - - →			↔	← - - - - - →							จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สล.	-		
	4. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ	↔	← - - - - - →	↔	← - - - - - →	↔	← - - - - - →							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	สล.	-		
	5. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีการศึกษา					↔	← - - - - - →							จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สล.	-		
6. จัดทำ Mind map และ Strategy map ของหน่วยงาน			↔	← - - - - - →									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สล.	-			
2	การผลิตบัณฑิต กิจกรรม																				
	1. จัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน					↔	← - - - - - →							จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สล.	-		
	2. จัดสัมมนา ดูงาน และอบรมให้ความรู้บุคลากร	←	↔											จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	วิจัย	68,000.-		
3. ประเมินการจัดสัมมนา ดูงาน และอบรมบุคลากร					↔	← - - - - - →							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	วิจัย	-			

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ม.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา <u>กิจกรรม</u> 1. แผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาประจำปี 2553 2. โครงการอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักศึกษา (ส่วนกลาง) 3. โครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี 4. ประเมินผลการจัดโครงการ													จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	ปช.	-	
														ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	4.00	4.00	✓	ปช.	55,300.-	
														ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	4.00	4.74	✓	ปช.	38,600.-	
														จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	ปช.	-	
5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม <u>กิจกรรม</u> 1. โครงการฝึกอบรมการใช้งานบทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัดและนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี 2. โครงการบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรม 3. โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ 4. ผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน													จำนวนผู้เข้าอบรม	168 คน	226 คน	✓	รศ.ระวีวรรณ	38,600.-	
														จำนวนหัวข้อบทเรียน	8 หัวข้อ	8 หัวข้อ	✓	ศูนย์ฯ	51,200.-	
														จำนวนหัวข้อบทเรียน	4 หัวข้อ	4 หัวข้อ	✓	ศูนย์ฯ	61,200.-	
														-	-	-		ศูนย์ฯ	-	

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ม.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม 1. โครงการผลิตบทเรียน e-Learning ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย เรื่องการแต่งกายชุดไทยพระราชานิยม 2. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 3. โครงการไหว้พระ และบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและพิษณุโลก 4. กิจกรรมวันลอยกระทง 5. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 6. กิจกรรมทำบุญปีใหม่	←-----→		↕			←-----→							จำนวนเรื่อง	8 เรื่อง	8 เรื่อง	✓	ศูนย์ฯ	51,200.-	
				↕										จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	21 คน	21 คน	✓	ศูนย์ฯ	-	
						←-----→	←-----→							จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	20 คน	20 คน	✓	ศูนย์ฯ	34,240.-	กำลังดำเนินการ
							↕	↕						จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	20 คน	20 คน	✓	ศูนย์ฯ	-	
								↕						จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	20 คน	20 คน	✓	ศูนย์ฯ	-	
									←-----→					จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	20 คน	20 คน	✓	ศูนย์ฯ	-	
7	การบริหารและการจัดการ กิจกรรม 1. การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร โดยบุคลากร 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Story Board เพื่อการผลิตบทเรียน e-Learning แก่พนักงานสายอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา 3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียน e-Learning 4. จัดทำแผนระบบสารสนเทศ 5. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารของหน่วยงาน					←-----→								จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	วิจัย	-	
		←-----→	↕											จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	วิจัย	-	
		←-----→		↕										จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	วิจัย	-	
		←-----→										←-----→		จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	ศูนย์ฯ	-	
		←-----→											←-----→	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	ศูนย์ฯ	-	

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ม.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
6.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน			↔	→									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
7.	จัดทำรายงานการควบคุมภายในฯ			←	↔	→								จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	คกก.	-	
8	การเงินและงบประมาณ <u>กิจกรรม</u>																			
	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี	↔												จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
	2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ	↔	→											จำนวนเรื่อง	6 เรื่อง	6 เรื่อง	✓	สส.	-	
	3. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และสำนักงาน	↔	→											จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
	4. ดำเนินการงานจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ	↔	→											จำนวนเรื่อง	6 ครั้ง	6 ครั้ง	✓	สส.	-	
	5. ดำเนินการงานจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์	↔	→											จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา <u>กิจกรรม</u>																			
	1. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ					↔	→							จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
	2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	←		↔	→									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
	3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ	←		↔	→									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
	4. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ	←		↔	→									จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	✗	สส.	-	
	5. อบรมคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพฯ	←		↔	→									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	สส.	-	
	6. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา	↔				↔	→							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	สส.	-	
	7. รับการตรวจประเมินตนเองจากคณะกรรมการ ม.ร.	↔				↔	→							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	สส.	-	

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ม.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
10	สถานศึกษา 3 ดี (3D) <u>กิจกรรม</u>																				
	1. แผนการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D)		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	-	✗	ปช.	-	
	2. โครงการไหว้พระ และบริการวิชาการแก่ชุมชน จังหวัดสุโขทัยและพิษณุโลก							↔	↔					ระดับความพึง พอใจ	2.00	-	✗	ศูนย์	-		
11	อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>กิจกรรม</u>																				
	1. แผนการดำเนินงานจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning	↔	↔											จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	วิชาการ	-		
	2. การดำเนินงานจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนวิชา	13 วิชา	27 วิชา	✓	วิชาการ	-		
	3. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง					↔	↔							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	✗	วิชาการ	-		
	4. วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน การจัดทำวิชาศึกษาทั่วไปเป็นบทเรียน e-Learning					↔	↔							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	✗	วิชาการ	-		
	5. ร่างแผนงานวิจัย	↔	↔	↔										จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	วิจัย	-		
	6. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔	↔	↔	↔									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	วิจัย	-		
	7. เสนอหัวข้อวิจัย			←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	-	✗	วิจัย	-		
	8. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง					←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	-	-	วิจัย	-		
9. เก็บรวบรวมข้อมูล											←	-----	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	-	-	วิจัย	-			

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ม.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗			
12	<p>ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสามกิจกรรม</p> <p>1. ร่างแผนการดำเนินงานชั้นนำและแก้ปัญหาสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. โครงการไหว้พระ และบริการวิชาการแก่ชุมชนจังหวัดสุโขทัยและพิษณุโลก</p>													จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	-	✗	ปช.	-	
														ระดับความพึงพอใจ	2.00	-	✗	-	-	

ภาคผนวก ค.

โครงการ/กิจกรรมด้านต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม			งบประมาณ	ผลการประเมิน
			นศ. ป.ตรี	นศ. ป.โท	นศ. ป.เอก		
1	กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้บทเรียน e-Learning แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	28 – 30 ก.ค. 53	210 คน	-	-	55,300.-	4.00
2	โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียน ประจำจังหวัด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขา วิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลพบุรี	13 – 16 ก.ค. 53	226 คน	-	-	38,600.-	4.74
	กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ						
	-						
	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม						
	-						
	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม						
	-						
	กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม						
	-						
	กิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา						
	-						

โครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันที่จัด โครงการ/ กิจกรรม	ชื่อหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ				หน่วยงาน/ บุคคลภายนอก ที่เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้	ผลการ ประเมินความ พึงพอใจ (ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ)
			ชุมชน	หน่วยงาน ภาครัฐ	หน่วยงาน ภาคเอกชน	หน่วยงาน วิชาชีพ				
1	โครงการฝึกอบรมการใช้บทเรียน e-Learning แก่นักเรียนประจำจังหวัด และ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง จังหวัด ลพบุรี	13 – 16 ก.ค. 53	-	ม.ร. สาขาฯ ลพบุรี	-	-	โรงเรียน เทศบาล 4	226 คน	38,600.-	4.74
2	โครงการบทเรียน e-Learning ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	มี.ค. – ส.ค. 53	-	-	-	-	ทั่วไป	-	51,200.-	3.91
3	โครงการบทเรียน e-Learning ด้านวิชาชีพ	มี.ค. – ส.ค. 53	-	-	-	-	ทั่วไป	-	61,200.-	3.83
4	ผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน	18 มี.ย. 53	-	-	-	-	บริษัท สหวิ ยาอินทร์สตรี จำกัด	-	-	-
5	ผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน	29 ก.ค. 53	-	-	-	-	East China Normal University	-	-	-

โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน
ด้านประชาธิปไตย					
	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน				
ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน				
ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด					
	ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ดำเนินงาน				

รายวิชาที่จัดทำบทเรียน e-Learning และ e-Testing ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)
ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ทล-	รายวิชาศึกษาทั่วไป		e-Learning		e-Testing	
	รหัสวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	รายวิชาที่จัดทำ e-Learning	เริ่มเผยแพร่ปีการศึกษา	รายวิชาที่จัดทำ e-Testing	เริ่มจัดสอบปีการศึกษา
1	AR 103	ศิลปวิจัยกษณ์	✓	2552		
2	EN 202	การอ่านตีความ	✓	2552		
3	AG 103	การเกษตรเบื้องต้น	✓	2551		
4	PY 100	หลักการดำรงชีวิตในสังคม	✓	2548		
5	PY 103	ปรัชญาเบื้องต้น	✓	2547		
6	EN 201	การอ่านเอาความ	✓	2546		
7	GM 103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	✓	2546		
8	MK 203	หลักการตลาด	✓	2546		
9	EN 101	ประโยคพื้นฐาน และศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน	✓	2545		
10	EN 102	ประโยคและศัพท์ทั่วไป	✓	2545		
11	HI 101	อารยธรรมตะวันตก	✓	2545		
12	HI 102	อารยธรรมตะวันออก	✓	2545		
13	HI 103	อารยธรรมโลก	✓	2545		
14	IS 103	การใช้ห้องสมุด	✓	2545		
15	LA 104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	✓	2545		
16	MA 103	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	✓	2545		
17	PC 103	จิตวิทยาทั่วไป	✓	2545		

ภาคผนวก ง.

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
(ที่ผ่านมา)**

ผลการประเมินประกันคุณภาพที่ผ่านมา

ปีการศึกษา องค์ประกอบ	2547	2548	2549	2550	2551	2552
องค์ประกอบที่ 1	3.62	4.67	4.67	2.00	1.50	2.00
องค์ประกอบที่ 2	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 3	3.00	5.00	5.00	3.00	-	-
องค์ประกอบที่ 4	-	3.00	3.00	1.00	-	-
องค์ประกอบที่ 5	3.17	4.84	4.67	2.00	-	5.00
องค์ประกอบที่ 6	1.75	4.00	4.67	3.00	3.00	5.00
องค์ประกอบที่ 7	2.88	3.69	4.29	2.25	2.50	3.00
องค์ประกอบที่ 8	2.50	3.50	4.25	3.00	3.00	3.50
องค์ประกอบที่ 9	2.22	4.00	5.00	3.00	3.00	5.00
องค์ประกอบที่ 10	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 11	-	-	-	-	2.00	-
องค์ประกอบที่ 12	-	-	-	-	3.00	1.00
คะแนนเฉลี่ยรวม	2.73	4.09	4.44	2.29	2.55	3.35

ภาคผนวก จ.

เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น แบบสำรวจ
แบบประเมินโครงการต่าง ๆ

ภาคผนวก ฉ.

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ภาคผนวก ช.

ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	10
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	8
2	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	-
2	- ระดับอนุปริญญา	-
2	- ระดับปริญญาตรี	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	- ระดับปริญญาโท (แผน ก)	-
2	- ระดับปริญญาโท (แผน ข)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	- ระดับปริญญาเอก	-
2	- ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข)	-
2	จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และแนวปฏิบัติที่	-
2	- ระดับอนุปริญญา	-
2	- ระดับปริญญาตรี	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	- ระดับปริญญาโท	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	- ระดับปริญญาเอก	-
2	จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	-
2	- ระดับปริญญาโท	-
2	- ระดับปริญญาเอก	-
2	จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	- ระดับปริญญาโท	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	- ระดับปริญญาเอก	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
2	จำนวนบัณฑิต ปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	-
2	จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	-
2	- ระดับปริญญาโท	-
2	- ระดับปริญญาเอก	-
2	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	-
2	- (สมศ. 1.7) บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	-
2	- (สมศ. 1.8) บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	-
2	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) เฉลี่ยทุกหลักสูตร	-
2	- ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	-
2	จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่หรือที่ปรับปรุง และจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุง ซึ่งมีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน องค์กรภายนอกมีส่วนร่วม	-
2	- ระดับอนุปริญญา	-
2	- ระดับปริญญาตรี	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	- ระดับปริญญาโท	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	- ระดับปริญญาเอก	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
2	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับ ป.บัณฑิต (ภาคปกติ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับ ป.บัณฑิต (ภาคพิเศษ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ภาคปกติ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ภาคพิเศษ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	-
2	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	-
2	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	-
2	- ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิต (ภาคพิเศษ)	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
2	- ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ภาคพิเศษ)	-
2	- ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	-
2	- ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	-
2	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด เมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี	-
2	- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ระดับปริญญาตรีทั้งหมด	-
2	- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งหมดเมื่อปรับค่าเป็นปริญญาตรี	-
2	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด เมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี (ภาคปกติ)	-
2	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด เมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	-
2	จำนวนคณะหรือหน่วยงานจัดการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ได้คะแนน 3 คะแนน	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งอาจารย์	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
2	จำนวนผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์	-
2	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่จะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	-
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำ	-
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา	-
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
2	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ หลังสำเร็จการศึกษา	-
2	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้น เป็นไปตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	-
2	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้น สูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	-
2	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ต่ำกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	-
2	ระดับความพึงพอใจ ของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	-
2	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ	-
2	- จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัล – ด้านวิชาการ วิชาชีพ	-
2	- จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัล – ด้านคุณธรรม จริยธรรม	-
2	- จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัล – ด้านกีฬา สุขภาพ	-
2	- จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัล – ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-
2	- จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัล – ด้านสิ่งแวดล้อม	-
2	จำนวนนักศึกษา บัณฑิตศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า ระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติจากผลงานวิจัยและ/หรือวิทยานิพนธ์	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
2	จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	-
2	- จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา – ระดับอนุปริญญา	-
2	- จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา – ระดับปริญญาตรี	-
2	- จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา – ระดับปริญญาโท	-
2	- จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา – ระดับปริญญาเอก	-
2	- จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา – ระดับป.บัณฑิต	-
2	- จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา – ระดับป.บัณฑิต ชั้นสูง	-
2	(สมศ. 1.5) จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติและนานาชาติ	-
2	- ด้านวิชาการวิชาชีพ	-
2	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม	-
2	- ด้านกีฬา สุขภาพ	-
2	- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-
2	- ด้านสิ่งแวดล้อม	-
2	(สมศ. 1.6) จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ	-
2	- จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ด้านวิชาการวิชาชีพ	-
2	- จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ด้านคุณธรรม จริยธรรม	-
2	- จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ด้านกีฬา สุขภาพ	-
2	- จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-
2	- จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษา – ด้านสิ่งแวดล้อม	-
2	(สมศ.6.3) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	-
2	(สมศ.6.4) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
2	(สมศ.1.5)จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมหรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (คน)	-
2	(สมศ.1.6)จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปี	-
2	จำนวนคณะหรือหน่วยงานจัดการเรียนการสอนที่เทียบเท่าทั้งหมด	-
2	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่จบการศึกษาทั้งหมด	-
3	ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	4.37
3	จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษา แยกตามประเภทกิจกรรม	-
3	- จำนวนกิจกรรมวิชาการ	2 โครงการ
3	- จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	-
3	- จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม	-
3	- จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	-
3	- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-
3	จำนวนนักศึกษา แยกตามประเภทกิจกรรม	-
3	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ	436 คน
3	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	-
3	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม	-
3	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ	-
3	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-
4	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์	-
4	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	-
4	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน	-
4	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย	-
4	- (สมศ. 2.5) จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายนอกสถาบัน	-
4	- (สมศ. 2.4) จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายในสถาบัน	-
4	จำนวนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	-
4	- จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	-
4	- จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	-
4	- จำนวนผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับชาติ	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
4	- จำนวนผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	-
4	- จำนวนผลงานที่จัดทะเบียน หรือสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	-
4	- จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ	-
4	- จำนวนโครงการ/ผลงานที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	-
4	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับอ้างอิงใน refereed journal หรือ ในฐานข้อมูล	-
4	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด	-
4	จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	-
4	(สมศ.2.2) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ (บาท)	-
4	(สมศ.2.3) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (บาท)	-
4	(สมศ.2.4) ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ.....	-
4	(สมศ.2.5) ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	-
4	(สมศ.2.1) ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/ หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวน อาจารย์ประจำ.....	-
4	(สมศ.2.7*) จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา(ชิ้นงาน)	-
5	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
5	จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก สถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ วิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	-
5	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ	4 กิจกรรม
5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	1 หน่วย
5	ร้อยละของผู้รับบริการที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ใช้ผลสำรวจของ ก.พ.ร. (กรณี สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นราย โครงการ/กิจกรรมมาคำนวณเป็นภาพรวม)	-
5	(สมศ.3.2) ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
5	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ	3 โครงการ
6	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการเรียนการสอน	1 โครงการ
6	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	6 โครงการ
6	จำนวนโครงการ/กิจกรรมประชุมเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ	-
6	จำนวนโครงการ/กิจกรรมประชุมเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ	-
6	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการวิจัย	-
6	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการบริการวิชาการ	-
6	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาคำความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม	-
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	20 คน
7	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	-
7	- ในประเทศ	-
7	- ต่างประเทศ	-
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	-
7	- ในประเทศ	20 คน
7	- ต่างประเทศ	-
7	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	-
7	- จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล – ด้านการวิจัย	-
7	- จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล – ด้านศิลปและวัฒนธรรม	-
7	- จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล – ด้านอื่น ๆ	-
7	งบประมาณสำหรับพัฒนาอาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ	-
8	รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)	4,055,600.-
8	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
8	งบดำเนินการทั้งหมด	4,494,685.-
8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีการศึกษา)	4,311,254.28
8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	3,055,600.-
8	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	920,701.50
8	ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	59,091.45
8	ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	49,407.-
8	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์(ปีงบประมาณ)	33,342.98
8	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ (ปีงบประมาณ)	-
8	เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)	176,571.55
8	สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)	1,000,000.-
9	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	2.35
10	จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3D	-
10	จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D	-
10	- จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย	-
10	- จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย	-
10	- จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันจากยาเสพติดทุกชนิด	-
10	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D	-
10	- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย	-
10	- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย	-
10	- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันจากยาเสพติดทุกชนิด	-

องค์ประกอบ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล (จำนวน)
10	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D	-
10	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย	-
10	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย	-
10	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันจากยาเสพติดทุกชนิด	-
10	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D	-
10	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยที่ได้รับการประเมินผล	-
10	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยที่ได้รับการประเมินผล	-
10	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันจากยาเสพติดทุกชนิดที่ได้รับการประเมินผล	-
ประเภทอัตลักษณ์	จำนวนวิชาที่จัดทำทเรียน e-Learning	27 วิชา
ประเภทอัตลักษณ์	จำนวนวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1	-
ประเภทอัตลักษณ์	จำนวนวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2	-
ประเภทอัตลักษณ์	จำนวนวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี รวม 2 ภาคการศึกษา (ไม่นับซ้ำ)	-
ประเภทอัตลักษณ์	จำนวนวิชาที่จัดสอบ e-Testing	-
ประเภทอัตลักษณ์	จำนวนวิชาศึกษาทั่วไป	114 วิชา